

Relatório de Solicitações Atendidas/Atendimentos Realizados

Sistema	SIGAA		
Módulo	NEE		
Usuários	Servidores da CAENE		
Perfil	Gestor NEE		
Última Atualização	11/10/2016 09:46		

Esta funcionalidade permite ao gestor da Comissão Permanente de Apoio a Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (CAENE) gerar o relatório das solicitações de apoio atendidas ou atendimentos realizados aos discentes de um determinado ano-período. As solicitações atendidas tratam-se de toda e qualquer solicitação de atendimento que foi iniciada em determinado anoperíodo, enquanto que os atendimentos referem-se a todos os atendimentos realizadas em determinado ano-período, independente de quando foi solicitado.

Para realizar a operação, acesse o SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow NEE \rightarrow Relatórios/Consultas \rightarrow Relatórios NEE \rightarrow Solicitações Atendidas/Atendimentos Realizados.

A seguinte tela será exibida:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA						
\checkmark	Ano:	* 2014				
	Período:					
1	Centro:	CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA				
V	Status do discente:	ATIVO •				
	Formato do Relatório:	PDF XLS (Excel) HTML				
		💿 Solicitações Atendidas 🔘 Atendimentos Realizados <table-cell> 💽</table-cell>				
		Gerar Relatório Cancelar				

Necessidades Educacionais Especiais

Caso deseje cancelar a operação e retornar ao menu inicial do módulo, clique em *Cancelar* e confirme na caixa de diálogo exibida.

Para acessar o menu inicial do módulo, clique em Necessidades Educacionais Especiais.

Os seguintes critérios estarão disponíveis para a busca por solicitações/atendimentos:

- Ano: Informe o ano da solicitação/atendimento;
- Período: Informe o período de atendimento;
- Centro: Selecione o centro em que serão buscadas solicitações/atendimentos;

- Status do discente: Selecione o status do discente dentre as opções disponíveis;
- Formato do Relatório: Escolha o formato no qual será gerado o relatório, selecionando dentre as opções PDF, XLS(Excel) ou HTML, em seguida informe o tipo de busca a ser realizada, selecionando dentre Solicitações Atendidas e Atendimentos Realizados.

Ao posicionar o cursor sobre o ícone 2, o sistema exibirá instruções relacionadas à seleção do respectivo campo.

Exemplificaremos a operação com o uso dos seguintes dados:

- Ano: <u>2014;</u>
- Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA;
- Status do discente: ATIVO;
- Formato do Relatório: HTML e Atendimentos Realizados;

Para emitir o relatório, clique em *Gerar Relatório*. A tela a seguir será exibida pelo sistema:



RELATÓRIO DE ALUNOS COM SOLICITAÇÕES ATENDIDAS

Ano: 2014

Centro : CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA

Status do discente: ATIVO

Matrícula - Discente	Status do Discente	Tipo NEE	Período de Atendimento	
Curso			Inicio	Fim
MATEMÁTICA/CCET				
000000000 - NOME DO DISCENTE	ATIVO	Deficiência Auditiva Deficiência Física	21/03/2014	
000000000 - NOME DO DISCENTE	ATIVO	Deficiência Auditiva	21/03/2014	
000000000 - NOME DO DISCENTE	ATIVO	Deficiência Visual - baixa visão	18/02/2014	

Total de Alunos: 3



Caso tenha sido selecionado o *Formato do Relatório* <u>PDF</u> ou <u>XLS(Excel)</u> na tela de *Critérios de Busca*, o sistema exibirá a seguinte janela:

Você selecionou abrir:						
🕗 relatorio_atendimentos.pdf						
Tipo: arquivo PDF Site: http://sigaa.ufrn.br						
O que o Firefox deve fazer?						
○ <u>A</u> brir com o: Foxit Reader 4.3, Best Reader for Everyday U ▼						
Ownload						
Memorizar a decisão para este tipo de arquivo						
OK Cancelar						

Selecione a opção desejada dentre a visualização ou download do relatório e clique em **OK**.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- Alunos com NEE por Processo Seletivo
- Alunos por Tipo de Necessidades Especiais

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From: https://docs.info.ufrn.br/ -	
Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:nee:relatorios_consultas:relatorios_nee:solicitacoes_atendidas_atendimentos_realizados	
Last update: 2016/10/11 09:46	Energy of the second se