



Cadastrar Membro no CIEPE

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite o cadastro de novos membros no Comitê de Ensino, Pesquisa e Extensão (CIEPE), possibilitando também o cadastro de participação em colegiado.

Para realizar a operação, acesse *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *Consultores/Comissões* → *Comitê Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CIEPE)* → *Cadastrar Membro no CIEPE*.

A seguinte tela será exibida:

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Para cadastrar um membro no CIEPE, preencha os campos do formulário:

- *Servidor(a)*: Digite os três primeiros dígitos do nome para que o sistema gere uma lista com os servidores cadastrados;
- *Comissão*: Selecione a Comissão na listagem disponível;
- *Início do Mandato*: Clique no ícone para facilitar a seleção da data através de um calendário gerado pelo sistema;
- *Final do Mandato*: Como no campo anterior, utilize o ícone para selecionar a data final do mandato.

Se for necessário, selecione a opção *Também desejo cadastrar participação em colegiado*.

Após o preenchimento dos campos, clique em **Cadastrar**. O sistema exibirá uma mensagem informando o sucesso do cadastro:



• Operação realizada com sucesso!

A página seguinte varia em função do campo *Também desejo cadastrar participação em colegiado*. Caso não tenha marcado este campo, o usuário será remetido a seguinte tela:

ESCOLHA A COMISSÃO E CLIQUE BUSCAR

Comissão:

Esta página permite a busca de membros da comissão, possibilitando a alteração ou remoção de dados. Para isso, consulte o manual [Alterar/Remover Membro do CIEPE](#), localizado na lista de *Manuais Relacionados* ao fim deste manual.

Caso tenha marcado a opção para *Cadastrar Participação em Colegiado*, a tela exibida será semelhante a figura abaixo:

CADASTRO DE PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO

Listar Participações em Comissões

CADASTRO DE PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO

Colegiado/Comissão: Data da publicação:

Natureza: Ano de Referência:

Tipo de Participação: Período Início: (Mês/Ano)

Informações Complementares: Período Fim: (Mês/Ano)

Número de Reuniões:

Instituição: Membro Nato: ☒

* Campos de preenchimento obrigatório.

Pesquisa

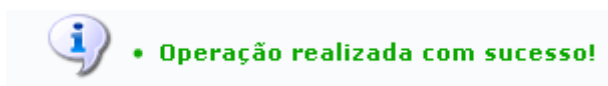
Para retornar o menu principal do módulo, utilize o link [Pesquisa](#).

Para o *Cadastro de Participação em Comissão*, preencha os campos do formulário:

- *Colegiado/Comissão*: Informe o título do Colegiado ou Comissão;
- *Natureza*:
 - *Colegiado Superior*;
 - *Colegiado de Curso/CONSEC*;
 - *Colegiado de Sindicância*;
 - *Comissão Permanente*;
 - *Comissão Temporária*;
 - *Comitê Científico*;
 - *Criação Curso/Reformulação do Projeto Pedagógico*;
 - *Orientador Acadêmico*.
- *Tipo de Participação*:
 - *Membro*;
 - *Presidente*;
- *Data de Publicação*: Utilize o ícone para facilitar a seleção da data através de um calendário gerado pelo sistema;

- *Ano de Referência*: Ano da participação do membro;
- *Período Início*: Mês e ano do início da participação do membro;
- *Período Fim*: Mês e ano do fim da participação do membro;
- *Número de Reuniões*: Número programado de reuniões;
- *Membro Nato*: Selecione a caixa para o caso de *Membro Nato*;
- *Informações Complementares*: Espaço livre destinado a observações a respeito da participação em questão;
- *Instituição*: Unidade da comissão destinada a participação do membro.

Após preencher os campos, clique em **Cadastrar**. A mensagem seguinte mostra o sucesso da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar/Remover Membro do CIEPE](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:consultores_comissoes:comite_integrado_de_ensino_pesquisa_e_extensao_ciepe:cadastrar_membro_no_ciepe

Last update: 2016/10/11 09:46

