



# Cadastrar Turma

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Técnico
<b>Usuários</b>	Servidor
<b>Perfil</b>	Gestor Técnico
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite aos usuários realizar a criação de uma turma para um Componente Curricular, definindo algumas características como horários, locais de aula, docentes entre outras.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Turma* → *Turma* → *Cadastrar*.

A página a seguir será gerada permitindo ao usuário realizar a *Busca de Componentes Curriculares*.

**BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Tipo:

**Unidade Responsável:** EM - ESCOLA DE MÚSICA

**Nível:** TÉCNICO

[Ensino Técnico](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Ensino Técnico](#).

Para realizar a busca por turmas, o usuário poderá informar os seguintes campos:

- *Código*: Informe o código de identificação da turma desejada;
- *Nome*: Forneça o nome da turma que deseja procurar;
- *Tipo*: Opte por selecionar o tipo desejado entre *DISCIPLINA*, *MÓDULO* ou *ATIVIDADE*.

Exemplificamos com o *Tipo* DISCIPLINA.

Após informar devidamente os campos, clique em **Buscar** para prosseguir com a operação. A página a seguir será configurada apresentando a listagem de *Componentes Curriculares Encontrados*.

**BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:





Tipo: DISCIPLINA


**Unidade Responsável:** EM - ESCOLA DE MÚSICA

**Nível:** TÉCNICO

 **Selecionar Componente**

**COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (4)**

Código	Nome	Carga Horária Total	Tipo	Ativo
MUT310	APRECIÇÃO MUSICAL I	60	DISCIPLINA	Sim 
MUT311	APRECIÇÃO MUSICAL II	60	DISCIPLINA	Sim 
MUT477	ARRANJOS I	30	DISCIPLINA	Sim 
MUT491	ARRANJOS II	30	DISCIPLINA	Sim 

Para dar prosseguimento ao processo de cadastro de turmas, o usuário deverá clicar no ícone . A seguinte tela será apresentada possibilitando a inserção dos *Dados da Turma*.

**DADOS DA TURMA**

**DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Componente Curricular:** MUT310 - APRECIÇÃO MUSICAL I  
**Tipo do Componente:** DISCIPLINA  
**Cr Total:** 4 crs. (60 h)

**DADOS GERAIS DA TURMA**

**Tipo da Turma:** REGULAR  
**Modalidade:** Presencial  
**Especialidade da Turma de Entrada:** -- TODAS --   
**Ano-Período:** 2012 - 2   
**Capacidade de Alunos:** 60   
**Local:** Auditório da Escola de Música   
**Observações ao Aluno:**    
**Início:** 06/08/2012   
**Fim:** 22/12/2012   
**Não há reservas para esta turma.**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso queira retornar para a tela que permite ao usuário realizar a *Busca de Componentes Curriculares*, clique em **Selecionar Outro Componente**. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Nesta tela o usuário deverá inserir os seguintes dados:

- **Especialidade da Turma de Entrada:** Selecione a especialidade da turma de entrada dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Ano-Período:** Informe o ano e o período em que a turma será realizada;
- **Capacidade de Alunos:** Forneça a quantidade de alunos permitida para a turma;
- **Local:** Informe o local de realização da aula;
- **Observações ao Aluno:** Se achar pertinente informe alguma observação ao aluno;
- **Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em
- **Fim:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em

Exemplificamos com os seguintes dados:

- *Especialidade da Turma de Entrada:* TODAS;
- *Ano-Período:* 2012 - 2;
- *Capacidade de Alunos:* 60;
- *Local:* Auditório da Escola de Música;
- *Início:* 06/08/2012;
- *Fim:* 22/12/2012.

Após informar devidamente os campos, clique em **Próximo Passo**. A página a seguir será fornecida permitindo a adição do *Horário da Turma*.

**Componente:** MUT310 - APRECIACÃO MUSICAL I - 60h (4 créditos)  
**Ano-Período:** 2012.2  
**Período Letivo:** de 06/08/2012 até 22/12/2012  
**Capacidade:** 60 aluno(s) **Tipo:** REGULAR  
**Local:** Auditório da Escola de Música  
**Início - Fim:** 06/08/2012 - 22/12/2012  
**Docente(s):** A DEFINIR DOCENTE

**HORÁRIO DA TURMA**

**GRADE DE HORÁRIOS**

Expressão do Horário:   ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:50 - 08:40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:55 - 09:45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:45 - 10:35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:50 - 11:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:40 - 12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:55 - 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:45 - 16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:50 - 17:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:40 - 18:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:00 - 19:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:50 - 20:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:55 - 21:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:45 - 22:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Passo Anterior**. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Na tela acima, o usuário deverá informar o horário de realização da turma selecionando as opções de horários disponibilizados pelo sistema, ou ainda poderá informar o horário em *Expressão do Horário*. Essa expressão é construída da seguinte forma, por exemplo, na expressão 24N12, os dois primeiros dígitos 2 e 4 referem-se aos dias em que a aula ocorre (neste exemplo a aula ocorreria nas segundas e quartas-feiras), a letra "N" faz referência ao turno da aula (neste caso seria o turno noturno), já os números posteriores ao turno, referem-se aos horários da aula dentro do turno, neste exemplo, a aula ocorreria no primeiro e segundo horário.

Posteriormente o usuário deve clicar em **Atualizar Grade de Horário**, dessa forma o sistema selecionará automaticamente o horário informado no campo. Exemplificamos com a *Expressão do Horário* 24M1234.

Confirme a adição do horário da turma clicando em **Próximo Passo**. A tela seguinte será gerada pelo sistema:

<b>Componente:</b> MUT310 - APRECIÇÃO MUSICAL I - 60h (4 créditos)	
<b>Horário:</b> 24M1234	
<b>Ano-Período:</b> 2012.2	
<b>Período Letivo:</b> de 06/08/2012 até 22/12/2012	
<b>Capacidade:</b> 60 aluno(s)	<b>Tipo:</b> REGULAR
<b>Local:</b> Auditório da Escola de Música	
<b>Início - Fim:</b> 06/08/2012 - 22/12/2012	
<b>Docente(s):</b> A DEFINIR DOCENTE	

DOCENTES			
Docente: *	<input type="radio"/> Todos da UFRN	<input checked="" type="radio"/> Somente da minha unidade	<input type="radio"/> Somente externos
	<input type="text" value="ESCOLA DE MÚSICA"/>		
Carga Horária: *	<input type="text" value="60"/>	h	
<input type="button" value="Adicionar"/>			
<b>Não há docentes para esta turma.</b>			
<input type="button" value=" &lt;&lt; Passo Anterior"/>		<input type="button" value=" Cancelar"/>	<input type="button" value=" Próximo Passo &gt;&gt;"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá informar a origem do *Docente* selecionando entre *Todos da UFRN*, *Somente da minha unidade* ou *Somente externos* e fornecer em seguida a origem especificada do docente. Deverá ser informada também a *Carga Horária* que será desempenhada pela turma a ser cadastrada.

Exemplificamos com *Docente Somente da minha unidade*, ESCOLA DE MÚSICA e *Carga Horária 60h*.

Clique em **Próximo Passo**, para dar continuidade com a operação. A página seguinte será exibida:


DADOS DA TURMA				
<b>DADOS BÁSICOS</b>				
<b>Componente Curricular:</b> MUT310 - APRECIÇÃO MUSICAL I				
<b>Tipo do Componente:</b> DISCIPLINA				
<b>CH / Créditos:</b> 60 h / 4 crs				
<b>Docente(s):</b> A DEFINIR DOCENTE				
<b>Local:</b> Auditório da Escola de Música				
<b>Horário:</b> 24M1234				
<b>Ano-Período:</b> 2012.2				
<b>Período de Aulas:</b> 06/08/2012 - 22/12/2012				
<b>Modalidade:</b> Presencial				
<b>Capacidade de Alunos:</b> 60				
<b>Total de Matriculados:</b> 0				
<input type="button" value="Cadastrar"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Gerais"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Horário da Turma"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Docentes"/>	<input type="button" value=" Cancelar"/>

Para retornar para a página que permite a inserção dos *Dados da Turma*, clique em **Dados Gerais**.





Se desejar retornar para a tela que possibilita a adição do *Horário da Turma*, clique em **Horário da Turma**.


Caso queira retornar para a tela que permite a inserção das informações dos *Docentes*, clique em **Docentes**.


Para finalizar a operação, clique em **Cadastrar**, a página seguinte juntamente com a mensagem de sucesso da ação será apresentada pelo sistema.

 • Turma MUT310 - APRECIÇÃO MUSICAL I - Turma: 01 (2012.2) cadastrada com sucesso! (x) fechar mensagens


ENSINO TÉCNICO > CADASTRO DE TURMA


 <b>Nova Turma para o mesmo Componente</b> Cadastra uma nova turma para o mesmo componente curricular.	 <b>Nova Turma para outro Componente</b> Seleciona outro componente curricular para criar uma nova turma.
 <b>Consultar, Alterar ou Remover Turma</b> Realiza uma busca geral por turmas, podendo alterar ou removê-las.	 <b>Voltar ao Menu Principal</b> Volta ao menu principal com todas as suas opções.

**Nova Turma para o mesmo Componente**  
Cadastra uma nova turma para o mesmo componente curricular.


Na tela acima, clicando em  , o usuário poderá cadastrar uma nova turma para o mesmo componente curricular. A operação é equivalente a operação de cadastro já exemplificada neste manual.

O usuário poderá selecionar outro componente curricular para cria uma nova turma, para isso o


**Nova Turma para outro Componente**  
Seleciona outro componente curricular para criar uma nova turma.

usuário deverá clicar em  . A operação é equivalente a operação de cadastro já exemplificada neste manual.

**Consultar, Alterar ou Remover Turma**  
Realiza uma busca geral por turmas, podendo alterar ou removê-las.

Clique em  , para realizar a consulta, alteração ou remoção de turma desejadas. Esta operação será melhor exemplificada no manual específico Consultar,Alterar ou Remover Turma, listado nos *Manuais Relacionados*.

**Voltar ao Menu Principal**  
Volta ao menu principal com todas as suas opções.

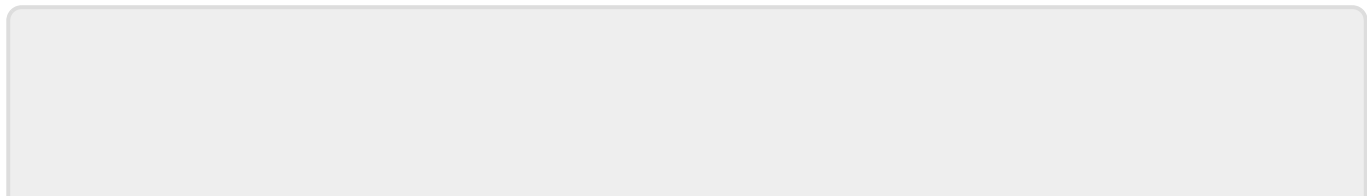
Ao clicar em  , o sistema retornará para a página inicial do módulo *Técnico*.

**Bom Trabalho!**

**Manuais Relacionados**

- [Consultar,Alterar ou Remover Turma](#)
- [Consolidar Turma](#)
- [Consulta Geral de Turmas](#)

<< [Voltar - Manuais do SIGAA](#)



From:

<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

<https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:turma:turma:cadastrar>

Last update: **2016/10/11 09:46**

