



Listar/Alterar o Status das Cotas

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar uma lista das cotas cadastradas. Além disso, o usuário poderá alterar e/ou remover as cotas que desejar.

Para utilizar essa operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *Cadastros* → *Status Cota* → *Listar/Alterar*.

A página a seguir será exibida:

Cadastrar Alterar Remover		
LISTA DOS STATUS DAS COTAS		
Estado do Plano de Trabalho	Status	
Antes de Avaliação	CONCORRENDO A COTA	
Depois da Avaliação	APROVADO	
Depois da Avaliação	NÃO APROVADO	
Depois da Avaliação	APROVADO COM RESTRIÇÕES	
Depois da Avaliação	PROJETO NÃO APROVADO	
Depois da Indicação	EM ANDAMENTO	
Outros	CORRIGIDO PELO ORIENTADOR	
Outros	EM AVALIAÇÃO	
Outros	EXCLUÍDO	
Outros	FINALIZADO	
Outros	AGUARDANDO RESUBMISSÃO	
Outros	AGUARDANDO INDICAÇÃO DE BOLSISTA	

Pesquisa

Caso deseje retornar ao menu *Pesquisa* da operação, clique em **Pesquisa**.

Para cadastrar um novo status de cota no sistema, clique em **Cadastrar**. A explicação referente à operação de cadastramento de um status de cota é explicada no manual Cadastrar Status de Cota, contido na lista de *Manuais Relacionados*, ao fim deste.

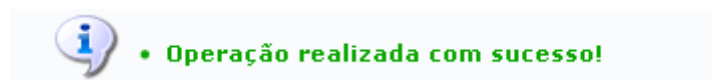
Se desejar alterar o status de uma cota da *Lista dos Status das Cotas*, clique no ícone . A tela seguinte será exibida:




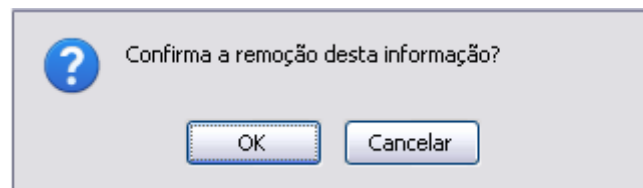
Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela apresentada posteriormente. Essa opção é válida em todas as telas que a contenha.

Nesta tela, são disponibilizados a *Situação* e o *Status* atuais da cota. Exemplificaremos com a *Situação Antes da Avaliação* e o *Status CONCORRENDO A COTA*.

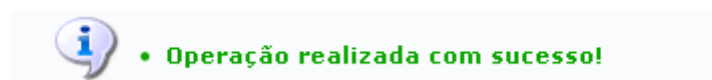
Altere as informações que desejar e clique em **Alterar** para prosseguir. A seguinte mensagem de sucesso da operação será apresentada:



Retornando à *Lista dos Status das Cotas*, clique em  caso queira excluir um status da cota cadastrado. Confirme a operação na janela apresentada:



Clique em **OK** para confirmar a remoção do status da cota. A tela de sucesso a seguir será apresentada:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Status de Cotas](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:cadastros:status_cota:listar_alterar

Last update: **2016/10/11 09:46**

