



Cadastrar Consultor

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Gestores de Pesquisa da Instituição
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/11/2016 15:09

Esta operação permite que o usuário cadastre, no sistema da Instituição, novos consultores ad hoc internos ou externos, que irão atuar exclusivamente na avaliação de projetos de pesquisa.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *Consultores/Comissão* → *Consultores* → *Cadastrar Consultor*.

A seguinte tela será exibida pelo sistema:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Pesquisa

Para realizar o cadastro, informe os seguintes dados do consultor a ser cadastrado:

- Primeiramente, informe se o consultor a ser cadastrado é um *Consultor Interno* ou *Consultor Externo*. É importante destacar que ao selecionar a opção *Consultor Interno*, será necessário informar, posteriormente, se o consultor é vinculado à *Propesq*, isto é, à Pró-reitoria de Pesquisa da Instituição, ou se é um consultor *Voluntário*. Caso o consultor não seja voluntário, ele será automaticamente cadastrado como consultor compulsório. Se a opção *Consultor Externo* for selecionada, será necessário informar se o consultor é vinculado à *CNPq*;
- *Nome Consultor*;
- *E-mail* de contato do consultor a ser cadastrado;
- *Vigência* da consultoria, isto é, sua data final, se desejar. Para informar a data desejada, digite-a ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone

- *Grande Área* de conhecimento na qual o consultor irá atuar, dentre as opções apresentadas pelo sistema;
- *Área* de atuação do consultor, dentre as opções disponibilizadas para escolha;
- *Sub-Área* de atuação do consultor, dentre as opções disponíveis;
- *Especialidade* do consultor;
- *Instituição* de origem do consultor;
- *Departamento* ao qual o consultor está vinculado em sua instituição de origem.

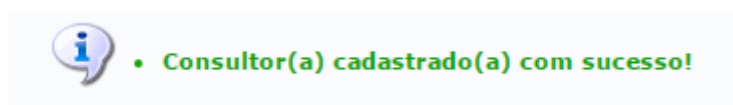
Como exemplo, utilizaremos os seguintes dados:

- Opções *Consultor Externo* e *CNPq* selecionadas;
- *Nome Consultor*: NOME DO CONSULTOR;
- *E-mail*: email@email.com.br;
- *Grande Área*: Ciências Sociais Aplicadas;
- *Área*: Direito;
- *Sub-Área*: Direito Privado.

Se desejar retornar à página inicial do módulo, clique em **Pesquisa**.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na caixa de diálogo que será exibida posteriormente.

Para finalizar a operação, clique em **Cadastrar** após preencher os dados. A mensagem de sucesso a seguir será prontamente exibida pelo sistema no topo da página:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Listar/Alterar Consultores](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:consultores_comissao:consultores:cadastrar_consultor

Last update: 2016/11/11 15:09

