



Cadastrar Institutos de Ciência e Tecnologia

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Gestores de Pesquisa
Perfil	Gestor de Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite ao usuário cadastrar Institutos de Ciência e Tecnologia no sistema, além de consultar a lista de instituições já cadastradas.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Pesquisa → Cadastros → Institutos de Ciência e Tecnologia → Cadastrar.

A tela a seguir será gerada:

CADASTRO DE INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIAS

Nome: *

Volume de Recursos: *

Período Inicial: *

Período Final: *

Coordenador: *

Unidade Federativa: *

MEMBROS DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Docente: *

Data Início: *

Data Fim:

LISTA DE MEMBROS DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Não existem membros nesse Instituto.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Pesquisa

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Se desejar retornar ao menu *Pesquisa*, clique em **Pesquisa**.

Informe os dados requeridos para o cadastro do Instituto:

- *Nome*: Elabore o nome do Instituto a ser cadastrado;

- *Volume de Recursos*: Informe o volume de recursos necessários para a criação do instituto;
- *Período Inicial*: Informe o período inicial da criação do instituto;
- *Período Final*: Indique o período final do instituto;
- *Coordenador*: Informe o nome do coordenador da instituição. Conforme forem digitadas as primeiras letras, o sistema exibe uma lista com as opções dos prováveis nomes a serem selecionados;
- *Unidade Federativa*: Selecione a unidade federativa a qual pertencerá o instituto;
- *Membros do Instituto de Ciência e Tecnologia*: Selecione os membros que farão parte do instituto a ser cadastrado:
 - *Docente*: Informe o nome do *Docente*, a *Data Início* e a *Data Fim* do mandato;
 - *Servidor Técnico-Administrativo*: Digite o nome do *Servidor*, a *Data Início* e a *Data Fim* do mandato;
 - *Discente*: Informe o nome do *Servidor*, a *Data Início* e a *Data Fim* do mandato.

Para os campos que necessitam que sejam fornecidas as datas, clique no ícone  e busque a data no calendário exibido.

Exemplificaremos com os critérios listados a seguir:

- *Nome*: ICT RJ;
- *Volume de Recursos*: 30000;
- *Período Inicial*: 29/05/2012;
- *Período Final*: 29/05/2014;
- *Coordenador*: NOME DO COORDENADOR;
- *Unidade Federativa*: Rio de Janeiro;
- *Docente*: NOME DO DOCENTE
- *Data Início*: 01/06/2012.

Após fornecer os dados dos *Membros do Instituto de Ciência e Tecnologia*, clique em **Adicionar** para cadastrá-los. Os membros serão adicionados à *Lista de Membros do Instituto de Ciência e Tecnologia*, conforme mostrado na figura a seguir:

CADASTRO DE INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIAS

Nome: *

Volume de Recursos: *

Período Inicial: *

Período Final: *

Coordenador: *

Unidade Federativa: *

MEMBROS DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Docente | Servidor Técnico-Administrativo | Discente

Docente: *

Data Início: *

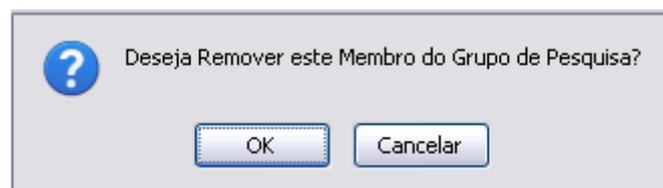
Data Fim:

: Alterar : Remover

LISTA DE MEMBROS DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Nome	Categoria	Data Início	Data Fim
NOME DO DOCENTE	DISCENTE	01/06/2012	

Caso deseje remover o membro adicionado, clique em . A janela a seguir será apresentada:



Caso desista, clique em **Cancelar**. Clique em **OK** para confirmar a remoção. A mensagem indicando o sucesso da operação será exibida:



Para alterar as informações do membro cadastrado, clique em . Os dados serão carregados na tela novamente, para que sejam realizadas as devidas alterações:

CADASTRO DE INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIAS

Nome: *

Volume de Recursos: *

Período Inicial: *

Período Final: *

Coordenador: *

Unidade Federativa: *

MEMBROS DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Docente
Servidor Técnico-Administrativo
Discente

Docente: *

Data Início: *

Data Fim:

: **Alterar** : **Remover**

LISTA DE MEMBROS DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Nome	Categoria	Data Início	Data Fim	
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	10/05/2012		

Caso deseje não mais realizar as alterações, clique em **Cancelar Alteração de Membro**. Clique em **Alterar Membro** para confirmar as modificações realizadas.

Após informar todas as informações necessárias para o cadastro, clique em **Cadastrar** para prosseguir.

A tela de sucesso a seguir será apresentada, juntamente com a *Lista de Institutos de Ciência e Tecnologia* já cadastrados, como mostrado na figura a seguir:

• Operação realizada com sucesso!
(x) fechar mensagens

[PESQUISA > INSTITUTOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA](#)

CRITÉRIOS DE BUSCA

Unidade Federativa:

Coordenador:

+ **Cadastrar** : **Alterar** : **Remover** : **Visualizar**

LISTA DE INSTITUTOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Nome	Volume de Recursos	Período Inicial	Período Final	Coordenador	Unidade Federativa	Ativo	
ICT	1.500,00	29/05/2012	29/05/2013	NOME DO COORDENADOR	Rio Grande do Norte	Sim	
ICT RJ	30.000,00	29/05/2012	29/05/2014	NOME DO COORDENADOR	Rio de Janeiro	Sim	

Os ícones cadastrados nesta tela serão explicados detalhadamente no manual [Listar/Alterar Institutos de Ciência e Tecnologia](#), listado em *Manuais Relacionados*, ao fim deste.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Listar/Alterar Institutos de Ciência e Tecnologia](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:

<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:cadastros:institutos_de_ciencia_e_tecnologia:cadastrar

Last update: **2016/10/11 09:46**

