



Cadastrar Bolsista de Produtividade

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite o cadastro de Bolsistas de Produtividade no sistema. Esses bolsistas são docentes que recebem uma bolsa de pesquisa do CNPQ, voltada para produção intelectual.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *Consultores/Comissões* → *Bolsista de Produtividade* → *Cadastrar*.

Será exibida a seguinte tela:

Listar Bolsistas de Produtividade Cadastrados

CADASTRO DE BOLSAS OBTIDAS

Ano de Referência: ★ 2011

Data da publicação: ★ 01/02/11

Docente: ★ 0000000 NOME DO DOCENTE

Tipo de Bolsa: ★ PESQUISADOR IA

Área de Conhecimento: ★ Ciências Humanas

Sub-Área: ★ Educação

Período: ★ 01/2011 (Mês/Ano) a 12/2011 (Mês/Ano)

Informações Complementares:

Cadastrar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Pesquisa](#)

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique em [Pesquisa](#).

Para consultar os Bolsistas de Produtividade já cadastrados, utilize o link

[Listar Bolsistas de Produtividade Cadastrados](#) acima do formulário de cadastro. Essa operação é explicada no manual [Consultar Bolsista de Produtividade](#) na lista de *Manuais Relacionados*, localizada ao fim deste manual.

Para cadastrar o bolsista, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- *Ano de Referência*: Informe o Ano de Referência da bolsa;
- *Data da Publicação*: Utilize o ícone para facilitar a seleção da Data de Publicação através de um calendário gerado pelo sistema;

- **Docente:** Digite ao menos os três primeiros dígitos para que o sistema mostre uma lista com nomes registrados;
- **Tipo de Bolsa:** Selecione a modalidade do Pesquisador: *IA, IB, IC, ID ou II*;
- **Área de Conhecimento:** Selecione a Área de Conhecimento do pesquisador;
- **Sub-Área:** Este campo varia em função da *Área de Conhecimento*;
- **Período:** Mês e ano para as datas de início e fim da bolsa;
- **Informações Complementares:** Espaço livre destinado a observações adicionais.

Após preencher os campos, clique em **Cadastrar**. O sistema exibirá, no topo da página, as seguintes mensagens:



• A bolsa registrada é de PRODUTIVIDADE, por isso somente será válida a título de pontuação após a validação pela PROPESQ.



• Operação realizada com sucesso!

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Consultar Bolsista de Produtividade](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:consultores_comissoes:bolsistas_de_produtividade:cadastrar

Last update: 2016/10/11 09:46

