



# Cadastrar Projeto Externo

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Pesquisa
<b>Usuários</b>	Gestores de Pesquisa
<b>Perfil</b>	Gestor Pesquisa
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite realizar o cadastro de um novo projeto de pesquisa, que será submetido à Pró-Reitoria de Pesquisa para a devida avaliação. O projeto tem diferentes partes que o compõe: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo, assim, ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *Projetos* → *Projetos de Pesquisa* → *Projetos de Pesquisa* → *Cadastrar Projeto Externo*.

A seguinte tela será exibida:

REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS

São considerados projetos de pesquisa externos aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFRN. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela Comissão de Pesquisa, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.

**DECLARAÇÃO**

Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos Externos, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

Li e estou de acordo com a declaração acima.

Cancelar
Avançar >>

Pesquisa

Nesta tela, será necessário está de acordo com a *Declaração*, para que a operação seja inicializada.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada para confirmação. Esta operação servirá para todas as telas que apresentarem esta função.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique em **Pesquisa**. Esta ação será válida para todas as telas em que estiver presente.

Para prosseguir com a operação, clique em **Avançar**. A seguinte tela será exibida:

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:** EXTERNO

Título: \* DISCURSOS COLONIAIS SOBRE O RIO GRANDE  
038/400

**Unidade:** PRO REITORIA DE PESQUISA (11.05)  
Centro: \* CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)

Período do Projeto: \* 01/05/2012 a 02/05/2013

Palavras-Chave: \* capitania, rio grande, atualidade

E-mail: \* email@email.com

Categoria do projeto: \* Pesquisa Científica

---

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: \* Ciências Humanas

Área: \* História

Subárea: História do Brasil

Especialidade: História do Brasil Colônia

---

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?  Sim  Não

Grupo de Pesquisa: \* ISOLADO (ISOLADO)

Linha de Pesquisa: \* HISTORIOGRAFIA COLONIAL;ANÁLISE DO DISCURSO;HISTÓRIA CULTURAL;HISTÓRIA DAS IDÉIAS

---

**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**


Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, informe os seguintes dados iniciais do projeto:

- Informe o *Título* do projeto de pesquisa;
- Selecione o *Centro* responsável pelo projeto;
- Selecione as datas referentes ao *Período do Projeto*;
- Forneça as *Palavras-Chave* do projeto;
- Informe o *E-mail* do projeto de pesquisa;
- Selecione a *Categoria do projeto* de pesquisa;
- Selecione a *Grande Área* de abrangência para o projeto de pesquisa;
- Selecione a *Área* referente ao projeto de pesquisa;
- Selecione a *Sub-Área* em que o projeto de pesquisa se encaixa;
- Selecione a *Especialidade* referente a área do projeto;
- Defina se *Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?*;
- Caso o projeto esteja vinculado a algum *Grupo de Pesquisa*, selecione-o na lista exibida;
- Forneça a *Linha de Pesquisa* do projeto;
- Informe a *Definição da Propriedade Intelectual* deste projeto.

Nos campos referentes a inserção de datas, clique no ícone  para utilizar o calendário virtual. Esta opção será válida para todas as páginas em que for apresentada.

Para exemplificarmos o detalhamento do projeto, inserimos os seguintes dados:

- *Título*: DISCURSOS COLONIAIS SOBRE O RIO GRANDE;
- *Centro*: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00);
- *Período do Projeto*: 01/05/2012 a 02/05/2013;

- *Palavras-Chave:* capitania, rio grande, atualidade;
- *E-mail:* email@email.com;
- *Categoria do projeto:* Pesquisa Científica;
- *Grande Área:* Ciências Humanas;
- *Área:* História;
- *Sub-Área:* História do Brasil;
- *Especialidade:* História do Brasil Colônia;
- *Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?:* Sim;
- *Grupo de Pesquisa:* ISOLADO (ISOLADO);
- *Linha de Pesquisa:* HISTORIOGRAFIA COLONIAL;ANÁLISE DO DISCURSO;HISTÓRIA CULTURAL;HISTÓRIA DAS IDÉIAS;

Para prosseguir com a operação, clique em **Avançar**.

As operações *Detalhes do Projeto*, *Financiamentos*, *Informar Membros do Projeto*, *Cronogramas de Atividades* e *Dados do Projeto de Pesquisa*, serão explicados nos tópicos a seguir.

## Detalhes do processo

Após dar continuidade à operação, o sistema exibirá a seguinte tela:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida\* | Introdução/Justificativa\* | Objetivos\* | Metodologia\* | Referências\*

Trata-se aqui da produção de um catálogo onde se destacam as referências à Capitania do Rio Grande presentes no conjunto das crônicas colonial brasileiro, uma vez que sua circunstância de capitania periférica em relação às Capitânicas centrais da colônia portuguesa lhe concederam um papel secundário na produção historiográfica colonial, concedendo pouca visibilidade à região.

(376 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar | << Voltar | Cancelar | Avançar >>

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

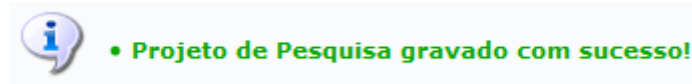
Na tela acima, o usuário deverá detalhar o projeto em cinco abas:

- *Descrição Resumida:* Faça uma breve descrição do projeto de pesquisa;
- *Introdução/Justificativa:* Faça uma introdução sobre o conteúdo do programa do projeto de pesquisa e justifique os benefícios esperados para os alunos participantes;
- *Objetivos:* Descreva quais são os objetivos que o projeto de pesquisa tem em relação a contribuição no ambiente acadêmico;
- *Metodologia:* Informe qual será a metodologia utilizada para o desenvolvimento do projeto de pesquisa;
- *Referências:* Informe quais as referências utilizadas para a realização do projeto.

Caso deseje retornar para a página anterior, clique em **Voltar**. Esta operação servirá para todas as telas que apresentarem esta função.

Em qualquer momento do processo de cadastro de um projeto externo, clique em **Gravar e Continuar**, para garantir que as informações inseridas não sejam perdidas. Para continuidade ao processo, clique em **Avançar**, em todo o fluxo da operação.

Para cada informação salva, a seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Clique em **Avançar** para realizar a próxima operação.

## Financiamentos

Após dar continuidade à operação anterior, o sistema exibirá a tela para serem adicionados financiamentos do projeto de pesquisa, como mostra a tela a seguir:

A tela de cadastro de financiamentos apresenta os seguintes campos:

- Entidade Financiadora: EMPRESA PRIVADA
- Natureza do Financiamento: Outra Remuneração
- Edital ou Chamada: Edital 1
- Nº do Edital ou Chamada: 1
- Ano do Edital: 2012
- Data de Início: 01/05/2012
- Data de Fim: 02/05/2013
- Comprovante do Órgão: Selecionar arquivo... Comprovante.pdf
- Página (URL) com link do resultado: [campo em branco]

Botão: Adicionar Financiamento

\* Campos de preenchimento obrigatório.

A tela de visualização de financiamentos apresenta os seguintes elementos:

- Botões: Visualizar Financiamento, Remover Financiamento
- Título: FINANCIAMENTOS
- Mensagem: Este projeto não possui financiamentos
- Botões de navegação: Gravar e Continuar, << Voltar, Cancelar, Avançar >>

Informe os seguintes campos referentes ao financiamento do projeto:

- Selecione a *Entidade Financiadora* do projeto de pesquisa;
- Selecione a *Natureza do Financiamento* do projeto de pesquisa;
- Informe o nome do *Edital ou Chamada*;
- Insira o *Nº do Edital ou Chamada*;
- Forneça o *Ano do Edital*;
- Insira a *Data de Início* do financiamento;
- Insira a *Data de Fim* do financiamento;
- Se desejar, insira o arquivo referente ao *Comprovante do Órgão*. Para isso, clique em **Selecionar arquivo** e busque-o em seu computador.
- Caso queira, informe a *Página (URL) com link do resultado*.

Exemplificaremos com os critérios listados abaixo:

- Entidade Financiadora: EMPRESA PRIVADA;
- Natureza do Financiamento: Outra Remuneração;
- Edital ou Chamada: Edital 1;
- Nº do Edital ou Chamada: 1;
- Ano do Edital: 2012;
- Data de Início: 01/05/2012;
- Data de Fim: 02/05/2013.

Para dar continuidade a operação, clique em **Adicionar Financiamento**.

A tela será recarregada da seguinte forma:

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

*Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.*

Natureza do Financiamento: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Edital ou Chamada: \*

Nº do Edital ou Chamada: \*

Ano do Edital: \*

Data de Início: \*

Data de Fim: \*

Comprovante do Órgão:  Nenhum arquivo selecionado.

Página (URL) com link do resultado:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data de Início	Data de Fim
EMPRESA PRIVADA	Outra Remuneração	01/05/2012	02/05/2013

Se desejar visualizar o financiamento, clique no ícone , a seguinte tela será exibida:

**FINANCIAMENTO**

**Entidade Financiadora:** EMPRESA PRIVADA

**Natureza do Financiamento:** Outra Remuneração

**Edital ou Chamada:** Edital 1

**Nº do Edital ou Chamada:** 1

**Ano do Edital:** 2012

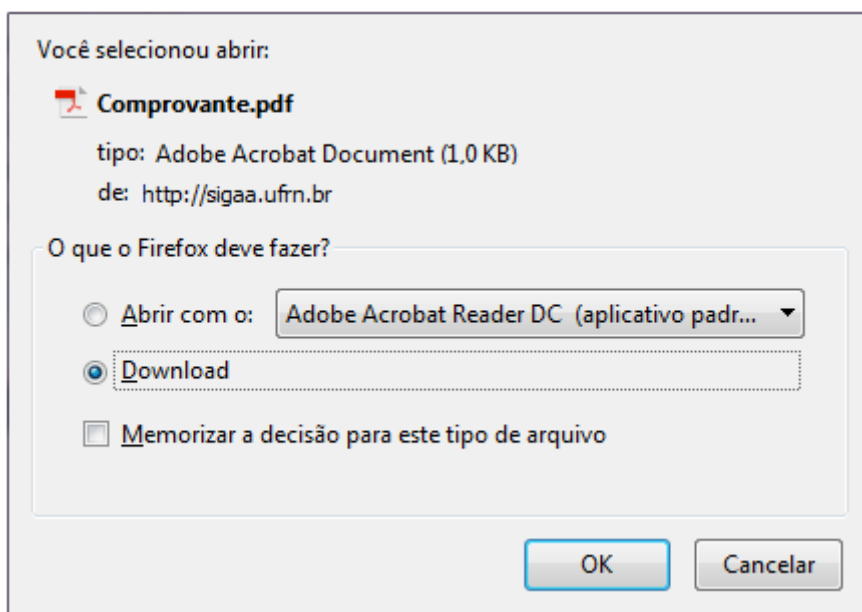
**Data de Início:** 01/05/2012

**Data de Fim:** 02/05/2013


**Comprovante do Orgão:** [Visualizar arquivo](#)

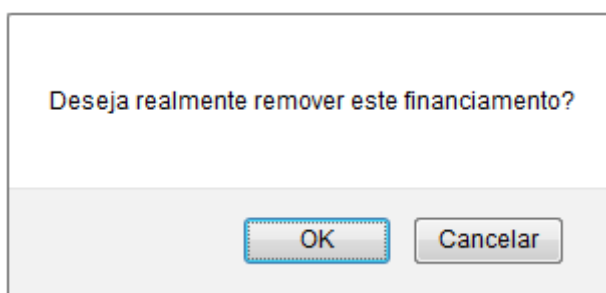
**Página (URL) com link do resultado:**

Para visualizar o arquivo anexo, clique no link **Visualizar arquivo**. Esta opção será válida para todas as páginas em que for exibida. o sistema exibirá uma janela para confirmação da operação:



Selecione entre *Abrir* ou realizar o *Download* do arquivo e clique em **OK** para concluir a operação.

Caso deseje remover algum financiamento, clique no ícone , a seguinte janela de confirmação será exibida:



Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, o financiamento será automaticamente removido da lista.

Clique em **Avançar** para realizar a próxima operação.

## Informar Membros do Projeto

Após dar continuidade à operação anterior, o sistema exibirá a tela para serem informados os membros do projeto de pesquisa e a lista de membros adicionados, como mostra a tela a seguir:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente
Discente
Servidor Técnico-Administrativo
Externo

Buscar Docente: \*

Todos da UFRN
  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

**Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

\* Campos de preenchimento obrigatório

A tela acima apresenta as abas *Docente*, *Discente*, *Servidor Técnico-administrativo* e *Externo*, que servirão para inserir membros ao projeto de pesquisa.

As operações das abas *Docente*, *Discente* e *Servidor Técnico-administrativo* e *Externo*, serão semelhantes. Veja abaixo os critérios que cada aba apresenta:

- *Docente*
  - *Buscar Docente*: Informe o nome do docente ou selecione as opções Todos da UFRN ou Somente da minha unidade para refinar a busca. Selecione o nome desejado a partir da lista que será fornecida pelo sistema ao inserir as letras iniciais referentes ao nome do mesmo. Essa operação servirá para as próximas abas;
  - *Função*: Selecione a função do docente no projeto de pesquisa;
  - *CH dedicada ao projeto*: Defina a carga horária semanal que o docente dedicará ao projeto de pesquisa;
- *Discente*
  - *Buscar Discente*: Informe o nome do discente ou selecione as opções Graduação, Residente, Mestrado ou Doutorado para refinar a busca;
  - *Função*: Selecione a função do discente no projeto de pesquisa;
  - *CH dedicada ao projeto*: Defina a carga horária semanal que o discente dedicará ao projeto de pesquisa;
- *Servidor Técnico-administrativo*
  - *Servidor*: Informe o nome do servidor técnico-administrativo da Instituição;
  - *Função*: Selecione a função do servidor no projeto de pesquisa;
  - *CH dedicada ao projeto*: Defina a carga horária semanal que o servidor dedicará ao projeto de pesquisa;
- *Externo*
  - *CPF*: Forneça o número do CPF do participante;
  - *ESTRANGEIRO (sem CPF)*: Caso o participante seja estrangeiro, marque esta opção;
  - *Nome*: Informe o nome completo do participante;
  - *Sexo*: Selecione o sexo do participante;
  - *Formação*: Selecione a formação escolar do participante;
  - *Tipo*: Selecione o tipo de formação escolar do participante;
  - *Instituição de Origem*: Selecione a instituição de origem do participante;
  - *Função*: Selecione a função desempenhada do participante com o projeto;
  - *CH dedicada ao projeto*: Informe quantas horas semanais o participante dedicará ao

projeto de pesquisa.

Exemplificaremos a operação descrevendo os critérios *Buscar Docente*: 0000000 NOME DO DOCENTE (ATIVO), *Função*: COLABORADOR(A) e *CH dedicada ao projeto*: 30.

Para concluir a operação, clique em **Adicionar Membro**, a página será reconfigurada, conforme imagem abaixo:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: \*

Todos da UFRN  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	30	COLABORADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Se desejar adicionar outros membros ao projeto de pesquisa, siga a explicação da operação acima.

Clique no ícone , caso deseje remover algum membro da lista, a seguinte janela de confirmação será exibida:

Confirma a remoção desta informação?

OK Cancelar

Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, o membro será automaticamente removido da lista.

Para dar continuidade ao processo de cadastro de projeto externo, clique em **Avançar**.

## Cronograma de Atividades

Na continuidade da operação anterior, o sistema irá gerar a seguinte tela de cronograma de atividades:




 Adicionar Atividade
 Limpar Cronograma
 Remover Atividade

Atividade	2012								2013					
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	
1 PESQUISA BIBLIOGRÁFICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 OBTENÇÃO DE DADOS JUNTO A ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 TABULAÇÃO DOS DADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 PRODUÇÃO TEXTUAL DA PESQUISA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	


Gravar e Continuar
<< Voltar
Cancelar
Avançar >>

A tela acima apresenta os meses de duração do projeto de pesquisa de acordo com o período cadastrado inicialmente. Além de possibilitar o cadastro de atividades para o projeto.

Será possível nomear a *Atividade* desenvolvida e selecionar os meses que esta atividade irá durar no decorrer do projeto de pesquisa. Assim como exemplificamos na tela acima, definimos as *Atividades PESQUISA BIBLIOGRÁFICA, OBTENÇÃO DE DADOS JUNTO A ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS, TABULAÇÃO DOS DADOS e PRODUÇÃO TEXTUAL DA PESQUISA* distribuídas entre os meses do projeto em 2012 e 2013.

Para adicionar mais atividades ao projeto, clique no ícone  **Adicionar Atividade**. A função desempenhada será semelhante a descrita acima.

Caso deseje limpar todos os dados do cronograma, clique no ícone  **Limpar Cronograma**.

Para remover alguma atividade do cronograma, clique no ícone .

Para dar continuidade ao processo, clique em **Avançar**.

### Dados do Projeto de Pesquisa

Após a confirmação da última operação, o sistema disponibilizará uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão. Veja a exemplificação a seguir:

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA															
<b>Código:</b> <i>A ser gerado após a confirmação</i>															
<b>Título:</b> DISCURSOS COLONIAIS SOBRE O RIO GRANDE															
<b>Tipo:</b> EXTERNO (Projeto Novo)															
<b>Categoria:</b> Pesquisa Científica															
<b>Situação:</b> CADASTRO EM ANDAMENTO															
<b>Unidade:</b>															
<b>Centro:</b> CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)															
<b>Palavra-Chave:</b> capitania, rio grande, atualidade															
<b>E-mail:</b> email@email.com															
<b>Período do Projeto:</b> 01/05/2012 a 02/05/2013															
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA															
<b>Área de Conhecimento:</b> História do Brasil Colônia															
<b>Grupo de Pesquisa:</b> ISOLADO (ISOLADO)															
<b>Linha de Pesquisa:</b> HISTORIOGRAFIA COLONIAL;ANÁLISE DO DISCURSO;HISTÓRIA CULTURAL;HISTÓRIA DAS IDÉIAS															
CORPO DO PROJETO															
<b>Resumo</b>															
Trata-se aqui da produção de um catálogo onde se destacam as referências à Capitania do Rio Grande presentes no conjunto das crônicas colonial brasileiro, uma vez que sua circunstância de capitania periférica em relação às Capitânicas centrais da colônia portuguesa lhe concederam um papel secundário na produção historiográfica colonial, concedendo pouca visibilidade à região.															
<b>Introdução/Justificativa</b> (incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)															
Elaborar um catálogo como ferramenta de pesquisa.															
<b>Objetivos</b>															
Produzir um catálogo com referências à Capitania Rio Grande.															
<b>Metodologia</b>															
O projeto será dividido em quatro etapas.															
<b>Referências</b>															
Teórico Metodológico															
FINANCIAMENTOS															
<b>Entidade Financiadora</b>				<b>Natureza do Financiamento</b>				<b>Data Início</b>				<b>Data Fim</b>			
EMPRESA PRIVADA				Outra Remuneração				01/05/2012				02/05/2013			
MEMBROS DO PROJETO															
<b>CPF</b>		<b>Nome</b>			<b>Categoria</b>			<b>CH Dedicada</b>		<b>Função</b>					
000.000.000-00		NOME DO DOCENTE			DOCENTE			30		COORDENADOR(A)					
000.000.000-00		NOME DO DOCENTE			DOCENTE			30		COLABORADOR(A)					
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES															
<b>Atividade</b>		<b>2012</b>												<b>2013</b>	
		<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	
PESQUISA BIBLIOGRÁFICA		■													
OBTENÇÃO DE DADOS JUNTO A ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS		■													
TABULAÇÃO DOS DADOS		■													
PRODUÇÃO TEXTUAL DA PESQUISA		■													
AVALIAÇÕES DO PROJETO															
HISTÓRICO DO PROJETO															
<b>Data</b>		<b>Situação</b>						<b>Usuário</b>							
18/09/2015 10:42		CADASTRO EM ANDAMENTO						NOME DO DOCENTE (login)							
ARQUIVO DO PROJETO															
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.															
<b>Arquivo:</b>		<input type="text" value="Selecionar arquivo..."/> Documento.pdf													
TERMO DE CONCORDÂNCIA															
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.															
<input type="button" value="Gravar e Enviar"/>				<input type="button" value="Gravar e Continuar"/>				<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>				<input type="button" value="Cancelar"/>			

Caso queira, insira um *Arquivo* contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Para isso, clique em **Selecionar Arquivo** e anexe o arquivo desejado.

Em seguida, confirme as informações passadas, selecionando o *Termo de Concordância* para que a

operação seja finalizada.

Para concluir a operação, clique em **Gravar e Enviar**.

A seguinte tela de sucesso será exibida:



 • Projeto Cadastrado com Sucesso (x) fechar mensagens

**PROJETOS DE PESQUISA**

**COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA**

Projeto **PVC12755-2012**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 18/09/2015 11:42 por (usuário )


 [Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)

 [Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)


Clique no ícone , para visualizar o processo submetido. Veja a tela gerada abaixo:

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA													
<b>Código:</b> PVC12755-2012													
<b>Título:</b> DISCURSOS COLONIAIS SOBRE O RIO GRANDE													
<b>Tipo:</b> EXTERNO (Projeto Novo)													
<b>Categoria:</b> Pesquisa Científica													
<b>Situação:</b> EM EXECUÇÃO													
<b>Unidade:</b> PRO REITORIA DE PESQUISA (11.05)													
<b>Centro:</b> CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)													
<b>Palavra-Chave:</b> capitania, rio grande, atualidade													
<b>E-mail:</b> email@email.com													
<b>Período do Projeto:</b> 01/05/2012 a 02/05/2013													
<b>Arquivo do Projeto:</b> <a href="#">Visualizar arquivo</a>													
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA													
<b>Área de Conhecimento:</b> História do Brasil Colônia													
<b>Grupo de Pesquisa:</b> ISOLADO (ISOLADO)													
<b>Linha de Pesquisa:</b> HISTORIOGRAFIA COLONIAL;ANÁLISE DO DISCURSO;HISTÓRIA CULTURAL;HISTÓRIA DAS IDÉIAS													
CORPO DO PROJETO													
Resumo													
Trata-se aqui da produção de um catálogo onde se destacam as referências à Capitania do Rio Grande presentes no conjunto das crônicas colonial brasileiro, uma vez que sua circunstância de capitania periférica em relação às Capitanias centrais da colônia portuguesa lhe concederam um papel secundário na produção historiográfica colonial, concedendo pouca visibilidade à região.													
Introdução/Justificativa													
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)													
Elaborar um catálogo como ferramenta de pesquisa.													
Objetivos													
Produzir um catálogo com referências à Capitania Rio Grande.													
Metodologia													
O projeto será dividido em quatro etapas.													
Referências													
Teórico Metodológico													
FINANCIAMENTOS													
Entidade Financiadora		Natureza do Financiamento				Data Início			Data Fim				
EMPRESA PRIVADA		Outra Remuneração				01/05/2012			02/05/2013				
MEMBROS DO PROJETO													
CPF	Nome	Categoria				CH Dedicada	Função						
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE				30	COORDENADOR(A)						
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE				30	COLABORADOR(A)						
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
Atividade	2012								2013				
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
PESQUISA BIBLIOGRÁFICA													
OBTENÇÃO DE DADOS JUNTO A ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS													
TABULAÇÃO DOS DADOS													
PRODUÇÃO TEXTUAL DA PESQUISA													
AVALIAÇÕES DO PROJETO													
HISTÓRICO DO PROJETO													
Data	Situação				Usuário								
18/09/2015 10:42	CADASTRO EM ANDAMENTO				NOME DO UAUÁRIO (login)								
18/09/2015 11:42	CADASTRADO				NOME DO UAUÁRIO (login)								
18/09/2015 11:42	EM EXECUÇÃO				NOME DO UAUÁRIO (login)								

 Voltar

Para visualizar detalhes do financiamento, clique no ícone , a tela exibida será semelhante a apresentada no tópico *Financiamentos* presente neste mesmo manual.

Se desejar retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Clique no ícone , para solicitar cotas de bolsas. Esta operação será explicada no manual Solicitar Cota de Bolsas no final deste, no tópico *Manuais Relacionados*.

## Bom Trabalho!

### Manuais Relacionados

- [Solicitar Cota de Bolsa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:projetos:projetos\\_de\\_pesquisa:cadastrar\\_projeto\\_externo](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:projetos:projetos_de_pesquisa:cadastrar_projeto_externo)

Last update: **2016/10/11 13:46**

