2017/07/19 19:24 1/4 Criar Turma

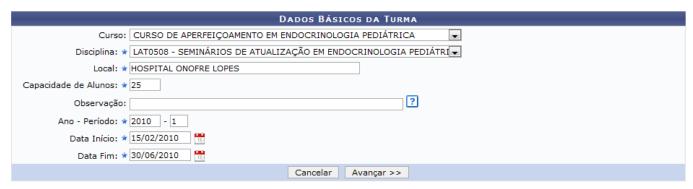


## **Criar Turma**

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor
Perfil	GESTOR_LATO
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permitirá que ao Gestor do módulo Lato Sensu criar uma turma sendo possível selecionar os horários e o professor. Para criar turma, acesse o SIGAA  $\rightarrow$  Módulos  $\rightarrow$  Lato Sensu  $\rightarrow$  Turma  $\rightarrow$  Turma  $\rightarrow$  Criar Turma.

O sistema carregará a página a seguir:



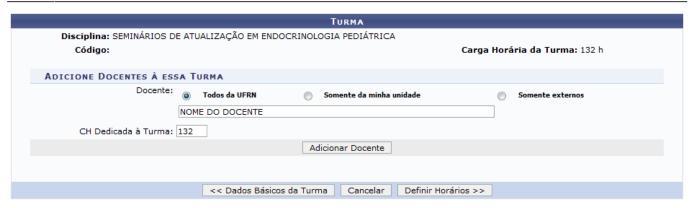
\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da operação, clique em *Cancelar*. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação da operação. Esse processo será o mesmo para todas as páginas que o contenham.

Para dar continuidade, informe os dados a seguir: Nome do *Curso*, *Disciplina*, essa opção carregará automaticamente após selecionar o curso; *Local* em que serão ministradas as aulas, *Capacidade de Alunos*, *Observação*, caso exista preencha esse campo, o conteúdo desse campo será exibido no histórico do aluno; *Ano-Período*, *Data Início* e *Data Fim* da turma.

Exemplificamos com o <u>Curso de Aperfeiçoamento em Endocrinologia Pediátrica</u>, a <u>Disciplina LAT0508-Seminários de Atualização em Endocrinologia Pediátrica</u>, o <u>Local</u> com <u>Hospital Onofre Lopes</u>, a <u>Capacidade de Alunos será 25</u> e o <u>Ano-Período 2010.1</u>. Além disso, incluimos a <u>Data Início: 15/02/2010</u> e <u>Data Fim: 30/06/2010</u>.

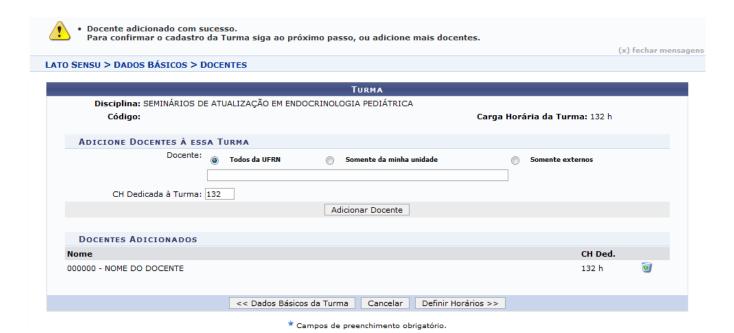
Após informar os dados necessários, clique em **Avançar**, a seguinte página será carregada:



\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nessa página deverá ser informado o docente da turma, podendo ser selecionado entre *Todos da UFRN*, *Somente da Minha Unidade* ou *Somente Externos*. O campo é de auto-preenhcimento, portanto, após digitar os três (03) primeiros dígitos, o sistema disponibilizará opções semelhantes, bastando o usuário selecionar o que tiver preferência. Além disso, o usuário informará a *Carga Horária dedicada a turma*.

Por fim, clique em *Adicionar Docente*. A seguinte tela será visualizada:



Caso queira *Remover* o docente cadastrado, clique no ícone <sup>3</sup>. Uma mensagem de sucesso será

Docente removido com sucesso.

Para confirmar o cadastro da Turma siga ao próximo passo.

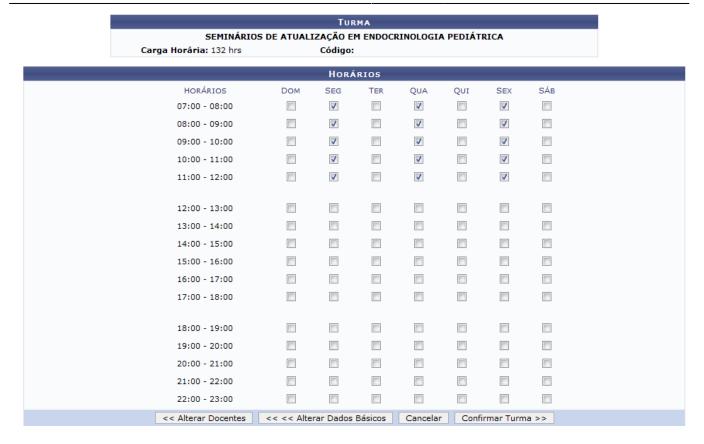
Se quiser retornar a página anterior e editar os dados, clique em **Dados Básicos da Turma**. Para dar continuidade clique em **Definir Horários**.

A página Horários será exibida:

exibida:

https://docs.info.ufrn.br/ Printed on 2017/07/19 19:24

2017/07/19 19:24 3/4 Criar Turma



Nesta tela o usuário deverá selecionar o horário das aulas. Exemplificamos com o horário 246M12345.

Para retornar a página anterior e modificar os docentes, clique em **Alterar Docentes**.

Se quiser retornar a primeira página, clique em *Alterar Dados Básicos*.

Para dar continuidade, clique em **Confirmar Turma**. Na próxima tela será gerado o resumo dos dados da turma para verificação do usuário.



Lato Sensu

Caso queira retornar ao menu Lato Sensu clique no link Lato Sensu.

Se quiser alterar o horário selecionado, clique em *Horários*.

Para modificar docentes, clique em **Alterar Docente**.

Se achar necessário alterar dados gerais da turma, clique em **Dados Gerais**.

Para concluir a operação, o usuário deverá clicar em *Confirmar*, em seguida a mensagem de sucesso

update:
2016/10/11 suporte:manuais:sigaa:lato\_sensu:turma:turma:criar\_turma https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato\_sensu:turma:turma:criar\_turma
13:46

## será visualizada:



## **Bom Trabalho!**

## **Manuais Relacionados**

- Alterar/Remover Turma
- Reabrir Turma
- Consolidar Turma

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From:

https://docs.info.ufrn.br/ -

Permanent link:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:lato\_sensu:turma:turma:criar\_turma

Last update: 2016/10/11 13:46

Printed on 2017/07/19 19:24 https://docs.info.ufrn.br/