



Gerenciar Projetos de Pesquisa

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário gerenciar os projetos de pesquisa ao qual fazem parte.

Para utilizar essa funcionalidade, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Pesquisa* → *Projetos* → *Projetos de Pesquisa* → *Gerenciar*.

Primeiramente, será exibida a tela *Critérios de Busca dos Projetos* onde o usuário poderá inserir as informações que deseja para buscar os projetos de pesquisa. Conforme mostrado abaixo:

CRITÉRIOS DE BUSCA DOS PROJETOS

<input type="checkbox"/> Tipo:	<input checked="" type="radio"/> Interno <input type="radio"/> Externo
<input type="checkbox"/> Código:	<input type="text"/> (Formato: PPPNNNN-AAAA, onde PPP = prefixo, NNNN = número e AAAA = ano)
<input type="checkbox"/> Ano:	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Pesquisador:	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Todos da UFRN <input type="radio"/> Somente da minha unidade <input type="radio"/> Somente externos
<input checked="" type="checkbox"/> Centro/Unidade:	<input type="text" value="CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)"/> ▼
<input type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Título:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Objetivos:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Linha de Pesquisa:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento:	-- SELECIONE UMA ÁREA DE CONHECIMENTO -- ▼
<input type="checkbox"/> Grupo de Pesquisa:	-- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA -- ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Agência Financiadora:	<input type="text" value="CT GAS"/> ▼
<input type="checkbox"/> Edital:	-- SELECIONE UM EDITAL -- ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Situação do Projeto:	<input type="text" value="EM ANDAMENTO"/> ▼
<input type="checkbox"/> Categoria do Projeto:	-- SELECIONE UMA CATEGORIA -- ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Relatório Final	<input type="radio"/> Submetido <input checked="" type="radio"/> Não Submetido
<input type="checkbox"/> Gerar relatório	

Nessa tela, as informações que o usuário poderá fornecer são:

- *Tipo*, se é Interno ou Externo;
- *Código* do projeto;
- *Ano* no qual o projeto foi criado;
- *Pesquisador*: Informe o nome do pesquisador e especifique a buscar por, *Todos da UFRN*, *Somente da minha unidade* ou *Somente externos*;
- *Centro/Unidade*: neste campo o usuário informará qual o centro no qual o projeto está inserido;
- *Unidade* referente ao projeto: possibilita a filtragem do resultado de acordo com o centro, departamento, biblioteca, dentre outros;
- *Título* do projeto;

- *Objetivos do trabalho;*
- *Linha de Pesquisa do projeto;*
- *Área de Conhecimento do projeto;*
- *Grupo de Pesquisa do projeto;*
- *Agência Financiadora;*
- *Edital em que o projeto se enquadra;*
- *Situação do Projeto:* a busca é realizada de acordo com a situação atual do projeto;
- *Categoria do Projeto;*
- *Relatório Final:* Pode-se filtrar a busca pelos projetos que tiveram o seu relatório final *Submetido* ou *Não submetido*;
- *Gerar relatório:* Se o usuário selecionar essa opção, os resultados serão exibidos em uma página de relatório, permitindo a impressão do documento.

Caso desista da operação clique em **Cancelar**. Será apresentada uma janela de confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que a apresentar.

Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**.

Para exemplificar, realizaremos uma busca de projetos de pesquisa indicando o *Centro/Unidade: Centro de Tecnologia; Agência Financiadora: CT Gás; Situação do Projeto: Em andamento* e *Relatório Final: Não Submetido*.

Dessa forma, o usuário visualizará a tela *Projetos de Pesquisa Encontrados*. Esta tela é exibida quando o item *Gerar Relatório* não estiver selecionado. Algumas informações poderão ser visualizadas como *Código do projeto, Centro, Título/Coordenador, Tipo, Situação* e *Data de Cadastro*.

CRITÉRIOS DE BUSCA DOS PROJETOS

Tipo: Interno Externo

Código: (Formato: PPPNNNN-AAAA, onde PPP = prefixo, NNNN = número e AAAA = ano)

Ano:

Pesquisador: Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

Pesquisador:

Centro/Unidade: CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)

Unidade:

Título:

Objetivos:

Linha de Pesquisa:

Área de Conhecimento: -- SELECIONE UMA ÁREA DE CONHECIMENTO --

Grupo de Pesquisa: -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Agência Financiadora: CT GAS

Edital: -- SELECIONE UM EDITAL --

Situação do Projeto: EM ANDAMENTO

Categoria do Projeto: -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

Relatório Final Submetido Não Submetido

Gerar relatório

Buscar Cancelar

: Visualizar Projeto de Pesquisa : Alterar dados do Projeto de Pesquisa : Remover Projeto de Pesquisa
 : Enviar Relatório Final : Listar Avaliações : Emitir Declaração

PROJETOS DE PESQUISA ENCONTRADOS (2)

Código	Centro	Título/Coordenador	Tipo	Situação	Data de Cadastro	
2010						
PIG5654-2010	CT	Transferência de tecnologia na gestão de custos NOME DO COORDENADOR	EXT	EM ANDAMENTO	17/08/2010	
PIG4533-2010	CT	MODELO DE GESTÃO DA CAPACIDADE DE LABORATÓRIOS E SERVIÇOS PARA A CADEIA DE GÁS NATURAL NOME DO COORDENADOR	EXT	EM ANDAMENTO	20/01/2010	

2 Projeto(s) de Pesquisa encontrado(s)

Exemplificaremos com o Projeto de Pesquisa PIG5654-2010.

Visualizar Projeto de Pesquisa

Para visualizar o projeto, clique no ícone . A seguinte tela será exibida:

Para retornar à página anterior clique em **Voltar**.

Alterar Projeto de Pesquisa

Para alterar os *Dados do Projeto Pesquisa* clique em . A seguinte tela será exibida:

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Código do Projeto: PIG5654-2010
Tipo do Projeto: EXTERNO

Título: * Transferência de tecnologia na gestão de custos

Unidade: CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA PRODUÇÃO (14.22)
Centro: * CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)

Período do Projeto: * 01/11/2010 a 31/10/2011

Palavras-Chave: * Treinamento

E-mail: * desenv@info.ufrn.br

Categoria do projeto: * Pesquisa Tecnológica

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Engenharias
Área: * Engenharia de Produção
Sub-Área: Engenharia Econômica
Especialidade: Análise de Custos

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Linha de Pesquisa: * Gestão de custos

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta página, o usuário poderá alterar os seguintes dados do projeto:

- *Título*;
- *Centro*;
- *Período do Projeto*: O usuário informará o período que o projeto dispõe para ser colocado na prática. Ao clicar no ícone , o usuário poderá definir a data utilizando o calendário que será disponibilizado pelo sistema.
- *Palavras-Chave*;
- *E-mail*;
- *Categoria do projeto*;
- *Grande Área*;
- *Área*;
- *Sub-Área*;
- *Especialidade*;
- *Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?*: O usuário poderá optar por *Sim* ou *Não*;
- *Linha de Pesquisa*;

Após alterar os dados desejados, clique em **Avançar**. A tela *Detalhes do Projeto* será carregada. Nela, o usuário poderá alterar a *Descrição Resumida*, a *Introdução/Justificativa*, os *Objetivos* do projeto, a *Metodologia* e as *Referências*.

The screenshot shows the 'DETALHES DO PROJETO' form with the 'Descrição Resumida' tab selected. The text area contains the following content:

A presente proposta trata da continuidade do projeto intitulado Transferência de Tecnologia para a Gestão de Custos executado no período fev-2009 a abr-2010 cujos objetos de trabalho foram 3 laboratórios prestadores de serviços (LABEMAT, LMVG E LQA). Os resultados desse projeto foram satisfatórios, permitindo que o CTGÁS-ER a partir dos custos apurados, tivesse um processo de fixação de preços e negociação com clientes mais embasado em números. Neste sentido, a Direção do CTGÁS-ER solicitou a extensão do projeto para mais 3 laboratórios (LT, LP e LQG). A partir do custeio dos serviços de mais 3 laboratórios, espera-se contribuir para a melhor gestão dos recursos nesses laboratórios e fixar preços considerando duas dimensões: custos a cobrir e características do mercado a atender. A metodologia a aplicar priorizará o envolvimento dos responsáveis técnicos pelos laboratórios de maneira que exista um processo de transferência de tecnologia e garantir o sucesso da implantação dos sistemas de gestão propostos.

Buttons at the bottom: Gravar e Continuar, << Voltar, Cancelar, Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Para prosseguir o usuário deverá optar por **Gravar e Continuar** ou **Avançar**. Caso queira gravar os dados fornecidos até o momento, ele deverá clicar em **Gravar e Continuar**, a mensagem de sucesso abaixo será informada. Essa operação será válida para todas as janelas que a apresentar.

The screenshot shows a success message: "Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!". Below it is the breadcrumb: "PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO". The main form is the same 'DETALHES DO PROJETO' form as above, but with the 'Gravar e Continuar' button highlighted.

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Clicando em **Avançar**, o sistema dará continuação à operação exibindo a tela a seguir:

The screenshot shows the 'FINANCIAMENTOS' form with the following fields:

- Entidade Financiadora: CT GAS
- Natureza do Financiamento: Auxilio Financeiro
- Data de Início: 21/12/2010
- Data de Fim: 21/12/2011

Buttons: Adicionar Financiamento

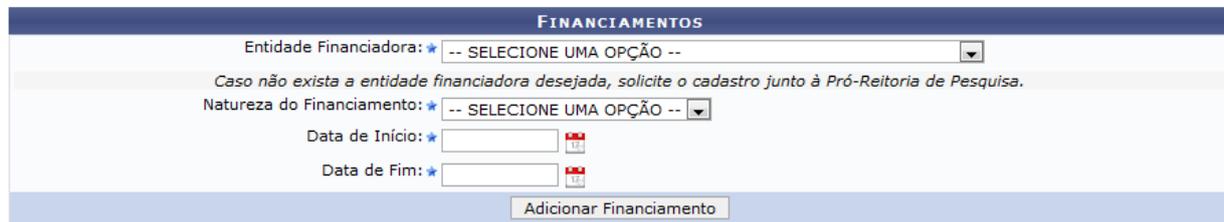
★ Campos de preenchimento obrigatório.

The screenshot shows a table with the following data:

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data de Início	Data de Fim
CT GAS	Bolsa	01/11/2010	31/10/2011

Buttons at the bottom: << Voltar, Gravar e Continuar, Cancelar, Avançar >>

Caso queira adicionar um novo financiamento, o usuário deverá informar a *Entidade Financiadora*, a *Natureza do Financiamento*, a *Data de Início* e a *Data de Fim*. Após informar os dados solicitados clique em **Adicionar Financiamento**, onde a informação adicionada aparecerá logo abaixo junto com os financiamentos já adicionados.



O formulário, intitulado "FINANCIAMENTOS", contém os seguintes campos:

- Entidade Financiadora: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --
- Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.
- Natureza do Financiamento: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --
- Data de Início: *
- Data de Fim: *

Um botão "Adicionar Financiamento" está localizado na base do formulário.

★ Campos de preenchimento obrigatório.



Tela de remoção de financiamento, intitulada "Remove Financiamento".

FINANCIAMENTOS			
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data de Início	Data de Fim
CT GAS	Auxilio Financeiro	21/12/2010	21/12/2011
CT GAS	Bolsa	01/11/2010	31/10/2011

Na base da tabela, há os botões: << Voltar, Gravar e Continuar, Cancelar, Avançar >>. Ícones de lixeira estão presentes ao lado de cada linha da tabela.

Caso queira *Remover* algum financiamento clique no ícone . O financiamento será removido da tela.

Clique em **Avançar** para prosseguir a operação.

Será exibida a tela para *Informar Membros do Projeto*.

Para informar ao sistema os membros do projeto, o usuário preencherá dados conforme a categoria do membro. Para alternar entre categorias, basta clicar sobre a aba respectiva. Exemplificaremos a seguir, como cadastrar cada membro do projeto.

Adicionar Docente ao Projeto

Os passos a seguir são realizados na tela exibida abaixo.

1. Busca pelo nome do docente;
2. Informar o tipo de participação do docente no projeto: Coordenador(a), Coordenador Adjunto(a) ou Colaborador(a);
3. Informar carga horária dedicada ao projeto;
4. Clicar em **Adicionar Membro**.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente
Discente
Servidor Técnico-Administrativo
Externo

Buscar Docente: Todos da UFRN Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS				
CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)

&

* Campos de preenchimento obrigatório

Adicionar Discente ao Projeto

Os passos a seguir são exibidos na tela seguinte.

1. Busca pelo nome do discente e pela sua vinculação à Universidade (*Graduação, Mestrado ou Doutorado*);
2. Tipo de participação do discente no projeto;
3. Informar carga horária dedicada ao projeto;
4. Clicar em **Adicionar Membro**.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente
Discente
Servidor Técnico-Administrativo
Externo

Buscar Discente: Graduação Mestrado Doutorado

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS				
CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)

&

* Campos de preenchimento obrigatório

Adicionar Servidor Técnico-Administrativo ao Projeto

Os passos a seguir são realizados na tela posterior.

1. Busca pelo nome do servidor;
2. Informar o tipo de participação do servidor no projeto;
3. Informar carga horária dedicada ao projeto;
4. Clicar em **Adicionar Membro**.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Servidor:

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

 : Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)

★ Campos de preenchimento obrigatório

Adicionar Participante Externo ao Projeto.

Os passos a seguir são realizados na tela seguinte.

1. Busca pelo CPF do participante externo, caso ele não seja estrangeiro;
2. O sistema exibirá, como resultado da busca pelo CPF, o nome e o sexo do participante externo;
3. Selecionar a formação do participante externo;
4. Informar o tipo de participação na instituição;
5. Informar a instituição à qual o participante externo pertence;
6. Indicar a função do participante no projeto;
7. Informar carga horária dedicada ao projeto;
8. Clicar em **Adicionar Membro**.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

CPF: ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

Formação:

Tipo:

Instituição de Origem:

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

 : Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)

★ Campos de preenchimento obrigatório

No decorrer da operação de adicionar membros, estes serão agrupados em *Lista de Membros*. Caso deseje remover um desses, clique no ícone  referente ao mesmo.

Para seguir ao próximo passo, o usuário deverá clicar em **Avançar**.

A tela *Cronograma de Atividades* do projeto será exibida:

			CRONOGRAMA DE ATIVIDADES											
Atividade	2010 Nov	Dez	2011 Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out		
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Nesta tela, o docente preencherá o cronograma de atividades do projeto. Clique em  para adicionar outra atividade. Para tanto, deverá digitar o nome da *Atividade* e selecionar os meses respectivos à sua execução.

Caso o usuário deseje removê-la, clique no ícone . A atividade será removida do cronograma.

Caso deseje limpar o cronograma, clique no ícone . Os dados do cronograma serão removidos.

Uma vez inseridas todas as atividades do cronograma, o usuário deverá clicar em **Avançar**, para prosseguir a operação.



• Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

(x) fechar mensagens

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: PIG5654-2010
Título: Transferência de tecnologia na gestão de custos
Tipo: EXTERNO (Projeto Novo)
Categoria: Pesquisa Tecnológica
Situação: EM ANDAMENTO
Unidade: CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA PRODUÇÃO (14.22)
Centro: CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)
Palavra-Chave: Treinamento
E-mail: desenv@info.ufrn.br
Período do Projeto: 01/11/2010 a 31/10/2011

ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Área de Conhecimento: Análise de Custos
Grupo de Pesquisa:
Linha de Pesquisa: Gestão de custos

CORPO DO PROJETO

Resumo

A presente proposta trata da continuidade do projeto intitulado Transferência de Tecnologia para a Gestão de Custos executado no período fev-2009 a abr-2010 cujos objetos de trabalho foram 3 laboratórios prestadores de serviços (LABEMAT, LMVG E LQA). Os resultados desse projeto foram satisfatórios, permitindo que o CTGÁS-ER a partir dos custos apurados, tivesse um processo de fixação de preços e negociação com clientes mais embasado em números. Neste sentido, a Direção do CTGÁS-ER solicitou a extensão do projeto para mais 3 laboratórios (LT, LP e LQG). A partir do custeio dos serviços de mais 3 laboratórios, espera-se contribuir para a melhor gestão dos recursos nesses laboratórios e fixar preços considerando duas dimensões: custos a cobrir e características do mercado a atender. A metodologia a aplicar priorizará o envolvimento dos responsáveis técnicos pelos laboratórios de maneira que exista um processo de transferência de tecnologia e garantir o sucesso da implantação dos sistemas de gestão propostos.

Introdução/Justificativa

(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

A presente proposta trata da continuidade do projeto intitulado Transferência de Tecnologia para a Gestão de Custos executado no período fev-2009 a abr-2010 cujos objetos de trabalho foram 3 laboratórios prestadores de serviços (LABEMAT, LMVG E LQA).

Objetivos

A partir do custeio dos serviços de mais 3 laboratórios, espera-se contribuir para a melhor gestão dos recursos nesses laboratórios e fixar preços considerando duas dimensões: custos a cobrir e características do mercado a atender.

Metodologia

A metodologia a aplicar priorizará o envolvimento dos responsáveis técnicos pelos laboratórios de maneira que exista um processo de transferência de tecnologia e garantir o sucesso da implantação dos sistemas de gestão propostos.

Referências

BORNIA Antonio Cezar, Análise Gerencial de Custos-Aplicação em empresas modernas, Ed. Atlas (3ª Ed. Atlas, 2010).
 BRUNI Adriano Leal, FAMA Rubens, Gestão de Custos e Formação de Preços, Ed. Atlas (5ª Ed. São Paulo, 2008).
 GARRISON Ray H. e NOREEN Eric W., Contabilidade Gerencial, Ed. LTC (11ª Edição, RJ, 2007).
 HORNGREN Charles Thomas, DATAR Srikant, FOSTER George Contabilidade de Custos, Ed. Prentice Hall S.A. (11ª Edição, São Paulo, 2006).
 WERNKE Rodney, Análise de Custos e Preços de venda, Ed. Saraiva (São Paulo, 2005)

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data Inicio	Data Fim
CT GAS	Bolsa	01/11/2010	31/10/2011

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2010		2011										
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
18/08/2010 12:28	CADASTRADO	NOME DO USUÁRIO (login)
18/08/2010 12:28	EM ANDAMENTO	NOME DO USUÁRIO (login)
17/08/2010 21:30	GRAVADO	NOME DO USUÁRIO (login)

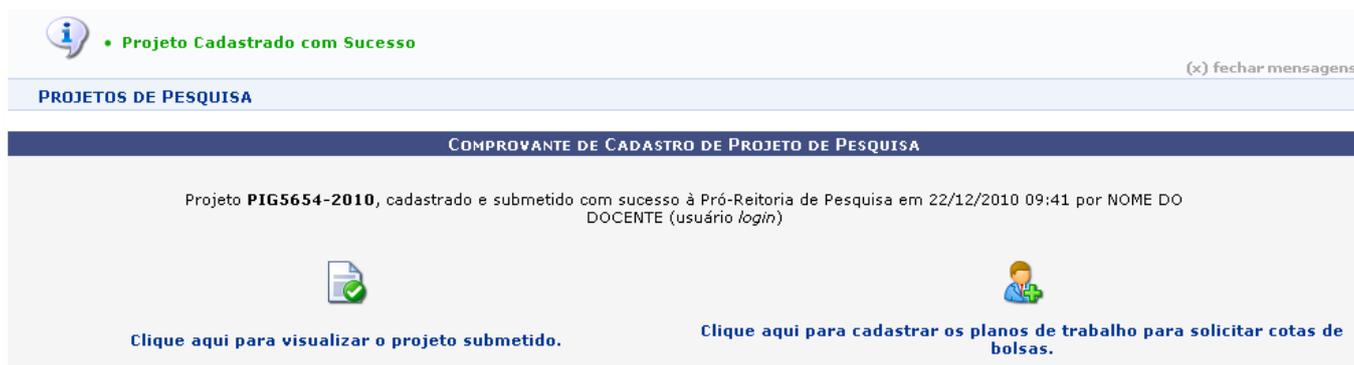
ARQUIVO DO PROJETO

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo:

Nesta tela, o usuário poderá anexar arquivo com os dados do projeto para ser armazenado no sistema antes de enviá-lo. Para isso, clique em **Selecionar Arquivo** para pesquisar na máquina em USO.

Clique em **Gravar e Enviar** para confirmar o envio do projeto. Logo após, a seguinte tela será exibida:



The screenshot shows a notification bar at the top with a blue speech bubble icon and the text "Projeto Cadastrado com Sucesso". Below this is a header "PROJETOS DE PESQUISA" and a sub-header "COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA". The main content area contains the text: "Projeto **PIG5654-2010**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 22/12/2010 09:41 por NOME DO DOCENTE (usuário *login*)". Below the text are two buttons: "Clique aqui para visualizar o projeto submetido." with a document icon and "Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas." with a person icon.

Para visualizar o projeto submetido, como mostrado na figura anterior, clique no ícone .

Para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas, clique no ícone . Essa operação será explicada no *Manual Relacionado Solicitar Cota de Bolsa*.

Remover Projeto de Pesquisa

Para *Remover Projeto de Pesquisa*, clique no ícone  do Projeto ao qual deseja remover. Será exibida a seguinte página:

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA												
Código:	PIG5654-2010											
Título:	Transferência de tecnologia na gestão de custos											
Tipo:	EXTERNO (Projeto Novo)											
Categoria:	Pesquisa Tecnológica											
Situação:	EM ANDAMENTO											
Unidade:	CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA PRODUÇÃO (14.22)											
Centro:	CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)											
Palavra-Chave:	Treinamento											
E-mail:	desenv@info.ufrn.br											
Período do Projeto:	01/11/2010 a 31/10/2011											
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA												
Área de Conhecimento:	Análise de Custos											
Grupo de Pesquisa:												
Linha de Pesquisa:	Gestão de custos											
CORPO DO PROJETO												
Resumo	<p>A presente proposta trata da continuidade do projeto intitulado Transferência de Tecnologia para a Gestão de Custos executado no período fev-2009 a abr-2010 cujos objetos de trabalho foram 3 laboratórios prestadores de serviços (LABEMAT, LMVG E LQA). Os resultados desse projeto foram satisfatórios, permitindo que o CTGÁS-ER a partir dos custos apurados, tivesse um processo de fixação de preços e negociação com clientes mais embasado em números. Neste sentido, a Direção do CTGÁS-ER solicitou a extensão do projeto para mais 3 laboratórios (LT, LP e LQG). A partir do custeio dos serviços de mais 3 laboratórios, espera-se contribuir para a melhor gestão dos recursos nesses laboratórios e fixar preços considerando duas dimensões: custos a cobrir e características do mercado a atender. A metodologia a aplicar priorizará o envolvimento dos responsáveis técnicos pelos laboratórios de maneira que exista um processo de transferência de tecnologia e garantir o sucesso da implantação dos sistemas de gestão propostos.</p>											
Introdução/Justificativa (incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)	<p>A presente proposta trata da continuidade do projeto intitulado Transferência de Tecnologia para a Gestão de Custos executado no período fev-2009 a abr-2010 cujos objetos de trabalho foram 3 laboratórios prestadores de serviços (LABEMAT, LMVG E LQA).</p>											
Objetivos	<p>A partir do custeio dos serviços de mais 3 laboratórios, espera-se contribuir para a melhor gestão dos recursos nesses laboratórios e fixar preços considerando duas dimensões: custos a cobrir e características do mercado a atender.</p>											
Metodologia	<p>A metodologia a aplicar priorizará o envolvimento dos responsáveis técnicos pelos laboratórios de maneira que exista um processo de transferência de tecnologia e garantir o sucesso da implantação dos sistemas de gestão propostos.</p>											
Referências	<p>BORNIA Antonio Cezar, Análise Gerencial de Custos-Aplicação em empresas modernas, Ed. Atlas (3ª Ed. Atlas, 2010). BRUNI Adriano Leal, FAMA Rubens, Gestão de Custos e Formação de Preços, Ed. Atlas (5ª Ed. São Paulo, 2008). GARRISON Ray H. e NOREEN Eric W., Contabilidade Gerencial, Ed. LTC (11ª Edição, RJ, 2007). HORNGREN Charles Thomas, DATAR Srikant, FOSTER George Contabilidade de Custos, Ed. Prentice Hall S.A. (11ª Edição, São Paulo, 2006). WERNKE Rodney, Análise de Custos e Preços de venda, Ed. Saraiva (São Paulo, 2005)</p>											
FINANCIAMENTOS												
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data Início	Data Fim									
CT GAS	Bolsa	01/11/2010	31/10/2011									
MEMBROS DO PROJETO												
CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada Tipo de Participação									
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	4 COORDENADOR(A)									
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
Atividade	2010		2011									
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
HISTÓRICO DO PROJETO												
Data	Situação	Usuário										
18/08/2010 12:28	CADASTRADO	NOME DO USUÁRIO (login)										
18/08/2010 12:28	EM ANDAMENTO	NOME DO USUÁRIO (login)										
17/08/2010 21:30	GRAVADO	NOME DO USUÁRIO (login)										
		<input type="button" value="Confirmar Remoção"/>	<input type="button" value="Cancelar Remoção"/>									

Caso desista da operação clique em **Cancelar Remoção**.

Para confirmar a remoção clique em **Confirmar Remoção**. Será apresentada a seguinte mensagem de sucesso:



Enviar Relatório Final

Para *Enviar Relatório Final*, clique no ícone . A tela *Formulário* será carregada para o envio do resumo expandido do relatório anual do projeto:

FORMULÁRIO

Projeto de Pesquisa:
PIG5654-2010 - Transferência de tecnologia na gestão de custos

Informe abaixo o resumo expandido do relatório anual do projeto selecionado:

A presente proposta trata da continuidade do projeto intitulado Transferência de Tecnologia para a Gestão de Custos executado no período fev-2009 a abr-2010 cujos objetos de trabalho foram 3 laboratórios prestadores de serviços (LABEMAT, LMVG E LQA). Os resultados desse projeto foram satisfatórios, permitindo que o CTGÁS-ER a partir dos custos apurados, tivesse um processo de fixação de preços e negociação com clientes mais embasado em números. Neste sentido, a Direção do CTGÁS-ER solicitou a extensão do projeto para mais 3 laboratórios (LT, LP e LQG).

A partir do custeio dos serviços de mais 3 laboratórios, espera-se contribuir para a melhor gestão dos recursos nesses laboratórios e fixar preços considerando duas dimensões: custos a cobrir e características do mercado a atender. A metodologia a aplicar priorizará o envolvimento dos responsáveis técnicos pelos laboratórios de maneira que exista um processo de transferência de tecnologia e garantir o sucesso da implantação dos sistemas de gestão propostos.

01020/10000

Caso desista da operação clique em **Cancelar**.

Após preencher o formulário clique em **Submeter Resumo**. A mensagem de sucesso será exibida.

 **Relatório salvo com sucesso** (x) fechar mensagens

RELATÓRIO ANUAL DE PROJETO DE PESQUISA

COMPROVANTE DE ENVIO DE RELATÓRIO DE PROJETO DE PESQUISA

O relatório anual do projeto de pesquisa **PIG5654-2010 - Transferência de tecnologia na gestão de custos**, foi enviado com sucesso em 22/12/2010 10:30 por NOME DO DOCENTE (usuário login)

A presente proposta trata da continuidade do projeto intitulado Transferência de Tecnologia para a Gestão de Custos executado no período fev-2009 a abr-2010 cujos objetos de trabalho foram 3 laboratórios prestadores de serviços (LABEMAT, LMVG E LQA). Os resultados desse projeto foram satisfatórios, permitindo que o CTGÁS-ER a partir dos custos apurados, tivesse um processo de fixação de preços e negociação com clientes mais embasado em números. Neste sentido, a Direção do CTGÁS-ER solicitou a extensão do projeto para mais 3 laboratórios (LT, LP e LQG). A partir do custeio dos serviços de mais 3 laboratórios, espera-se contribuir para a melhor gestão dos recursos nesses laboratórios e fixar preços considerando duas dimensões: custos a cobrir e características do mercado a atender. A metodologia a aplicar priorizará o envolvimento dos responsáveis técnicos pelos laboratórios de maneira que exista um processo de transferência de tecnologia e garantir o sucesso da implantação dos sistemas de gestão propostos.

Listar Avaliações

Para *Listar Avaliações*, clique no ícone . A seguinte tela será exibida:

AValiação de PROJETO DE PESQUISA

Código: PIG5654-2010
Título: Transferência de tecnologia na gestão de custos
Coordenador: NOME DO COORDENADOR
Média: 0,0

AValiações

 **Voltar**

Clique no link do *Código* do processo para visualizar o processo.

Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Emitir Declaração

Para *Emitir Declaração*, clique no ícone . A seguinte tela será carregada:

MEMBROS ENCONTRADOS (1)	
Membro	Função Membro
NOME DO MEMBRO	COORDENADOR(A) 

[<< Voltar](#)

[Pesquisa](#)

Clique em **Pesquisa** para retornar ao *Menu Pesquisa*.

Clique novamente sobre o ícone  do membro ao qual deseja emitir a declaração, para ter acesso a esta. Conforme o exemplo abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 22/12/2010 10:53



DECLARAÇÃO

Declaramos que o professor(a) **NOME DO PROFESSOR**, mat. 1000000, lotado no DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA PRODUÇÃO, atuou como COORDENADOR(A) da Pesquisa "*Transferência de tecnologia na gestão de custos*", no período de 01/11/2010 até a presente data.

Natal, 22 de Dezembro de 2010.



SIGAA | Copyright © 2006-2010 - Superintendência de Informática - UFRN -



(84) 3215-3148 - sistemas

Imprimir



Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Clique em **Pesquisa** para retornar ao *Menu Pesquisa*.

Para imprimir a Declaração clique no ícone **Imprimir** .

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar Situação dos Projetos de Pesquisa](#)
- [Consultar Projetos de Pesquisa](#)
- [Solicitar Cota de Bolsas](#)

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:projetos:projetos_de_pesquisa:gerenciar

Last update: **2016/10/11 09:46**

