



Relatório de Alunos Por Tipo de Saída

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal da Reitoria
Usuários	Perfil específico do Portal de Planejamento
Perfil	Portal Planejamento
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que sejam gerados relatórios de alunos egressos da instituição por tipo de saída.

Para ter acesso à esta funcionalidade, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal da Reitoria* → *Graduação* → *Relatórios de Alunos* → *Por Tipo de Saída*.

A seguinte tela será exibida:

DADOS DO RELATÓRIO

Ano-Período Saída:	2013 - 1
<input checked="" type="checkbox"/> Status dos Discentes:	CONCLUÍDO
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Entrada (Ingresso):	VESTIBULAR
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Saída (Egresso):	CONCLUÍDO
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade:	CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
<input checked="" type="checkbox"/> Curso:	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CB - NATAL
<input checked="" type="checkbox"/> Matriz Curricular:	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO
<input type="checkbox"/> Somente afastamentos permanentes	

[Portal da Reitoria](#)

Para acessar o módulo *Portal da Reitoria*, clique em [Portal da Reitoria](#). Esta opção será válida sempre que presente.

Caso deseje cancelar a operação e retornar ao módulo *Portal da Reitoria*, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que presente.

Para gerar o *Relatório de Alunos pelo seu tipo de saída*, será necessária a marcação e seleção de pelo menos um ou mais campos a seguir:



- *Ano-Período Saída*: Selecione esta opção para delimitar o semestre no qual será realizada a consulta de alunos para gerar o relatório;
- *Status dos Discentes*: Exibe no relatório somente alunos com determinado status na instituição;
- *Tipo de Entrada (Ingresso)*: Apenas alunos com determinado tipo de entrada na instituição serão exibidos no relatório;
- *Tipo de Saída (Egresso)*: Restringe a consulta a tipos de saída específicos;
- *Unidade*: Ao selecionar este campo, serão exibidos no relatório apenas alunos de determinada unidade da instituição;
- *Curso*: Somente alunos de determinado curso serão exibidos no relatório. Este campo só estará disponível após a seleção do campo *Unidade*;

- **Matriz Curricular:** Somente alunos vinculados a uma matriz curricular específica estarão listados no relatório. Este campo só estará disponível após a seleção do campo *Curso*;
- **Somente afastamentos permanentes:** Esta opção deverá ser selecionada caso seja desejado que apenas afastamentos permanentes sejam exibidos no relatório.

Para fins de exemplificação, os seguintes campos foram marcados e selecionados:

- **Ano-Período Saída:** 2013-1;
- **Status dos Discentes:** CONCLUÍDO;
- **Tipo de Entrada (Ingresso):** VESTIBULAR;
- **Tipo de Saída (Egresso):** CONCLUÍDO;
- **Unidade:** CENTRO DE BIOCÊNCIAS;
- **Curso:** CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CB - NATAL;
- **Matriz Curricular:** CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO.

Após marcar e selecionar um ou mais campos, clique em **Gerar Relatório** para gerar o *Relatório de Alunos pelo seu tipo de saída*. O sistema retornará uma tela semelhante à seguinte:

 Portal da Reitoria	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS	 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA
EMITIDO EM 26/09/2013 10:50		



RELATÓRIO DE ALUNOS PELO SEU TIPO DE SAÍDA

Ano-Período Saída: **2013-1**
Status do Discente: **TODOS**
Forma Ingresso: **VESTIBULAR**
Egresso (Saída): **CONCLUÍDO**
Unidade: **TODOS**
Curso: **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CB - NATAL**
Matriz Curricular: **MT - BACHARELADO**

Total de Registros: 8

CB - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL
MATUTINO E VESPERTINO - BACHARELADO - MODALIDADE SEM HABILITAÇÃO

Discente	Tipo de Entrada	Tipo de Saída	Status Atual
0000000000 - NOME DO DISCENTE	VESTIBULAR	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
0000000000 - NOME DO DISCENTE	VESTIBULAR	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
0000000000 - NOME DO DISCENTE	VESTIBULAR	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
0000000000 - NOME DO DISCENTE	VESTIBULAR	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
0000000000 - NOME DO DISCENTE	VESTIBULAR	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
0000000000 - NOME DO DISCENTE	VESTIBULAR	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
0000000000 - NOME DO DISCENTE	VESTIBULAR	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
0000000000 - NOME DO DISCENTE	VESTIBULAR	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO

 Voltar	SIGAA Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 Copyright © 2006-2013 - UFRN - sigaa.ufrn.br.geral	Imprimir 
--	---	--

Clique em [Imprimir](#)  para imprimir o *Relatório de Alunos pelo seu tipo de saída*.

Para acessar o módulo *Portal da Reitoria*, clique em [Portal da Reitoria](#).

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Bom trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_da_reitoria:graduacao:relatorios_de_alunos:por_tipo_de_saida

Last update: **2016/10/11 09:46**

