



Gerenciar Consultoria Especial

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite o gerenciamento de Consultorias Especiais, possibilitando o cadastro de novas consultorias, bem como a alteração e remoção das consultorias já cadastradas.

Para realizar a operação, acesse *SIGAA → Módulos → Pesquisa → Consultores/Comissões → Consultoria Especial → Gerenciar Consultoria Especial*.

A tela apresenta duas áreas para o gerenciamento de Consultoria Especial. A primeira permite o cadastro de novas consultorias e a segunda mostra uma listagem com as consultorias já cadastradas, permitindo a alteração ou remoção dessas consultorias. Observe:

CONSULTORIA ESPECIAL

☒ Todos
 ☐ Somente internos
 ☐ Somente externos

Consultor:

Período da Consultoria: a

COMISSÃO ESPECIAL			
Área de Conhecimento	Consultor	Tipo	Período da Consultoria
Administração	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	EXTERNO	01/01/2011 a 30/06/2011
Administração	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	INTERNO	19/06/2008 a 10/11/2011
Antropologia	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	INTERNO	01/03/2010 a 30/12/2011
Psicologia	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	INTERNO	19/06/2007 a 01/06/2011

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Para cadastrar uma nova *Consultoria Especial*, preencha os campos do formulário:

- **Consultor:** Digite pelo menos os três primeiros dígitos para que o sistema gere uma lista com os nomes registrados. Para facilitar, utilize também as opções de filtro acima do campo: *Todos*, *Somente Internos* e *Somente Externos*, de acordo com a origem do consultor.
- **Período da Consultoria:** Clique no ícone para facilitar a seleção das datas através de um calendário gerado pelo sistema.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente.

Para prosseguir, clique em **Confirmar**. A consultoria será adicionada a lista de *Comissão Especial* e aparecerá no topo da tela a seguinte mensagem de sucesso:



• Operação realizada com sucesso!

Se desejar alterar uma consultoria, clique no ícone . O sistema irá exibir as informações no formulário de *Consultorias Especias*, o mesmo utilizado para o cadastrado de novas consultorias, bastando apenas seguir os passos descritos anteriormente.

Para remover uma consultoria da lista, clique no ícone . O sistema irá carregar os dados no formulário. Veja o exemplo:

CONSULTORIA ESPECIAL	
Consultor:	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Somente internos <input type="radio"/> Somente externos
NOMEDO CONSULTOR	
Período da Consultoria:	19/06/2007 a 01/06/2011
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Para remover a consultoria selecionada, clique em **Confirmar** e observe a mensagem de sucesso gerada:



• Remoção realizada com sucesso!

O usuário poderá ainda enviar uma notificação a todos os consultores que possuem avaliações pendentes. Para isso, clique em **Notificar Consultores Especiais Internos**. O resultado será semelhante a figura abaixo:



• Notificação de consultores especiais realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PESQUISA > NOTIFICAÇÃO DE CONSULTORES

Todas as notificações foram enviadas com sucesso para os 9 consultores que possuem avaliações pendentes.

[Pesquisa](#)

Para retornar ao menu principal do módulo, utilize o link [Pesquisa](#).

Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:consultores_comissoes:consultoria_especial:gerenciar_consultoria_especial

Last update: 2016/10/11 09:46

