



Listar/Alterar Função de Membro da Equipe

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Gestor de Pesquisa
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário listar os tipos de funções de membros da equipe de um projeto de pesquisa. O usuário também poderá alterar ou remover as funções listadas.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *Cadastros* → *Função Membro Equipe* → *Listar/Alterar*.

A seguinte tela será exibida pelo sistema:

Alterar dados da Função de Membro da Equipe		Remover Função de Membro da Equipe				
LISTA DE FUNÇÕES DOS MEMBROS DAS EQUIPES						
Descrição	Escopo	Pesquisa	Extensão	Ações Integradas	Monitoria	
MINISTRANTE	SERVIDOR	Não	Sim	Sim	Não	
AUXILIAR TÉCNICO	SERVIDOR	Não	Sim	Sim	Não	
MONITOR(A)	DISCENTE	Não	Sim	Sim	Não	

[Pesquisa](#)

Para retornar ao menu principal do módulo Pesquisa, clique no link [Pesquisa](#).

O usuário poderá alterar os dados da função do membro da equipe clicando no ícone referente a função que desejar. Exemplificaremos a operação com a função MONITOR (A). O sistema exibirá a seguinte tela:

FUNÇÃO DE MEMBRO DA EQUIPE

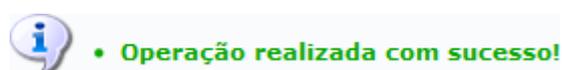
Descrição: ★

Escopo: ★

Tipo Projeto: ★ PESQUISA EXTENSÃO MONITORIA INTEGRADOS

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Na tela apresentada acima, o usuário poderá alterar a *Descrição*, selecionar o *Escopo* e o *Tipo Projeto*. Clique em **Alterar** para confirmar a operação. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



Retornando a *Lista de Funções dos Membros das Equipes*, o usuário também poderá remover uma

função listada. Para isso, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte tela:



FUNÇÃO DE MEMBRO DA EQUIPE

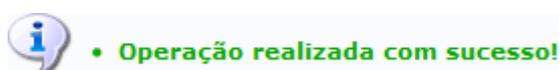
Descrição: ★ MONITOR(A)

Escopo: ★ DISCENTE

Tipo Projeto: ★ PESQUISA EXTENSÃO MONITORIA INTEGRADOS

Remover Cancelar

Para remover uma função de membro da equipe, o usuário deverá selecionar o *Tipo Projeto* que deseja remover e clicar em **Remover**. Exemplificaremos a operação selecionando o *Tipo Projeto* PESQUISA. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Função de Membro da Equipe](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:cadastros:funcao_membro_equipe:listar_alterar

Last update: **2016/10/11 09:46**

