



Listar/Alterar Consultores

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/11/2016 15:09

Esta operação dá acesso a uma listagem de consultores internos/externos cadastrados, permitindo a alteração de dados, visualização de certificados e remoção de consultores.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA → Módulos → Pesquisa → Consultores/Comissões → Consultores Internos/Externos → Listar/Alterar Consultores*.

A página exibe uma lista de consultores cadastrados no sistema.

BUSCA POR CONSULTORES

☒ Nome:

☐ Todos

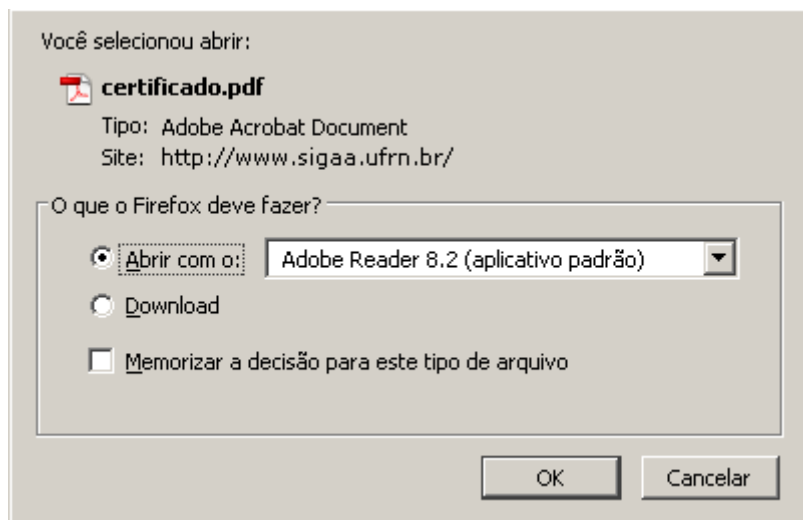
CONSULTORES CADASTRADOS (5)				
Nome	E-mail	Área de Conhecimento	Tipo	
NOME DO CONSULTOR	desenv@info.ufrn.br	Matemática	INTERNO	
NOME DO CONSULTOR	desenv@info.ufrn.br	Matemática	INTERNO	
NOME DO CONSULTOR	desenv@info.ufrn.br	Matemática	INTERNO	
NOME DO CONSULTOR	desenv@info.ufrn.br	Matemática	INTERNO	
NOME DO CONSULTOR	desenv@info.ufrn.br	Matemática	INTERNO	

<< < Pág. 1 > >>


Na área de *Busca por Consultores* é possível refinar a listagem através do *Nome* do consultor desejado, ou selecionar o campo *Todos* para visualizar os nomes de todos os consultores cadastrados.

Se optar por buscar um consultor específico, digite o nome no respectivo campo e clique em **Buscar** para ver os resultados na lista.

Para visualizar o certificado de um consultor, clique no ícone . O sistema irá abrir uma janela solicitando o download de um arquivo PDF. Observe:



Se desejar visualizar o certificado, clique em **Ok**.


Voltando a tela de listagem de consultores, clique no ícone  para remover um consultor e confira os dados na tela posterior. Veja o exemplo:

DADOS DO CONSULTOR INTERNO	
Nome:	★ NOME DO CONSULTOR
E-mail:	★ desenv@info.ufrn.br
Área de Conhecimento:	★ Matemática
<div>Confirmar Cancelar</div>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Para remover o consultor, clique em **Confirmar**. O sistema irá gerar uma mensagem de sucesso semelhante a mostrada a seguir:



Para alterar os dados de um consultor, clique no ícone . Em seguida, faça as alterações necessárias em uma tela semelhante a apresentada abaixo:


DADOS DO CONSULTOR INTERNO	
Nome:	★ <input type="text" value="NOME DO CONSULTOR"/>
E-mail:	★ <input type="text" value="desenv@info.ufrn.br"/>
Área de Conhecimento:	★ <input type="text" value="Matemática"/>
<div>Confirmar Cancelar</div>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Atualize as informações referentes aos campos: *Nome*, *E-mail* e *Área de Conhecimento*.

Em seguida, clique em **Confirmar**.

O usuário será remetido a uma página para o cadastro de novos consultores e aparecerá no topo a seguinte mensagem de sucesso:

 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PESQUISA > CADASTRO DE CONSULTORES INTERNOS

DADOS DO CONSULTOR INTERNO

Nome: *

☒ Todos da UFRN ☐ Somente da minha unidade

E-mail: *

Área de Conhecimento: *

Escolha uma opção

Confirmar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Pesquisa](#)

Esta tela é explicada no *Manual [Cadastrar Consultores](#)* localizado nos *Manuais Relacionados* listados ao fim deste manual.

Para retornar ao menu principal do módulo, utilize o link [Pesquisa](#).

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Consultores](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:consultores_comissoes:consultores_internos_externos:listar_alterar_consultores

Last update: 2016/11/11 15:09

