



Gerenciar Consultoria Especial

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário adicionar, alterar e remover consultoria especial.

Para acessar a funcionalidade, entre em *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *Projetos* → *Distribuição para Consultores* → *Gerenciar Consultoria Especial*.

A seguinte tela será exibida:

CONSULTORIA ESPECIAL

Consultor: Todos Somente internos Somente externos

Nome do Consultor:

Período da Consultoria: a *

COMISSÃO ESPECIAL				
Área de Conhecimento	Consultor	Tipo	Período da Consultoria	
Administração	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	19/06/2008 a 10/12/2009	
Antropologia	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	01/03/2010 a 30/12/2011	
Artes	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	05/07/2007 a 01/06/2011	
Psicologia	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	19/06/2007 a 01/06/2011	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da operação clique em **Cancelar**. Será apresentada uma janela de confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que a apresentar.

Nesta tela, o usuário poderá adicionar uma *Consultoria Especial*, informando o nome do *Consultor* e o *Período da Consultoria*. Para finalizar clique em **Confirmar**. Será exibida a seguinte mensagem de sucesso:



• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PESQUISA > CONSULTORIA ESPECIAL

CONSULTORIA ESPECIAL

Consultor: Todos Somente internos Somente externos

Período da Consultoria: a *



Notificar consultores especiais externos

COMISSÃO ESPECIAL			
Área de Conhecimento	Consultor	Tipo	Período da Consultoria
Administração	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	INTERNO	19/06/2008 a 10/12/2009
Antropologia	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	INTERNO	01/03/2010 a 30/12/2011
Artes	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	INTERNO	05/07/2007 a 01/06/2011
Psicologia	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	INTERNO	19/06/2007 a 01/06/2011
Morfologia	NOME DO CONSULTOR desenv@info.ufrn.br	EXTERNO	15/11/2010 a 15/12/2010

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para *Notificar Consultores Especiais Externos* clique no ícone



Notificar consultores especiais externos

. O sistema exibirá uma mensagem informando o sucesso da operação.



• Notificação de consultores especiais realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PESQUISA > NOTIFICAÇÃO DE CONSULTORES

Todas as notificações foram enviadas com sucesso para os 6 consultores que possuem avaliações pendentes.

O usuário também poderá *Alterar* e *Remover* consultorias especiais já cadastradas.



Para *Alterar* uma consultoria clique no ícone . Na mesma página de *Consultoria Especial*, altere o *Consultor* ou o *Período da Consultoria*. Feito isso, clique em **Confirmar**. Será apresentada uma mensagem de sucesso semelhante a apresentada na operação para adicionar *Consultoria Especial*.

Caso deseje *Remover* consultoria, clique no ícone . A seguinte tela será exibida:











CONSULTORIA ESPECIAL

Consultor: Todos Somente internos Somente externos

NOME DO CONSULTOR


Período da Consultoria: 15/11/2010  a 15/12/2010  *

 [Notificar consultores especiais externos](#)

COMISSÃO ESPECIAL				
Área de Conhecimento	Consultor	Tipo	Período da Consultoria	
Administração	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	19/06/2008 a 10/12/2009	 
Antropologia	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	01/03/2010 a 30/12/2011	 
Artes	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	05/07/2007 a 01/06/2011	 
Psicologia	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	19/06/2007 a 01/06/2011	 
Morfologia	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	EXTERNO	15/11/2010 a 15/12/2010	 

* Campos de preenchimento obrigatório.



Clique em **Confirmar** para finalizar a operação. O sistema exibirá a mensagem indicando o sucesso da operação.

 • **Remoção realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens









[PESQUISA > CONSULTORIA ESPECIAL](#)

CONSULTORIA ESPECIAL

Consultor: Todos Somente internos Somente externos

Período da Consultoria: 18/03/2009  a 18/04/2010  *

 [Notificar consultores especiais externos](#)

COMISSÃO ESPECIAL				
Área de Conhecimento	Consultor	Tipo	Período da Consultoria	
Administração	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	19/06/2008 a 10/12/2009	 
Antropologia	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	01/03/2010 a 30/12/2011	 
Artes	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	05/07/2007 a 01/06/2011	 
Psicologia	NOME DO CONSULTOR <i>desenv@info.ufrn.br</i>	INTERNO	19/06/2007 a 01/06/2011	 

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Pesquisa](#)

Clique em **Pesquisa** para retornar ao *Menu Pesquisa*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais](#)
- [Distribuir Consultores Automaticamente](#)
- [Distribuir Consultores Manualmente](#)
- [Notificar Consultores](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:projetos:distribuicao_para_consultores:gerenciar_consultoria_especial

Last update: **2016/10/11 09:46**

