



Editar Observações do Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	NEE
Usuários	Servidores da CAENE
Perfil	Gestor NEE
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Essa funcionalidade permite ao usuário da Comissão Permanente de Apoio a Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (CAENE) cadastrar ou consultar observações sobre determinado discente. As observações podem ser toda e qualquer informação adicional sobre o aluno que se precise adicionar ao histórico do mesmo.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *NEE* → *Aluno* → *Dados do Discente* → *Editar Observações do Discente*.

O sistema apresentará a seguinte página:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Nível de Ensino: ★ GRADUAÇÃO

Matrícula: 2010000000

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Necessidades Educacionais Especiais

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [Necessidades Educacionais Especiais](#). Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, o usuário deverá escolher um ou mais critérios para refinar os resultados exibidos na busca a ser feita. Para isso, informe os seguintes dados:

- *Nível de Ensino*: Selecione o nível de ensino a partir da lista fornecida pelo sistema;
- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente que deseja consultar;
- *CPF*: Informe os números do CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Digite parte ou nome completo do discente a ser localizado;
- *Curso*: Informe o curso do discente que deseja buscar.

Exemplificaremos esta ação selecionando o *Nível de Ensino* GRADUAÇÃO e *Matrícula* 2010000000. Clique em **Buscar** para dar continuidade à operação. O resultado da busca será disponibilizado da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Nível de Ensino: ★ GRADUAÇÃO

Matrícula: 2010000000

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
BIOMEDICINA - NATAL		
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Para *Visualizar Detalhes* do discente, clique no ícone . O sistema carregará então a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Nível de Ensino: ★ GRADUAÇÃO

Matrícula: 2010000000

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
BIOMEDICINA - NATAL		
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

Ano/Período de Ingresso: 2009.2
Forma de Ingresso: VESTIBULAR
Matriz Curricular: BIOMEDICINA - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO

Índices Acadêmicos						
IEA	MC	IECH	IRA	MCN	IEPL	IEAN
5.6883	6.93	0.9091	6.7857	40.8611	0.9029	33.5399

	Obrigatórias			Complementares			Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade			CH	CR
	CR	CH	CH	CH	CH	CH		
Exigido	174	2610	1260	120	174	3990		
Integralizado	80	1200	0	0	80	1200		
Pendente	94	1410	1260	120	94	2790		

1 discente(s) encontrado(s)

Na tela acima, informações como índices acadêmicos e carga horária são exibidas para consulta. Para *Selecionar Discente* e cadastrar observações, clique no ícone . Será fornecida a seguinte página:

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: BIOMEDICINA - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

[Inserir Nova Observação](#)[Observações Cadastradas](#)

Não há observações cadastradas para este discente.

Caso haja alguma observação que foi anteriormente cadastrada para o discente, esta será visualizada na página acima. Na aba *Inserir Nova Observação*, o usuário poderá cadastrar uma nova observação para o discente, assim como mostrado na seguinte tela:

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: BIOMEDICINA - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

[Inserir Nova Observação](#)[Observações Cadastradas](#)

Será realizado contato com o estudante para identificação de suas demandas e realização de encaminhamentos necessários.

[Confirmar](#)[Selecionar outro Discente](#)[Cancelar](#)

Clique em **Selecionar Outro Discente** para retornar à tela de busca e realizar esta operação com um aluno diferente.

Utilize o campo em branco para digitar as observações que desejar. Feito isso, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso será então visualizada:



• **Observação cadastrada com sucesso!**

(x) fechar mensagens

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS > CADASTRO DE OBSERVAÇÃO DE DISCENTE

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: BIOMEDICINA - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

[Inserir Nova Observação](#)[Observações Cadastradas](#)

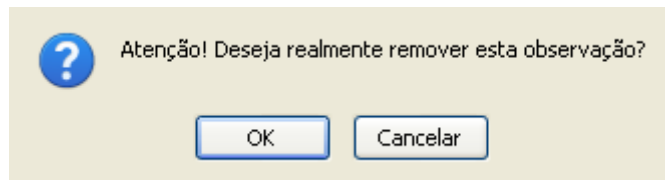
Será realizado contato com o estudante para identificação de suas demandas e realização de encaminhamentos necessários.



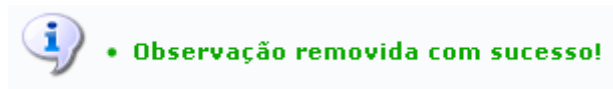
cadastrada por NOME DO USUÁRIO (login) em 22/07/2011 15:27

Caso deseje fazer alterações na observação, clique no ícone . O usuário será direcionado à tela de inserir observações, como já foi anteriormente mostrado no manual, onde então poderá editá-la.

Clique no ícone para *Remover Observação*. O sistema solicitará a confirmação desta ação através da seguinte caixa de diálogo:



Clique em **OK** para confirmar a solicitação e remover a observação, ou em **Cancelar** caso desista de prosseguir. Optando pela confirmação, o sistema não mais exibirá a observação cadastrada para o discente, e a seguinte mensagem de sucesso será visualizada:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Atualizar Dados Pessoais](#)
- [Consultar Dados do Aluno](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:nee:aluno:dados_do_discente:editar_observacoes_do_discente

Last update: **2016/10/11 09:46**

