



Relatório de Quantitativo de Bolsas de Pesquisa Ativas

Sistema	SIGAA
Módulo	Pesquisa
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor de Pesquisa
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que os Gestores de Pesquisa possam emitir o relatório contendo os nomes dos docentes, seus respectivos departamentos e centros, e a quantidade de bolsas que o mesmo possui para cada tipo de bolsa selecionada.

Para acessar essa funcionalidade, entre no SIGAA → Módulos → Pesquisa → Relatórios → Iniciação Científica → Relatório Quantitativo de Bolsas de Pesquisa Ativas.

Na tela que será gerada, o usuário deverá selecionar dentre as opções mostradas no sistema, o Centro da Instituição e de que forma deseja ordenar o relatório, se será por Centro, por Departamento ou por Docente. Além disso, o usuário poderá selecionar um ou mais itens da lista de Tipo de bolsas para gerar o relatório.

SELECIONE OS FILTROS PARA EMISSÃO DO RELATÓRIO

Centro:

Ordenar por:

TIPO DE BOLSAS

<input type="checkbox"/> PROPESQ - IC	<input checked="" type="checkbox"/> PIBIC - IC	<input type="checkbox"/> Balcão - IC	<input type="checkbox"/> Voluntário - IC
<input type="checkbox"/> OUTROS - IC	<input type="checkbox"/> PROPESQ - INDUÇÃO - IC	<input type="checkbox"/> IC-FAPERN - IC	<input type="checkbox"/> PIBIC AF - IC
<input type="checkbox"/> DINTER - IC	<input type="checkbox"/> PRH- ANP - IC	<input type="checkbox"/> REUNI - IC	<input type="checkbox"/> Bolsas de IC/IT -PICME - IC
<input type="checkbox"/> PNAES - IC	<input type="checkbox"/> Pesquisa/PET - IC	<input type="checkbox"/> PROPESQ - IT	<input checked="" type="checkbox"/> PIBIT - IT
<input type="checkbox"/> Voluntário - IT	<input type="checkbox"/> REUNI - NUPLAM - IT	<input type="checkbox"/> DINTER - IT	<input type="checkbox"/> REUNI - IT
<input type="checkbox"/> REUNI-DINTER - IT	<input type="checkbox"/> PNAES - IT		

[Pesquisa](#)

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente.

Clique em [Pesquisa](#) para retornar ao Menu Pesquisa.

Exemplificaremos com Centro CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, Ordenar por Centro e Tipo de bolsas PIBIC - IC e PIBIT - IT.

Após informar os dados, clique em **Gerar Relatório**. A página do relatório será carregada:



RELATÓRIO QUANTITATIVO DE BOLSAS DE PESQUISA ATIVAS

Docente	Departamento	Centro	PIBIC	PIBIT
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	CCSA	1	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	CCSA	1	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS	CCSA	0	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	CCSA	1	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	CCSA	1	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	CCSA	2	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	CCSA	1	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	CCSA	1	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA	CCSA	0	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA	CCSA	0	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	CCSA	1	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS	CCSA	1	0
NOME DO DOCENTE	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA	CCSA	1	0

Total de Registros: 37



Caso deseje imprimir o relatório, clique em [Imprimir](#) .

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Clique em [Pesquisa](#) para retornar ao *Menu Pesquisa*.

Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:relatorios:iniciacao_cientifica:relatorio_quantitativo_de_bolsas_de_pesquisa_ativas

Last update: 2016/10/11 09:46

