

# **Consultar Dados do Aluno**

Sistema	SIGAA			
Módulo	NEE			
Usuários	Servidores da CAENE			
Perfil	Gestor NEE			
Última Atualização	11/10/2016 09:46			

Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Permanente de Apoio a Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (CAENE) consultar os dados acadêmicos do discente, bem como visualizar dados pessoais do aluno e gerar o histórico para impressão.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA  $\rightarrow$  Módulos  $\rightarrow$  NEE  $\rightarrow$  Aluno  $\rightarrow$  Dados do Discente  $\rightarrow$  Consultar Dados do Aluno.

O sistema disponibilizará a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA						
Nível de Ensino: 1	GRADUAÇÃO 💙					
🗹 Matrícula:	201000000					
CPF:						
Nome do Discente:						
Curso:						
	Buscar Cancelar					

🖈 Campos de preenchimento obrigatório.

#### Necessidades Educacionais Especiais

Caso desista da operação, clique em *Cancelar* e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link **Necessidades Educacionais Especiais**. Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Para realizar a busca por discentes, o usuário deverá informar ao menos um critério de busca dentre os que são disponibilizados pelo sistema, sendo eles:

- *Nível de Ensino*: Selecione o nível de ensino que deseja realizar a busca por discentes a partir da lista fornecida pelo sistema;
- Matrícula: Informe o número de matrícula do discente;
- CPF: Informe os números do CPF do aluno;
- Nome do Discente: Digite o nome do aluno que deseja buscar;
- *Curso*: Informe o curso que deseja efetuar a busca por discente.

Exemplificaremos esta ação selecionando o *Nível de Ensino* <u>GRADUAÇÃO</u> e *Matrícula* <u>2010000000</u>. Após informar os critérios de busca desejados, clique em **Buscar** para dar continuidade ao procedimento. Em seguida, o resultado da busca será apresentado da seguinte forma:

			T			
	Nível de Ensino: 🖈 GRADUAÇÃO 🛛 💌					
		Matrícula:	201000000			
		CPF:				
		📃 Nome do Discente:				
		Curso:				
			Buscar Canc	elar		
	🖈 Campos de preenchimento obrigatório.					
			Visualizar Detalhes 🛛 😡:	Selecionar Discente		
			SELECIONE ABAIXO O D	ISCENTE (1)		
	Matrícula	Aluno			Status	
BI	OMEDICINA - N	ATAL				
	2010000000	NOME DO DISCENTE			ATIVO	S
			1 discente(s) encor	itrado(s)		

Para *Visualizar Detalhes* do discente, clique no ícone 🔍. O sistema carregará então a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA					
Nível de Ensino:	🖈 GRADUAÇÃO 🔽				
🗹 Matrícula:	201000000				
CPF:					
📃 Nome do Discente:					
Curso:					
	Buscar Cancelar				

🖈 Campos de preenchimento obrigatório.

🎫: Visualizar Detalhes 🛛 🚳: Selecionar Discente								
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)								
Matrícula Alu	out					St	atus	
BIOMEDICINA - NATA	1L							
201000000 NO	ME DO DISCENTE					A	гіло 📀	
Ano/P	Período de Ingre	sso: 2009.2						
	Forma de Ingre	sso: VESTIBULA	ર					
	Matriz Curric	ular: BIOMEDICI	NA - NATAL - Prese	encial - MT - BACHARELADO	)			
			Índicas Asadá	micoc				
TEA	MC	TE	Thuices Acaue		TEDI		TEAN	
1000							IEAN	
5.6883	6,93	0.9	DAT P	./85/ 40.8611	0.9029		33.5399	
		Obrigatórias		Compleme	entares			
	Comp. C	urricular	Atividade	Comp. Curricula	ar/Atividade	10	ται	
	CR	CH	CH		CH	CR	CH	
Exigido	174	2610	1260		120	174	3990	
Integralizado	80	1200	0		0	80	1200	
Pendente	94	1410	1260		120	94	2790	
1 discente(s) encontrado(s)								

Na tela acima, informações como índices acadêmicos e carga horária são exibidas para consulta. Para visualizar os *Dados do Aluno*, clique no ícone <sup>3</sup>. Será fornecida a seguinte página:

DADOS DO ALUNO 201000000						
	Matrícula: 201	.0000000				
	Nome: NO	ME DO DISCENTE				
	Status: ATI	vo				
For	ma de Ingresso: VES	STIBULAR		Cola Grau: Sim		
Ano/Perío	odo de Ingresso: 200	19.2				
	Curso: BIO	MEDICINA - NATA	L - Presencial - MT - B	ACHARELADO		
Estru	utura Curricular: 01 -	- 2009.1				
DADOS PESSOAIS						
	Sexo: M			Estado Civil: Solteiro(a)		
Data	de Nascimento: 01/	01/1990		Naturalidade: NATAL / Rio Grande do Norte		
	Raça:			Tipo Sanguíneo:		
	Nacionalidade: BR/	ASILEIRA		País: Brasil		
	Nome do Pai:					
	Nome da Mãe:			Necessidade Especial:		
Escola de Conc	clusao do Ensino Médio:			Ano de Conclusão: 2015		
DOCUMENTOS	, iouioi					
	CPF: 000	.000.000-00		<b>RG:</b> 01234 - 5678/RN		
				Data de Expedição:		
1	Título de Eleitor: 123	4 <b>Zona:</b> 567		Secão: 999 UF: Rio Grande do Norte		
Ce	rtificado Militar:			Data de Expedição:		
	Série:			Categoria: Órgão:		
	Passaporte:					
ENDEREÇO						
	Endereço: Av.	Senador Salgado I	Filho			
	Número: 999	1		Complemento:		
	Bairro: Lag	oa Nova				
Unid	lade Federativa: Rio	Grande do Norte		Município: NATAL		
	CEP: 590	000-000				
CONTATOS						
	Telefone: 999	9-9999				
	Celular: 999	9-9999				
	E-Mail: des	env@info.ufrn.br				
DADOS BANCÁRIO	DS					
	Banco: 353	- BANCO SANTAN	DER DO BRASIL S/A			
	Conta: 9999					
	Agência: 999	19				
			OUTROS DAI	DOS DO DISCENTE		
Movimentações	Aproveitamentos	Prorrogações	Retificações Muda	inças		
Período	Tipo	Data (	)corrência	Data Retorno		
		Nä	io há nenhum afastam	ento registrado para este aluno		

< Voltar Cancelar Consultar Histórico Consultar Atestado de Matrícula

Nesta tela, o usuário poderá visualizar os dados pessoais do aluno, bem como os documentos pessoais, informações para contato e dados bancários. Na seção *Outros dados do Discente*, encontram-se as abas *Movimentações, Aproveitamentos, Prorrogações, Retificações* e *Mudanças*. É possível navegar por estas abas para consultar outras informações específicas relacionadas ao aluno.

Clique em Voltar para retornar à página anterior.

Se desejar, clique em **Consultar Histórico** para visualizar o histórico do discente. O sistema solicitará a confirmação do download de um arquivo no formato *.PDF* conforme mostrado na figura abaixo:

Você selecionou abrir:							
🔂 historico_201000000.pdf							
Tipo: Adobe Acrobat Document Site: http://sigaa.ufrn.br							
O que o Firefox deve fazer?							
○ <u>A</u> brir com o: Adobe Reader 8.1 (aplicativo padrão)							
⊙ ⊵ownload							
Memorizar a decisão para este tipo de arquivo							
OK Cancelar							

Clique em **OK** para confirmar o download, ou em **Cancelar** caso desista de prosseguir.

De volta à tela dos *Dados do Aluno*, clique em **Consultar Atestado de Matrícula** para visualizar o seguinte documento:

# Necessidades Educacionais Especiais

#### UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 21/07/2011 16:04



#### ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo:	2011.2	Nível:	GRADUAÇÃO
Matrícula:	201000000	Vínculo:	REGULAR
Nome:	NOME DO DISCENTE		
Curso:	BIOMEDICINA - NATAL - MT	Cidade:	NATAL
Formação:	BACHARELADO		

#### **TURMAS MATRICULADAS: 1**

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
FIL0619	IDEIAS FILOSOF.CONTEMPORANEAS Tipo: DISCIPLINA Local: A definir	01	EM ESPERA	24N34

#### TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 07:50							
07:50 - 08:40							
08:55 - 09:45							
09:45 - 10:35							
10:50 - 11:40							
11:40 - 12:30							
13:00 - 13:50							
13:50 - 14:40							
14:55 - 15:45							
15:45 - 16:35							
16:50 - 17:40							
17:40 - 18:30							
18:45 - 19:35							
19:35 - 20:25							
20:35 - 21:25		FIL0619		FIL0619			
21:25 - 22:15		FIL0619		FIL0619			

#### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse **/sigaa/documentos/** informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **4551989d29** 

Voltar SIGAA | Copyright © 2006-2011 - Superintendência de Informática - UFRN -(84) 3215-3148 - sigaa.ufrn.br

Imprimir 🗎

O atestado de matrícula é um documento onde contém os horários e as disciplinas que o aluno realizou matrícula para o período letivo corrente.

Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Last update: 2016/10/11 suporte:manuais:sigaa:nee:aluno:dados\_do\_discente:consultar\_dados\_do\_aluno https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:nee:aluno:dados\_do\_discente:consultar\_dados\_do\_aluno 09:46

۵

Para imprimir a página, clique no ícone Imprimir

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link do relatório.

## **Bom Trabalho!**

### **Manuais Relacionados**

- Atualizar Dados Pessoais
- Editar Observações do Discente

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From: https://docs.info.ufrn.br/ -

Permanent link:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:nee:aluno:dados\_do\_discente:consultar\_dados\_do\_aluno

Last update: 2016/10/11 09:46

https://docs.info.ufrn.br/

Especiais , localizado no topo da página

