



Efetuar Ajustes na Distribuição

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Administradores de Pesquisa
Perfil	ADMINISTRADOR_PESQUISA
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Essa operação realiza o ajuste na distribuição de cotas dos docentes que solicitaram cota para um edital. O usuário deve selecionar o edital no qual deseja ajustar a distribuição que foi realizada. O sistema exibirá os detalhes da distribuição de cota por edital, permitindo ao usuário modificar as distribuições adicionando novos docentes à ela ou alterar a quantidade de cotas para cada docente.

Para efetuar ajustes na distribuição, o usuário deverá acessar *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *IC* → *Concessão de Cotas de Bolsa* → *Efetuar Ajustes na Distribuição*.

Será exibida a página *Critérios*.

CRITÉRIOS

Edital: NOME DO EDITAL

Centro: CENTRO DE BIOCÊNCIAS (17.00)

Ordenar por: IFC Nome do Docente

Buscar Distribuição Cancelar

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para dar continuidade, deverá ser informado o *Edital*, o *Centro* e o tipo de ordenação dos resultados, que pode ser em *IFC* (Índice Final Classificatório) ou *Nome do Docente*, exemplificamos com CENTRO DE BIOCÊNCIAS (17.00) e optamos por Nome do Docente.

Após informar os dados necessários, clique em **Buscar Distribuição**.

A página a seguir será exibida:

Edital: NOME DO EDITAL
Cota: REUNI-2010 (01/01/2010 a 31/12/2010)
FPPI Mínimo: 1,23

COTAS DISTRIBUÍDAS

Tipo da bolsa	Quantidade	Distribuídas	Disponíveis
PIBIC (IC)	5		5
Totais	5	0	5

ADICIONAR UM NOVO DOCENTE

Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

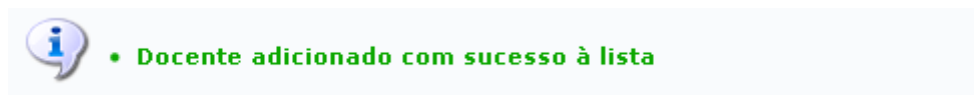
Adicionar à lista

DISTRIBUIÇÃO DE COTAS						
Docente	Departamento	Centro	FPPI	Projetos	IFC	Cotas PIBIC (IC)
Salvar Ajustes Cancelar						

Caso queira *Adicionar um Novo Docente*, selecione uma entre as três opções disponíveis; *Todos da UFRN*, *Somente da minha unidade* ou *Somente externos*, e escreva o nome do docente no campo em branco.

Após informar o nome do docente, clique em **Adicionar à Lista**.

A mensagem de sucesso será visualizada no topo da página *Ajustes na Distribuição de Cotas a Docentes*.



Logo após a adição do docente, ele aparecerá na parte de *Distribuição de Cotas*. Caso queira distribuir as cotas entre vários docentes, repita o processo de *Adição de Docentes* e distribua as cotas entre eles, iremos exemplificar com apenas um docente recebendo todas as cotas disponíveis. Para distribuir as cotas veja o número disponível e informe em *Cotas PIBIC (IC)*.

Edital: NOME DO EDITAL
Cota: REUNI-2010 (01/01/2010 a 31/12/2010)
FPPI Mínimo: 1,23

COTAS DISTRIBUÍDAS

Tipo da bolsa	Quantidade	Distribuídas	Disponíveis
PIBIC (IC)	5		5
Totais	5	0	5

ADICIONAR UM NOVO DOCENTE

Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

0000000 NOME DO DOCENTE

Adicionar à lista

DISTRIBUIÇÃO DE COTAS						
Docente	Departamento	Centro	FPPI	Projetos	IFC	Cotas PIBIC (IC)
1. NOME DO DOCENTE	BEZ	CB	0,00	0,00	0,00	5
Salvar Ajustes Cancelar						

Para cancelar a operação, clique em **Cancelar**.

Para dar continuidade à distribuição de cotas, clique em **Salvar Ajustes**.

A seguinte página será exibida:

Edital: NOME DO EDITAL			
Cota: REUNI-2010 (01/01/2010 a 31/12/2010)			
FPPI Mínimo: 1,23			
COTAS DISTRIBUÍDAS			
Tipo da bolsa	Quantidade	Distribuídas	Disponíveis
PIBIC (IC)	5	5	0
Totais	5	5	0

DISTRIBUIÇÃO DE COTAS						
Docente	Departamento	Centro	FPPI	Projetos	IFC	Cotas PIBIC (IC)
1. NOME DO DOCENTE	BEZ	CB	0,00	0,00	0,00	5

Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:ic:concessao_de_cotas_de_bolsa:efetuar_ajustes_na_distribuicao

Last update: **2016/10/11 09:46**

