Consulta Geral de Discentes

Sistema	SIGAA
Módulo	NEE
Usuários	Servidores da CAENE
Perfil	Gestor do NEE
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite os servidores da CAENE - Comissão Permanente de Apoio a Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais, realizarem uma consulta sobre os discentes matriculados na Instituição, utilizando para esta busca, diversas opções de critérios em relação às demais consultas no sistema. O usuário terá acesso a uma lista com o(s) nome(s) e histórico(s) do(s) aluno(s).

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios/Consultas → Consultas Gerais → Consulta Geral de Discentes.

O sistema exibirá a página abaixo, onde o usuário terá acesso as *Opções de Busca*.



2017/11/14 09:54

Last	
update:	
2016/10/11	suborrestrational spilar suborrestration of constituation and constituatis and const
00.46	

		Opcões de Busca	
	Matrícula:	0	
	Nome:		
	Idade:	de 0 até 0 anos	
	Sexo:	Ambos 💌	
	Tipo:	Selecione uma opção 💌	
~	Nível de Ensino:	GRADUAÇÃO 🗸	
	Status:	Selecione uma opção 🛛 🗸	
	Forma de Ingresso:	Selecione uma opção 💙	
~	Ano Ingresso:	2010	
	Período Ingresso:		
	Tipo de Saída:	Selecione uma opção 🛛 🗸	
	Ano Saída:		
	Período Saída:		
	Matriculados em:		
	Não matriculados em:		
	Trancados em:		
	Estado:	Selecione uma opção 💌	
	Cidade:	Selecione uma opção 💌	
	Necessidade Especial:	Todas 💌	
	Trazer informações em form	nato de relatório	
GRADUAÇÃO			
~	Centro:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES 💌	
	Curso:	Selecione uma opção 💌	
	Matriz Curricular:	Selecione uma opção 💌	
	Currículo:		
	No período:		
	Turno:	Selecione uma opção 🔍	
	Modalidade:	Selecione uma opção 💌	
	Prazo Máximo de Conclusão:		
	Convênio:	NENHUM V	
	Pólo:	Selecione uma opção 💌	
	Participação ENADE:	Selecione uma opção 💌	
	Desconsiderar Apostilamentos		
		Burgar	

Necessidades Educacionais Especiais

Clicando no link **Necessidades Educacionais Especiais** caso deseje retornar para a página inicial do módulo. Esta função será válida para todas as telas que a apresentar.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na tela que será apresentada. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

O usuário deverá informar os seguintes campos, combinando-os para obter um resultado mais específico para a busca:

- Matrícula: Informe o número da matrícula do discente;
- *Nome*: Forneça o nome do aluno;
- Idade: Insira a idade do discente;
- Sexo: Selecione o sexo do aluno;

- *Tipo*: Selecione o tipo de turma que deseja consultar, na lista que será disponibilizada no campo, optando entre *Regular* ou *Especial*;
- Nível de Ensino: Selecione uma das opções disponíveis pelo sistema;
- Status: Selecione o status discente, dentre as opções disponíveis;
- Forma de Ingresso: Selecione a forma na qual o discente ingressou na Instituição;
- Ano Ingresso: Insira o ano de ingresso do aluno na Instituição;
- Período de Ingresso: Forneça o período no qual o discente ingressou na Instituição;
- *Tipo de Saída*: Selecione uma das opções disponíveis pelo sistema;
- Ano Saída: Informe o ano de saída do discente;
- Período de Saída: Forneça o período no qual o discente se desligou da Instituição;
- *Matriculados em*: Informe o ano e período de matrícula, sendo apenas o ano obrigatório caso esta opção seja escolhida;
- Não Matriculados em: ano e período: Informe o ano e período que o discente desejado não realizou matrícula;
- Trancados em: Insira o ano e período referentes ao trancamento em componentes curriculares;
- Estado: Selecione o estado no qual o discente reside;
- Cidade: Selecione a cidade de acordo com a estado selecionado anteriormente;
- *Necessidade Especial*: Selecione a necessidade especial do discente que deseja realizar a consulta;
- *Trazer informações em formato de relatório*: Selecione esta opção caso queira visualizar o resultado em forma de relatório;

Selecionando a opção *Nível de Ensino*, o sistema disponibilizará mais uma seção, com critérios de busca referentes ao nível de ensino informado.

Após o preenchimento dos dados, o usuário deverá clicar em **Buscar**.

Exemplificaremos o processo com o *Ano Ingresso* 2010, o *Nível de Ensino* <u>GRADUAÇÃO</u> e o *Centro* <u>CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES</u>.

🔍: Yer Histórico						
DISCENTES ENCONTRADOS: 14						
Matrícula	Nome		Curso	Status		
2010000000	NOME DO DISCENTE		HISTÓRIA	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		LETRAS	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		HISTÓRIA	ATIVO	Q	
201000000	NOME DO DISCENTE		GEOGRAFIA	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		LETRAS	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		LETRAS	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		HISTÓRIA	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		GEOGRAFIA	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ATIVO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		CIÊNCIAS SOCIAIS	CANCELADO	Q	
2010000000	NOME DO DISCENTE		FILOSOFIA	ATIVO	Q	

Necessidades Educacionais Especiais

Para visualizar o histórico do discente, será necessário clicar no ícone^Q. Em seguida, uma caixa de diálogo será exibida, solicitando a confirmação do download da declaração.

Você selecionou abrir: historico_201000000.pdf Tipo: Adobe Acrobat Document	
Site: http://sigaa.ufrn.br O que o Firefox deve fazer?	
<u>Abrir com o:</u> Adobe Reader 8.2 (aplicativo padrão)	
Memorizar a decisão para este tipo de arquivo	
OK Cancelar	

Selecione se deseja *Abrir* o arquivo ou realizar o *Download* da declaração, em seguida clique em **OK** para confirmar a ação.

Para gerar um relatório com o resultado da busca é necessário retornar a tela *Opções de Busca*, informar o(s) critério(s) desejado(s) e selecionar a opção *Trazer informações em formato de relatório*. Feito isso, o usuário deverá clicar em **Buscar**.

Será disponibilizada a tela *Discentes Encontrados*, como mostra a imagem abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

5/6

EMITIDO EM 26/07/2011 14:30



CONSULTA GERAL DE DISCENTES

Critérios de busca utilizados:

Nível: GRADUAÇÃO Ano Ingresso: 2010 Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

DISCENTES ENCONTRADOS (14)			
Matrícula	Nome	Curso	Status
2010000000	NOME DO DISCENTE	HISTÓRIA	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	LETRAS	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	HISTÓRIA	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	GEOGRAFIA	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ΑΤΙΥΟ
2010000000	NOME DO DISCENTE	LETRAS	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ΑΤΙνο
2010000000	NOME DO DISCENTE	LETRAS	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	HISTÓRIA	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	GEOGRAFIA	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ΑΤΙΥΟ
2010000000	NOME DO DISCENTE	CIÊNCIAS SOCIAIS	CANCELADO
	NOME DO DISCENTE	FILOSOFIA	ATIVO

Clique em Voltar para retornar à página anterior.

Caso deseje realizar a impressão do relatório, clique no ícone Imprimir

> Necessidades Educacionais

Clique no link Especiais , localizado na parte superior do relatório, para retornar à página inicial do módulo.

(84) 3215-3148 - Sistemas

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- Alunos com NEE por Processo Seletivo
- Alunos por Tipo de Necessidades Especiais

<< Voltar - Manuais do SIGAA

Last update: 2016/10/11 suporte:manuais:sigaa:nee:relatorios_consultas:consultas_gerais:consulta_geral_de_discentes https://docs.info.ufm.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:nee:relatorios_consultas:consultas_gerais:consulta_geral_de_discentes 09:46

From: https://docs.info.ufrn.br/ -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:nee:relatorios_consultas:consultas_gerais:consulta_geral_de_discentes



Last update: 2016/10/11 09:46