



# Limite de Cota Excepcional

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Pesquisa
<b>Usuários</b>	Servidor
<b>Perfil</b>	Gestor Pesquisa
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário registrar um limite de cota excepcional para um determinado docente. Tal limite de cota excepcional é utilizado para ignorar o limite padrão de cotas que se pode solicitar/orientar por edital.

Para utilizar essa funcionalidade, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *IC* → *Concessão de Cotas de Bolsas* → *Limite de Cota Excepcional*.

A seguinte página será exibida:

<a href="#">Cadastrar Novo Limite de Cota Excepcional</a> <span style="margin-left: 10px;">🔧: Alterar</span> <span style="margin-left: 10px;">🗑️: Remover</span>			
LISTA DE LIMITES DE COTA EXCEPCIONAIS			
Docente	Limite		
0000000 - NOME DO DOCENTE	6	🔧	🗑️
0000000 - NOME DO DOCENTE	10	🔧	🗑️
0000000 - NOME DO DOCENTE	20	🔧	🗑️

Nesta página, o usuário poderá *Alterar Limites de Cota Excepcionais* clicando no ícone . A seguinte tela será carregada:

CADASTRO DE LIMITE DE COTA EXCEPCIONAL

Docente: ★

Limite: ★

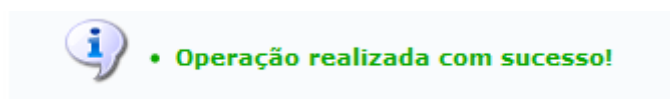
Alterar
<< Voltar
Cancelar


★ Campos de preenchimento obrigatório.

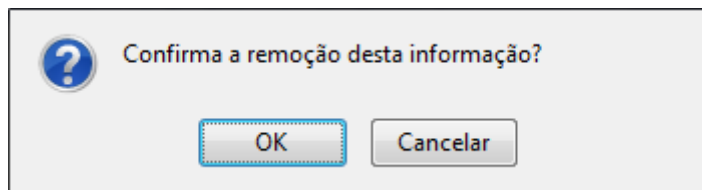
Caso desista da operação clique em **Cancelar**. Será apresentada uma janela de confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que a apresentarem.

Clique em **Voltar** para retornar à tela anterior.

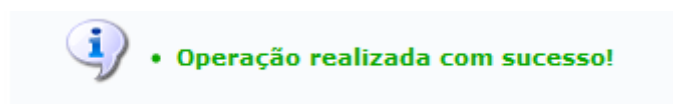
O usuário poderá alterar o nome do *Docente* e o *Limite* (valor do limite de cotas para o docente). Feito isso, clique em **Alterar**. O sistema mostrará a mensagem informando o sucesso da operação.



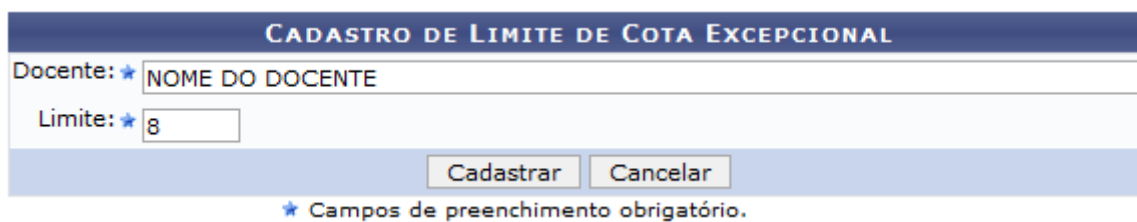
Para *Remover Limites de Cota Excepcionais*, clique no ícone . Será mostrada a tela para confirmação da operação.



Clique em **OK** para confirmar a remoção. A mensagem de sucesso será exibida.



Para *Cadastrar Novo Limite de Cota Excepcional*, clique no link [Cadastrar Novo Limite de Cota Excepcional](#). Será exibida a seguinte tela:



Informe o nome do *Docente* e o *Limite* da cota excepcional. Para finalizar clique em **Cadastrar**. Dessa forma, será exibida a mensagem de sucesso e o item recém cadastrado constará na *Lista de Limites de Cota Excepcionais*.



Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

PESQUISA > LIMITE DE COTA EXCEPCIONAL

[Cadastrar Novo Limite de Cota Excepcional](#) : Alterar : Remover

LISTA DE LIMITES DE COTA EXCEPCIONAIS			
Docente	Limite		
0000000 - NOME DO DOCENTE	10		
0000000 - NOME DO DOCENTE	20		
0000000 - NOME DO DOCENTE	8		

Pesquisa

Para voltar ao menu Pesquisa, clique no link [Pesquisa](#).

**Bom Trabalho!**

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:ic:concessao\\_de\\_cotas\\_de\\_bolsa:limite\\_de\\_cota\\_excepcional](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:ic:concessao_de_cotas_de_bolsa:limite_de_cota_excepcional)

Last update: **2016/10/11 09:46**

