



## Listar/Alterar Cota

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Pesquisa
<b>Usuários</b>	Servidor
<b>Perfil</b>	Gestor Pesquisa
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Essa funcionalidade permite ao usuário visualizar uma lista das cotas de projeto já cadastradas, além de poder realizar alterações nas mesmas, redefinindo os períodos de envio dos relatórios parciais e finais dos planos de trabalho vinculados à cota.


Para utilizar esta funcionalidade, o usuário deverá acessar o SIGAA → Módulos → Pesquisa → Projetos → Cotas → Listar/Alterar.

A seguinte tela será exibida:

Cadastrar            Alterar            Remover			
LISTA DE COTAS DE BOLSAS			
Código	Descrição	Período de Validade	Órgão Financiador
2012-2013		01/08/2012 a 31/07/2013	CNPQ
PIBIC-EM-2012-2013		01/02/2012 a 31/01/2013	
PROPESQ-REUNI 2012		01/01/2012 a 31/12/2012	UFRN
2011-2012		01/08/2011 a 31/07/2012	
PIBIC-EM 2010-2011		01/10/2010 a 31/01/2012	
REUNI_NIT		02/01/2011 a 31/12/2011	
REUNI_NIT		02/01/2011 a 31/12/2011	
2010-2011		01/08/2010 a 31/12/2011	
PROPESQ 2009-2010		01/08/2009 a 31/12/2010	
REUNI-2010		01/01/2010 a 31/12/2010	
REUNI-2009		01/04/2009 a 31/12/2010	

Pag. 1

Nesta tela são listadas todas as cotas de bolsa cadastradas. Caso deseje alterar as informações de alguma delas, clique em . A tela de cadastro será carregada com todas as informações sobre a bolsa preenchida, para que sejam realizadas as alterações que desejar:



 **Listar Cotas de Bolsa Cadastradas**


---

**CADASTRO DE COTA DE BOLSAS**

Código:


Descrição: \* 2012-2013


Período de Validade: \* de 01/08/2012  até 31/07/2013 



Órgão Financiador: \* CNPQ 

Modalidades: \*

- PIBIC - Iniciação Científica (IC)
- BALCÃO - Iniciação Científica (IC)
- PIBIC AF - Iniciação Científica (IC)
- PIBIT - Iniciação Tecnológica (IT)
- PIBIC-EM - Iniciação Tecnológica (IT)

Período de Envio de Relatórios Parciais: de   até  


Período de Envio de Relatórios Finais: de   até  

Período de cadastro de plano Voluntário: de 19/03/12  até 19/04/12 

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Os dados que podem ser alterados são:

- *Código*: Estabeleça um código para a cota;
- *Descrição*: Elabore uma descrição acerca da cota;
- *Período de Validade*: Informe o período de validade da cota.
- *Órgão Financiador*: Selecione, entre as opções listadas pelo sistema, o órgão financiador da cota;
- *Modalidades*: De acordo com o órgão financiador selecionado, são apresentadas as modalidades da cota de bolsa, selecione uma ou mais que desejar;
- *Período de Envio de Relatórios Parciais*: Informe o período vigente para o envio de relatório parcial da bolsa.
- *Período de Envio de Relatórios Finais*: Informe o período para envio de relatório final da bolsa;
- *Período de cadastro de plano Voluntário*: Forneça o período em que o usuário poderá se cadastrar na bolsa como voluntário.

Nas opções listadas anteriormente, quando aparecer o ícone , o usuário poderá selecionar a data no calendário que será disponibilizado.

Exemplificaremos a ação com:

- *Descrição*: 2008-2013;
- *Período de Validade*: de 01/08/2012 a 31/07/2013;
- *Órgão Financiador*: CNPQ;
- *Modalidades*: PIBIC - Iniciação Científica (IC), PIBIC AF - Iniciação Científica (IC), PIBIT - Iniciação Científica (IC);
- *Período de cadastro de plano Voluntário*: de 19/03/12 a 19/04/12.

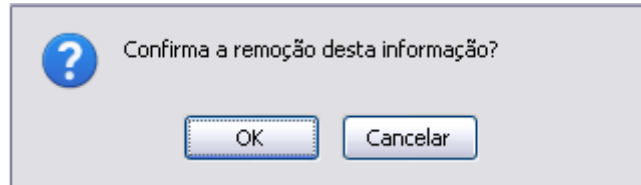
Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela apresentada posteriormente. Essa opção é válida em todas as telas que a contiver.

Feitas as alterações necessárias, clique em **Alterar** para prosseguir. A tela indicando o sucesso da operação será apresentada:



• Operação realizada com sucesso!

De volta à *Lista de Cotas de Bolsas*, se desejar remover alguma cota cadastrada, clique no ícone . Confirme a remoção na janela mostrada a seguir:



Clique em **Cancelar** caso desista da operação. Para prosseguir, clique em **OK**. A mensagem de sucesso será apresentada:



• Operação realizada com sucesso!

Para realizar um novo cadastro de bolsa, clique no link **Cadastrar**. A seguinte tela será apresentada:

**Listar Cotas de Bolsa Cadastradas**

**CADASTRO DE COTA DE BOLSAS**

Código:

Descrição: \*

Período de Validade: \* de  até

Órgão Financiador: \* -- SELECIONE --

Período de Envio de Relatórios Parciais: de  até

Período de Envio de Relatórios Finais: de  até

Período de cadastro de plano Voluntário: de  até

\* Campos de preenchimento obrigatório.

As ações contidas nesta tela serão apresentadas no manual Cadastrar Cota, contido na lista de *Manuais Relacionados*, ao fim do manual.

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Cadastrar Cota](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:projetos:cotas:listar\\_alterar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:projetos:cotas:listar_alterar)

Last update: **2016/10/11 09:46**

