



# Consultar Projetos de Pesquisa

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Portal da Reitoria
<b>Usuários</b>	Perfil específico do Portal de Planejamento
<b>Perfil</b>	Portal Planejamento
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Através desta funcionalidade o usuário poderá visualizar projetos de pesquisa da instituição, como também alterar, renovar, remover, gerenciar membros, listar avaliações, enviar relatório final e emitir declaração do projeto consultado.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal da Reitoria* → *Pesquisa* → *Projetos de Pesquisa* → *Consultar*.

A seguinte tela será exibida:

**CRITÉRIOS DE BUSCA DOS PROJETOS**

Tipo:  Interno  Externo

Código:  (Formato: PPPNNNN-AAAA, onde PPP = prefixo, NNNN = número e AAAA = ano)

Ano:

Pesquisador:

Centro/Unidade:

Unidade:

Título:

Objetivos:

Linha de Pesquisa:

Área de Conhecimento:

Grupo de Pesquisa:

Agência Financiadora:

Edital:

Situação do Projeto:

Categoria do Projeto:

Relatório Final:  Submetido  Não Submetido

Gerar relatório

[Portal da Reitoria](#)

Clique em [Portal da Reitoria](#) para retornar ao menu principal do módulo. Esta opção é válida sempre que presente.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela seguinte. Esta opção é válida sempre que presente.

Para efetuar a busca de projetos de pesquisa, os seguintes critérios poderão ser utilizados:

- *Tipo*, se é Interno ou Externo;
- *Código* do projeto;
- *Ano* no qual o projeto foi criado;
- *Pesquisador*: Informe o nome do pesquisador e especifique a busca por *Todos da Instituição*, *Somente da minha unidade* ou *Somente externos*;
- *Centro/Unidade*: Informe o centro no qual o projeto está inserido;
- *Unidade*: Possibilita a filtragem do resultado de acordo com o centro, departamento, biblioteca, dentre outros;
- *Título* do projeto;
- *Objetivos* do trabalho;
- *Linha de Pesquisa* do projeto;
- *Área de Conhecimento* do projeto;
- *Grupo de Pesquisa* do projeto;
- *Agência Financiadora*;
- *Edital* em que o projeto se enquadra;
- *Situação do Projeto*: A busca é realizada de acordo com a situação atual do projeto;
- *Categoria do Projeto*;
- *Relatório Final*: Pode-se filtrar a busca pelos projetos que tiveram o seu relatório final *Submetido* ou *Não submetido*;
- *Gerar relatório*: Caso este critério for selecionado, os resultados serão exibidos em uma página de relatório em formato de impressão.

Como exemplo, foram usados os critérios *Ano* 2011, *Agência Financiadora* FUNPEC e *Situação do Projeto* FINALIZADO.

Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

**CRITÉRIOS DE BUSCA DOS PROJETOS**

Tipo:  Interno  Externo

Código:  (Formato: PPPNNNN-AAAA, onde PPP = prefixo, NNNN = número e AAAA = ano)

Ano:

Pesquisador:

Centro/Unidade:

Unidade:

Título:

Objetivos:

Linha de Pesquisa:

Área de Conhecimento:

Grupo de Pesquisa:

Agência Financiadora:

Edital:

Situação do Projeto:

Categoria do Projeto:

Relatório Final  Submetido  Não Submetido

**Gerar relatório**

: Visualizar Projeto   : Alterar Projeto   : Gerenciar Membros do Projeto   : Remover Projeto  
 : Enviar Relatório Final   : Listar Avaliações   : Emitir Declaração   : Renovar Projeto

**PROJETOS DE PESQUISA ENCONTRADOS ( 1 )**

Código	Centro	Título/Coordenador	Tipo	Situação	Data de Cadastro	
<b>2011</b>						
PVE6764-2011	CCSA	REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL NOME DO COORDENADOR	EXT	FINALIZADO	07/04/2011	

**1 Projeto(s) de Pesquisa encontrado(s)**

Caso o critério *Gerar Relatório* tenha sido selecionado, uma telha semelhante à seguinte será exibida:

**Relatório de Projetos de Pesquisa**

Ano: **2011**

Agência Financiadora: **FUNPEC**

Situação do Projeto: **FINALIZADO**

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**

**Projeto:** PVE6764-2011 - REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL

**Coordenador:** NOME DO COORDENADOR (DEPAD/CCSA)

**Objetivos:**

III- OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

- Apresentar o Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal segundo o modelo de Mintzberg.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Sensibilizar e capacitar os funcionários da Câmara Municipal de Natal sobre a metodologia de trabalho;
- b) Elaborar e implementar a nova estrutura organizacional;
- c) Redefinir as unidades organizacionais com suas respectivas competências;
- d) Mapear e padronizar os processos internos das unidades organizacionais;
- e) Elaborar o Manual de procedimentos administrativos;
- f) Elaborar e implementar o Planejamento Estratégico;
- g) Criar espaços diversificados de formação acadêmica dos alunos do curso de administração da UFRN, possibilitando o desenvolvimento de atividades teórico-práticas de pesquisas na área de Modernização Administrativa em ambientes externos a Universidade, neste caso CMN, de acordo com a concepção do Projeto Pedagógico Institucional – PPI.



Para acessar o menu principal do módulo, clique em [Portal da Reitoria](#).

Caso deseje imprimir, clique em [Imprimir](#)

Para retornar à tela anterior, clique em [Voltar](#).

## Visualizar Projeto

Para visualizar detalhes do projeto, clique em . Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA													
<b>Código:</b> PVE6764-2011													
<b>Título:</b> REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL													
<b>Tipo:</b> EXTERNO (Projeto Novo)													
<b>Categoria:</b> Pesquisa Científica													
<b>Situação:</b> FINALIZADO													
<b>Unidade:</b> CCSA - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (16.02)													
<b>Centro:</b> CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)													
<b>Palavra-Chave:</b> Planejamento Estratégico, Modernização Administrativa, Mapeamento e Padronização de Processos													
<b>E-mail:</b> desenv@si.ufrn.br													
<b>Período do Projeto:</b> 07/04/2011 a 06/04/2012													
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA													
<b>Área de Conhecimento:</b> Administração													
<b>Grupo de Pesquisa:</b> PODER LOCAL, DESENVOLVIMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS (GCE093-00)													
<b>Linha de Pesquisa:</b> Políticas e Gestão Pública													
CORPO DO PROJETO													
<b>Resumo</b>													
Apresentar novos métodos para o Redimensionamento da estrutura da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, segundo o modelo de Mintzberg.													
<b>Introdução/Justificativa</b> (Incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)													
Este cenário é motivador para o desenvolvimento do presente projeto cujas metas estão alinhadas à demanda trazida da FUNPEC através da Câmara Municipal de Natal, que busca ampliar e melhorar a gestão do Poder Legislativo Municipal, para que conceitos como eficiência, eficácia, foco em resultados, orientação para o cidadão, redução da burocracia, dentre outros, sejam incorporados ao dia a dia do administrador público. Este projeto busca resgatar o princípio que cada estrutura organizacional deve ser organizada de acordo com os principais processos de trabalho sob sua responsabilidade e na busca permanente por resultados. Serão definidos parâmetros e critérios de organização a partir da identificação dos processos de trabalho atuais e das novas demandas e responsabilidades assumidas pela Câmara Municipal de Natal. Para isso, existem ferramentas administrativas que ajudem nos processos, por isso as implantaremos na organização para os devidos fins, os quais são:													
a) Novo Organograma Estrutural e Competências das unidades organizacionais; b) Mapeamento e Padronização de Processos internos das unidades organizacionais; c) Manual de Procedimentos Administrativos das unidades organizacionais; e d) Elaboração do Planejamento Estratégico.													
Vale ressaltar, que este projeto é vinculado à produção científica do Departamento de Ciências Administrativas da UFRN, atendendo uma proposta convite da FUNPEC em atendimento a Câmara Municipal de Natal													
<b>Objetivos</b>													
III- OBJETIVOS													
OBJETIVO GERAL:													
• Apresentar o Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal segundo o modelo de Mintzberg.													
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:													
a) Sensibilizar e capacitar os funcionários da Câmara Municipal de Natal sobre a metodologia de trabalho; b) Elaborar e implementar a nova estrutura organizacional; c) Redefinir as unidades organizacionais com suas respectivas competências; d) Mapear e padronizar os processos internos das unidades organizacionais; e) Elaborar o Manual de procedimentos administrativos; f) Elaborar e implementar o Planejamento Estratégico; g) Criar espaços diversificados de formação acadêmica dos alunos do curso de administração da UFRN, possibilitando o desenvolvimento de atividades teórico-práticas de pesquisas na área de Modernização Administrativa em ambientes externos a Universidade, neste caso CMN, de acordo com a concepção do Projeto Pedagógico Institucional – PPI.													
<b>Metodologia</b>													
A metodologia a ser utilizada no Projeto de Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, está pautada em renomados autores da área de administração, para que não fiquem dúvidas sobre o tema abordado, destacando-se o modelo de Mintzberg (1990). Ao utilizar o modelo das configurações organizacionais de Mintzberg (1990) para analisar e redesenhar (partes de) uma organização deve-se começar por identificar seus blocos organizacionais. De acordo com Mintzberg todas as organizações são constituídas por seis componentes essenciais:													
1. Área operacional 2. Planejamento estratégico/altas lideranças 3. Gerências/Lideranças intermediárias 4. Tecnologia da Informação 5. Pessoal de apoio 6. Ideologia													
Para a realização da análise da Câmara Municipal de Natal serão utilizados os seguintes instrumentos de pesquisa:													
a) Questionário (entre servidores) b) Entrevista (entre gestores) c) Observação													
Esses instrumentos de pesquisa serão utilizados de duas formas de abordagens, ou seja:													
a) A forma qualitativa, que visa diagnosticar os dados quanto a sua qualidade, tipo e modelo; b) A forma quantitativa, que interpreta os dados que podem ser representados através de números, por exemplo, a quantidade, o tempo e o tamanho dos processos.													
Portanto, o método de pesquisa adotado é o estudo de caso múltiplo. De acordo com Yin (2005), o estudo de caso é uma estratégia de pesquisa que contribui para a compreensão dos fenômenos individuais, organizacionais, sociais e políticos complexos, mediante uma investigação ex post facto de eventos reais.													
<b>Referências</b>													
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS													
ASSEN, M. V. et al. Modelos de gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.													
MINTZBERG, H. Structures in five: designing effective organizational. Nova York: Prêntice Hall, 1990.													
OLIVEIRA, D. de P. R. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2006.													
SEIFFERT, P. Q.; COSTA, J. A. da S. Estruturação organizacional: planejando e implantando uma nova estrutura. São Paulo: Atlas, 2007.													
YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.													
FINANCIAMENTOS													
<b>Entidade Financiadora</b>	<b>Natureza do Financiamento</b>	<b>Data Início</b>	<b>Data Fim</b>										
FUNPEC	Outra Remuneração	07/04/2011	06/04/2012										
MEMBROS DO PROJETO													
<b>CPF</b>	<b>Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>CH Dedicada</b> <b>Tipo de Participação</b>										
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	4 COORDENADOR(A)										
000.000.000-00	NOME DO DISCENTE	DISCENTE	20 COLABORADOR(A)										
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
<b>Atividade</b>	<b>2011</b>				<b>2012</b>								
	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>
<b>1. FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL SENSIBILIZADOS E CAPACITADOS PARA AS ATIVIDADES; 2. NOVO ORGANOGAMA ESTRUTURAL E COMPETÊNCIAS; 3. MANUAL DE PROCESSOS INTERNOS DAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS; 4. MANUAL DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS; E 5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.</b>													
<b>HISTÓRICO DO PROJETO</b>													
<b>Data</b>	<b>Situação</b>			<b>Usuário</b>									
07/04/2011 17:42	CADASTRADO			NOME DO USUÁRIO (login)									
07/04/2011 17:42	EM EXECUÇÃO			NOME DO USUÁRIO (login)									
14/05/2012 17:13	FINALIZADO			NOME DO USUÁRIO (login)									

Para voltar à tela anterior, clique em **Voltar**.

## Alterar Projeto

Para alterar um projeto, clique em . A seguinte tela será exibida:

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

Código do Projeto: PVE6764-2011

**Tipo do Projeto:** EXTERNO

Título: \* REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL

**Unidade:** CCSA - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (16.02)

Centro: \* CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)

Período do Projeto: \* 07/04/2011 a 06/04/2012

Palavras-Chave: \* Planajamento Estratégico, Modernização Administrativa, Mapeamento e Padronização de Processos

E-mail: \* desenv@si.ufrn.br

Categoria do projeto: \* Pesquisa Científica

---

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: \* Ciências Sociais Aplicadas

Área: \* Administração

Subárea: \*

Especialidade: \*

---

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

**Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?**  Sim  Não

Grupo de Pesquisa: \* PODER LOCAL, DESENVOLVIMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS (GCE093-00)

Linha de Pesquisa: \* Políticas e Gestão Pública

---


**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta página, poderão ser alterados os seguintes dados do projeto:

- *Título;*
- *Centro;*
- *Período do Projeto:* Informe o período que o projeto dispõe para ser colocado na prática. Ao clicar no ícone , é possível definir a data utilizando o calendário que será disponibilizado pelo sistema.
- *Palavras-Chave;*
- *E-mail;*
- *Categoria do projeto;*
- *Grande Área;*
- *Área;*
- *Sub-Área;*
- *Especialidade;*
- *Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?: Sim ou Não;*

- Grupo de Pesquisa;
- Linha de Pesquisa.

Após alterar os dados desejados, clique em **Avançar** ». A seguinte tela será exibida:

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida\* | Introdução/Justificativa\* | Objetivos\* | Metodologia\* | Referências\*

Apresentar novos métodos para o Redimensionamento da estrutura da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, segundo o modelo de Mintzberg.

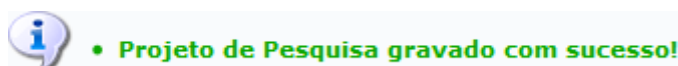
Gravar e Continuar | << Voltar | Cancelar | Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

As seguintes abas deverão ser preenchidas com detalhes do projeto:

- Descrição Resumida;
- Introdução/Justificativa;
- Objetivos;
- Metodologia;
- Referências.

Para gravar os detalhes informados até então, clique em **Gravar e Continuar**. Esta opção é válida sempre que presente. O sistema retornará a seguinte mensagem:



Para retornar à tela anterior, clique em « **Voltar**. Esta opção é válida sempre que presente.

Após o preenchimento dos detalhes do projeto, clique em **Avançar** ». A seguinte tela será exibida:

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Data de Início: \* [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Data de Fim: \* [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Adicionar Financiamento

★ Campos de preenchimento obrigatório.

: Remover Financiamento

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data de Início	Data de Fim
FUNPEC	Outra Remuneração	07/04/2011	06/04/2012

<< Voltar | Gravar e Continuar | Cancelar | Avançar >>

Caso deseje adicionar um novo financiamento, deverão ser informados:

- Entidade Financiadora;
- Natureza do Financiamento;
- Data de Início;
- Data de Fim.

Após informar os dados solicitados clique em **Adicionar Financiamento**. O financiamento adicionado aparecerá logo abaixo junto aos financiamentos existentes:

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: \* ANP

*Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.*

Natureza do Financiamento: \* Outra Remuneração

Data de Início: \*


Data de Fim: \*

Adicionar Financiamento

\* Campos de preenchimento obrigatório.

 : **Remover Financiamento**

FINANCIAMENTOS			
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data de Início	Data de Fim
FUNPEC	Outra Remuneração	07/04/2011	06/04/2012
ANP	Outra Remuneração	02/10/2013	03/10/2013

Caso queira *Remover* algum financiamento, clique no ícone  . O financiamento será removido da tela.

Clique em **Avançar** para prosseguir a operação. A seguinte tela será exibida:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

Buscar Docente: \*  Todos da UFRN  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

 : **Remover Membro**

LISTA DE MEMBROS				
CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DISCENTE	20	COLABORADOR(A)

\* Campos de preenchimento obrigatório


Para adicionar novos membros ao projeto, preencha os dados conforme o tipo do membro. Para alternar entre tipos, basta clicar sobre a respectiva aba.

Para adicionar membros do tipo Docente, busque o docente no campo *Buscar Docente*, selecionando entre *Todos da Instituição* ou *Somente da minha unidade*. Em seguida informe o nome do docente, o



sistema poderá retornar uma lista com docentes encontrados na instituição. Em seguida escolha a *Função* dentre *COORDENADOR(A)*, *COORDENADOR ADJUNTO(A)* ou *COLABORADOR(A)*, e informe a carga horária dedicada ao projeto, em *CH dedicada ao projeto*.

Clique em **Adicionar Membro**, o membro adicionado será listado abaixo.

Para excluir um membro listado, clique em . Esta opção é válida sempre que presente.

Para adicionar membros do tipo Discente, clique na aba *Discente*. A seguinte tela será exibida:



**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente **Discente** Servidor Técnico-Administrativo Externo

Buscar Discente:  Graduação  Residente  Mestrado  Doutorado

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

 : Remover Membro

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DISCENTE	20	COLABORADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Busque o discente no campo *Buscar Discente*, selecionando o nível dentre *Graduação*, *Residente*, *Mestrado* e *Doutorado*, e informando o nome, que poderá ser selecionado numa lista gerada pelo sistema enquanto o campo é preenchido. Em seguida, selecione a *Função* dentre *COORDENADOR(A)*, *COORDENADOR ADJUNTO(A)* e *COLABORADOR(A)*. Informe também a carga horária dedicada ao projeto em *CH dedicada ao projeto*. Ao preencher os campos, clique em **Adicionar Membro**. O Discente adicionado será listado.

Para adicionar membros do tipo Servidor Técnico-Administrativo, clique na aba *Servidor Técnico-Administrativo*. A seguinte tela será exibida:



**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente **Servidor Técnico-Administrativo** Externo

Servidor:

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

 : Remover Membro

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DISCENTE	20	COLABORADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Digite o nome do servidor no campo *Servidor*, o sistema irá listar servidores encontrados. No campo *Função*, escolha a função do membro a ser adicionado dentre *COORDENADOR(A)*, *COORDENADOR ADJUNTO(A)* e *COLABORADOR(A)*. Em seguida informe a quantidade de carga horária do membro dedicada ao projeto em *CH dedicada ao projeto*, este campo é de preenchimento obrigatório. Clique em **Adicionar Membro**, o membro adicionado será listado.

Para adicionar um membro externo, selecione a aba *Externo*. A seguinte tela será exibida:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | **Externo**

CPF: \*   ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Formação: NÃO INFORMADA

Tipo: \* NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DISCENTE	20	COLABORADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Os seguintes campos deverão ser preenchidos:

- *CPF*. Caso o membro a ser adicionado seja estrangeiro e não possua CPF, marque *ESTRANGEIRO (sem CPF)*;
- *Nome*;
- *Sexo*, dentre *Masculino* e *Feminino*;
- *Formação*: Selecione o nível de formação do novo membro;
- *Tipo*, dentre diversas categorias de pesquisadores, docentes e discentes;
- *Instituição de Origem*;
- *Função*, dentre *COORDENADOR(A)*, *COORDENADOR ADJUNTO(A)* e *COLABORADOR(A)*;
- *CH dedicada ao projeto*: Informe a carga horária do novo membro dedicada ao projeto.


Clique em **Adicionar Membro**, o novo membro externo será adicionado à lista de membros.

Para prosseguir com a alteração do projeto, clique em **Avançar »**. Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

Atividade	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
	2011 Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	2012 Jan	Fev	Mar	Abr
1. FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL SENSIBILIZADOS E CAPACITADOS PARA AS ATIVIDADES;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. NOVO ORGANOGAMA ESTRUTURAL E COMPETÊNCIAS;													


Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Para adicionar uma nova atividade, clique em  **Adicionar Atividade**. Uma nova atividade será adicionada ao cronograma, como mostrado na tela a seguir:



Atividade	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
	2011 Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	2012 Jan	Fev	Mar	Abr
1. FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL SENSIBILIZADOS E CAPACITADOS PARA AS ATIVIDADES; 2. NOVO ORGANOGRAMA ESTRUTURAL E COMPETÊNCIAS;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. RELATÓRIO FINAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Como exemplo, foi adicionada a *Atividade* RELATÓRIO FINAL e escolhido o mês *Abr* de 2012.

Caso deseje limpar o cronograma, clique em  **Limpar Cronograma**. Todos os meses serão desmarcados.

Para continuar, clique em **Avançar** ». A seguinte tela será exibida:



DADOS DO PROJETO DE PESQUISA													
<b>Código:</b> PVE6764-2011													
<b>Título:</b> REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL													
<b>Tipo:</b> EXTERNO (Projeto Novo)													
<b>Categoria:</b> Pesquisa Científica													
<b>Situação:</b> FINALIZADO													
<b>Unidade:</b> CCSA - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (16.02)													
<b>Centro:</b> CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)													
<b>Palavra-Chave:</b> Planejamento Estratégico, Modernização Administrativa, Mapeamento e Padronização de Processos													
<b>E-mail:</b> desenv@si.ufrn.br													
<b>Período do Projeto:</b> 07/04/2011 a 06/04/2012													
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA</b>													
<b>Área de Conhecimento:</b> Administração													
<b>Grupo de Pesquisa:</b> PODER LOCAL, DESENVOLVIMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS (GCE093-00)													
<b>Linha de Pesquisa:</b> Políticas e Gestão Pública													
<b>CORPO DO PROJETO</b>													
<b>Resumo</b>													
Apresentar novos métodos para o Redimensionamento da estrutura da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, segundo o modelo de Mintzberg.													
<b>Introdução/Justificativa</b>													
<i>(Incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)</i>													
Este cenário é motivador para o desenvolvimento do presente projeto cujas metas estão alinhadas à demanda trazida à FUNPEC através da Câmara Municipal de Natal, que busca ampliar e melhorar a gestão do Poder Legislativo Municipal, para que conceitos como eficiência, eficácia, foco em resultados, orientação para o cidadão, redução da burocracia, dentre outros, sejam incorporados ao dia a dia do administrador público. Este projeto busca resgatar o princípio que cada estrutura organizacional deve ser organizada de acordo com os principais processos de trabalho sob sua responsabilidade e na busca permanente por resultados. Serão definidos parâmetros e critérios de organização a partir da identificação dos processos de trabalho atuais e das novas demandas e responsabilidades assumidas pela Câmara Municipal de Natal. Para isso, existem ferramentas administrativas que ajudem nos processos, por isso as implantaremos na organização para os devidos fins, os quais são:													
a) Novo Organograma Estrutural e Competências das unidades organizacionais; b) Mapeamento e Padronização de Processos internos das unidades organizacionais; c) Manual de Procedimentos Administrativos das unidades organizacionais; e d) Elaboração do Planejamento Estratégico.													
Vale ressaltar, que este projeto é vinculado à produção científica do Departamento de Ciências Administrativas da UFRN, atendendo uma proposta convite da FUNPEC em atendimento a Câmara Municipal de Natal													
<b>Objetivos</b>													
III- OBJETIVOS													
OBJETIVO GERAL:													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar o Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal segundo o modelo de Mintzberg.</li> </ul>													
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:													
a) Sensibilizar e capacitar os funcionários da Câmara Municipal de Natal sobre a metodologia de trabalho; b) Elaborar e implementar a nova estrutura organizacional; c) Redefinir as unidades organizacionais com suas respectivas competências; d) Mapear e padronizar os processos internos das unidades organizacionais; e) Elaborar o Manual de procedimentos administrativos; f) Elaborar e implementar o Planejamento Estratégico; g) Criar espaços diversificados de formação acadêmica dos alunos do curso de administração da UFRN, possibilitando o desenvolvimento de atividades teórico-práticas de pesquisas na área de Modernização Administrativa em ambientes externos a Universidade, neste caso CMN, de acordo com a concepção do Projeto Pedagógico Institucional - PPI.													
<b>Metodologia</b>													
A metodologia a ser utilizada no Projeto de Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, está pautada em renomados autores da área de administração, para que não fiquem dúvidas sobre o tema abordado, destacando-se o modelo de Mintzberg (1990). Ao utilizar o modelo das configurações organizacionais de Mintzberg (1990) para analisar e redesenhar (partes de) uma organização deve-se começar por identificar seus blocos organizacionais. De acordo com Mintzberg todas as organizações são constituídas por seis componentes essenciais:													
1. Área operacional 2. Planejamento estratégico/altas lideranças 3. Gerências/Lideranças intermediárias 4. Tecnologia da Informação 5. Pessoal de apoio 6. Ideologia													
Para a realização da análise da Câmara Municipal de Natal serão utilizados os seguintes instrumentos de pesquisa:													
a) Questionário (entre servidores) b) Entrevista (entre gestores) c) Observação													
Esses instrumentos de pesquisa serão utilizados de duas formas de abordagens, ou seja:													
a) A forma qualitativa, que visa diagnosticar os dados quanto a sua qualidade, tipo e modelo; b) A forma quantitativa, que interpreta os dados que podem ser representados através de números, por exemplo, a quantidade, o tempo e o tamanho dos processos.													
Portanto, o método de pesquisa adotado é o estudo de caso múltiplo. De acordo com Yin (2005), o estudo de caso é uma estratégia de pesquisa que contribui para a compreensão dos fenômenos individuais, organizacionais, sociais e políticos complexos, mediante uma investigação ex post facto de eventos reais.													
<b>Referências</b>													
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS													
ASSEN, M. V. et al. Modelos de gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.													
MINTZBERG, H. Structures in five: designing effective organizational. Nova York: Prêntice Hall, 1990.													
OLIVEIRA, D. de P. R. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2006.													
SEIFFERT, P. Q.; COSTA, J. A. da S. Estruturação organizacional: planejando e implantando uma nova estrutura. São Paulo: Atlas, 2007.													
YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.													
<b>FINANCIAMENTOS</b>													
<b>Entidade Financiadora</b>	<b>Natureza do Financiamento</b>					<b>Data Início</b>			<b>Data Fim</b>				
FUNPEC	Outra Remuneração					07/04/2011			06/04/2012				
<b>MEMBROS DO PROJETO</b>													
<b>CPF</b>	<b>Nome</b>	<b>Categoria</b>				<b>CH Dedicada</b>		<b>Tipo de Participação</b>					
008.143.664-57	NOME DO MEMBRO	DISCENTE				20		COLABORADOR(A)					
044.095.234-49	NOME DO MEMBRO	DOCENTE				4		COORDENADOR(A)					
<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>													
<b>Atividade</b>	<b>2011</b>					<b>2012</b>							
	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>
<b>1. FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL SENSIBILIZADOS E CAPACITADOS PARA AS ATIVIDADES; 2. NOVO ORGANOGrama ESTRUTURAL E COMPETÊNCIAS; 3. MANUAL DE PROCESSOS INTERNOS DAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS; 4. MANUAL DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS; E 5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.</b>													
<b>RELATÓRIO FINAL</b>													
<b>HISTÓRICO DO PROJETO</b>													
<b>Data</b>	<b>Situação</b>				<b>Usuário</b>								
07/04/2011 17:42	CADASTRADO				ANTONIO CARLOS FERREIRA (kaca)								
07/04/2011 17:42	EM EXECUÇÃO				ANTONIO CARLOS FERREIRA (kaca)								
14/05/2012 17:13	FINALIZADO				ANTONIO CARLOS FERREIRA (kaca)								
<b>ARQUIVO DO PROJETO</b>													
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.													
<b>Arquivo:</b> <input type="text" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.													
<b>TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>													
<input type="checkbox"/> Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.													
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value="« Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>													

Caso deseje submeter um arquivo contendo os dados do projeto, clique em *Selecionar arquivo...* em *Arquivo* e escolha o arquivo a ser enviado.

Para continuar, leia e marque o *Termo de Concordância*.

Caso deseje que apenas os dados alterados até então sejam salvos, clique em **Gravar e Continuar** para continuar com a alteração do projeto.

Para retornar à tela anterior e modificar algum dado desejado, clique em « **Voltar**


Clique em **Gravar e Enviar** para finalizar a alteração do projeto. O sistema retornará a seguinte mensagem de sucesso:




Será exibido o *Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa*, mostrado a seguir:

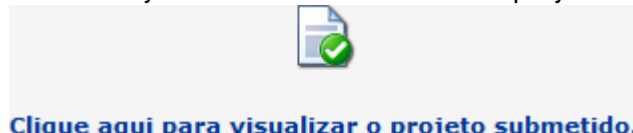
COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PVE10371-2011**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 04/10/2013 09:22 por (usuário )

 [Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)

 [Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Caso deseje visualizar os detalhes do projeto alterado, clique em



Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

**Código:** PVE10371-2011  
**Título:** REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL  
**Tipo:** EXTERNO (Projeto Novo)  
**Categoria:** Pesquisa Científica  
**Situação:** EM EXECUÇÃO  
**Unidade:** CCSA - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (16.02)  
**Centro:** CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)  
**Palavra-Chave:** Planejamento Estratégico, Modernização Administrativa, Mapeamento e Padronização de Processos  
**E-mail:** desenv@si.ufrn.br  
**Período do Projeto:** 07/04/2011 a 06/04/2012

---

**ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA**

**Área de Conhecimento:** Administração  
**Grupo de Pesquisa:** PODER LOCAL, DESENVOLVIMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS (GCE093-00)  
**Linha de Pesquisa:** Políticas e Gestão Pública

---

**CORPO DO PROJETO**

**Resumo**  
 Apresentar novos métodos para o Redimensionamento da estrutura da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, segundo o modelo de Mintzberg.

**Introdução / Justificativa**  
 (Incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)  
 Este cenário é motivador para o desenvolvimento do presente projeto cujas metas estão alinhadas à demanda trazida à FUNPEC através da Câmara Municipal de Natal, que busca ampliar e melhorar a gestão do Poder Legislativo Municipal, para que conceitos como eficiência, eficácia, foco em resultados, orientação para o cidadão, redução da burocracia, dentre outros, sejam incorporados ao dia a dia do administrador público. Este projeto busca resgatar o princípio que cada estrutura organizacional deve ser organizada de acordo com os principais processos de trabalho sob sua responsabilidade e na busca permanente por resultados. Serão definidos parâmetros e critérios de organização a partir da identificação dos processos de trabalho atuais e das novas demandas e responsabilidades assumidas pela Câmara Municipal de Natal. Para isso, existem ferramentas administrativas que ajudem nos processos, por isso as implantaremos na organização para os devidos fins, os quais são:

- a) Novo Organograma Estrutural e Competências das unidades organizacionais;
- b) Mapeamento e Padronização de Processos internos das unidades organizacionais;
- c) Manual de Procedimentos Administrativos das unidades organizacionais; e
- d) Elaboração do Planejamento Estratégico.

Vale ressaltar, que este projeto é vinculado à produção científica do Departamento de Ciências Administrativas da UFRN, atendendo uma proposta convite da FUNPEC em atendimento a Câmara Municipal de Natal

**Objetivos**

III- OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

- Apresentar o Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal segundo o modelo de Mintzberg.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Sensibilizar e capacitar os funcionários da Câmara Municipal de Natal sobre a metodologia de trabalho;
- b) Elaborar e implementar a nova estrutura organizacional;
- c) Redefinir as unidades organizacionais com suas respectivas competências;
- d) Mapear e padronizar os processos internos das unidades organizacionais;
- e) Elaborar o Manual de procedimentos administrativos;
- f) Elaborar e implementar o Planejamento Estratégico;
- g) Criar espaços diversificados de formação acadêmica dos alunos do curso de administração da UFRN, possibilitando o desenvolvimento de atividades teórico-práticas de pesquisas na área de Modernização Administrativa em ambientes externos a Universidade, neste caso CMN, de acordo com a concepção do Projeto Pedagógico Institucional – PPI.

**Metodologia**  
 A metodologia a ser utilizada no Projeto de Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, está pautada em renomados autores da área de administração, para que não fiquem dúvidas sobre o tema abordado, destacando-se o modelo de Mintzberg (1990). Ao utilizar o modelo das configurações organizacionais de Mintzberg (1990) para analisar e redesenhar (partes de) uma organização deve-se começar por identificar seus blocos organizacionais. De acordo com Mintzberg todas as organizações são constituídas por seis componentes essenciais:

1. Área operacional
2. Planejamento estratégico/altas lideranças
3. Gerências/Lideranças intermediárias
4. Tecnologia da Informação
5. Pessoal de apoio
6. Ideologia

Para a realização da análise da Câmara Municipal de Natal serão utilizados os seguintes instrumentos de pesquisa:

- a) Questionário (entre servidores)
- b) Entrevista (entre gestores)
- c) Observação

Esses instrumentos de pesquisa serão utilizados de duas formas de abordagens, ou seja:

- a) A forma qualitativa, que visa diagnosticar os dados quanto a sua qualidade, tipo e modelo;
- b) A forma quantitativa, que interpreta os dados que podem ser representados através de números, por exemplo, a quantidade, o tempo e o tamanho dos processos.

Portanto, o método de pesquisa adotado é o estudo de caso múltiplo. De acordo com Yin (2005), o estudo de caso é uma estratégia de pesquisa que contribui para a compreensão dos fenômenos individuais, organizacionais, sociais e políticos complexos, mediante uma investigação ex post facto de eventos reais.

**Referências**

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSEN, M. V. et al. Modelos de gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MINTZBERG, H. Structures in five: designing effective organizational. Nova York: Prêntice Hall, 1990.

OLIVEIRA, D. de P. R. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2006.

SEIFFERT, P. Q.; COSTA, J. A. da S. Estruturação organizacional: planejando e implantando uma nova estrutura. São Paulo: Atlas, 2007.

YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

---

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data Inicio	Data Fim
FUNPEC	Outra Remuneração	07/04/2011	06/04/2012

---

**MEMBROS DO PROJETO**

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DISCENTE	20	COLABORADOR(A)
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)

---

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2011					2012							
	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
<b>1. FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL SENSIBILIZADOS E CAPACITADOS PARA AS ATIVIDADES; 2. NOVO ORGANOGRAMA ESTRUTURAL E COMPETÊNCIAS; 3. MANUAL DE PROCESSOS INTERNOS DAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS; 4. MANUAL DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS; E 5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.</b>													

---

**RELATÓRIO FINAL**

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
07/04/2011 17:42	CADASTRADO	NOME DO USUÁRIO (login)
07/04/2011 17:42	EM EXECUÇÃO	NOME DO USUÁRIO (login)
14/05/2012 17:13	FINALIZADO	NOME DO USUÁRIO (login)
04/10/2013 09:22	CADASTRADO	NOME DO USUÁRIO (login)
04/10/2013 09:22	EM EXECUÇÃO	NOME DO USUÁRIO (login)



Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas, clique em



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

## Gerenciar Membros do Projeto

Para gerenciar membros do projeto, clique em . Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

Cadastrar Novo Membro Visualizar Atualizar Finalizar Remover						
LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL						
Nome	Categoria	Função	Ch	Início	Fim	
<b>2011 - REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL</b>						
NOME DO MEMBRO	DOCENTE	COORDENADOR(A)	4h	07/04/2011	06/04/2012	
NOME DO MEMBRO	DISCENTE	COLABORADOR(A)	20h	07/04/2011	06/04/2012	

Para cadastrar um novo membro, clique em . A seguinte tela será exibida:

### DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente Participante Externo

Docente: \* NOME DO MEMBRO

Função: \* COLABORADOR(A)

Remuneração / Bolsa: \*  Sim  Não ?

Data Início: \* 04/10/2013

CH Semanal: \* 20 horas

Confirmar Cadastro << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Selecione o tipo de membro que deseja cadastrar no projeto, clicando na aba do tipo desejado.


Caso o tipo escolhido seja *Docente*, os seguintes campos deverão ser preenchidos:



- *Docente*: Informe o nome do docente a ser adicionado. Enquanto este campo é preenchido, o sistema exibirá uma lista de docentes existentes.
- *Função*: Selecione a função do docente a ser adicionado.
- *Remuneração / Bolsa* Marque *Sim* caso o novo membro possua bolsa ou outro tipo de remuneração, se não, marque *Não*.
- *Data Início*: Data de início das atividades do novo membro no projeto. Um calendário exibido pelo sistema poderá ser utilizado para selecionar a data, clicando-se em .
- *CH Semanal*: Informe o total de carga horária semanal do membro dedicada ao projeto.

Clique em **Confirmar Cadastro**

### TELA DE ERRO PARA SER CORRIGIDA





Para visualizar detalhes de um membro da equipe, clique em . Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

 <b>Portal da Reitoria</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b>  EMITIDO EM 04/10/2013 11:28	 <b>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA</b>
--	--	---


### VISUALIZAR MEMBRO DA EQUIPE

#### DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

<b>Título da Ação:</b>	REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL
<b>Ano da Ação:</b>	2011
<b>Coordenador(a):</b>	NOME DO COORDENADOR
<b>Membro da Equipe:</b>	NOME DO MEMBRO
<b>Categoria:</b>	DOCENTE
<b>Função:</b>	COORDENADOR(A)
<b>Remunerado:</b>	NÃO
<b>Ch Semanal:</b>	4 hora(s)
<b>Data Início:</b>	07/04/2011
<b>Data Fim:</b>	06/04/2012

 <b>Voltar</b>	SIGAA   Superintendência de Informática - (84) 3215-3148   Copyright © 2006-2013 - UFRN - sigaa.ufrn.br.geral	<b>Imprimir</b> 
---	--	---

Para acessar o menu principal do módulo, clique em **Portal da Reitoria**.

Caso deseje imprimir, clique em **Imprimir** .

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Para atualizar dados de um membro da equipe, clique em . A seguinte tela será exibida:


**DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE**

**Projeto:** REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL

**Período do Projeto:** 07/04/2011 a 06/04/2012


**Nome:** NOME DO MEMBRO


**Categoria:** DOCENTE

Remuneração / Bolsa: ★  Sim  Não 

Função: ★

CH Semanal: ★  horas


Data Início: ★  

Data Fim: ★  

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Os seguintes campos poderão ser alterados:

*Remuneração / Bolsa:* Selecione *Sim* caso o membro possua bolsa ou outro tipo de remuneração; *Função:* Altere a função do membro no projeto; *CH Semanal:* Defina a carga horária dedicada ao projeto pelo membro; *Data Início:* Data de início de atividades do membro no projeto. A data poderá


ser selecionada através de um calendário exibido após clique em ; *Data Fim*: Dada final de atividades do membro no projeto.

Como exemplo, foram utilizados:

*Remuneração / Bolsa*: Sim; *Função*: COLABORADOR(A); *CH Semanal*: 4; *Data Início*: 07/04/2011; *Data Fim*: 06/04/2012.

Após alterar os dados, clique em **Confirmar Alteração**.

## TELA DE ERRO PARA SER CORRIGIDA

Para finalizar um membro, ou seja, encerrar suas atividades no projeto porém não o remover e ainda permitir a emissão de certificado, clique em . A seguinte tela será exibida:


**DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE**

**Projeto:** REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL

**Período do Projeto:** 07/04/2011 a 06/04/2012

**Nome:** NOME DO MEMBRO


**Categoria:** DOCENTE

Remuneração / Bolsa:  Sim  Não 


Função:

CH Semanal:  horas

Data Início:

Data Fim:  

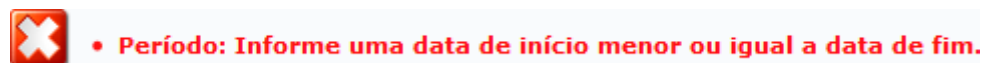
\* Campos de preenchimento obrigatório.


Informe a data do fim da participação do membro no projeto, no campo *Data Fim*. A data deverá ser superior à *Data Início* e poderá ser informada através de um calendário disponibilizado pelo sistema, para isso clique no ícone .

Para finalizar o membro, clique em **Confirmar Finalização**. O sistema retornará a seguinte mensagem de sucesso:

## TELA DE ERRO PARA SER CORRIGIDA

Caso a *Data Fim* informada seja menor que a *Data Início*, o sistema retornará a seguinte mensagem:



Para excluir um membro do projeto, clique em  e confirme na janela seguinte. O sistema retornará a seguinte mensagem de êxito:

## TELA DE ERRO PARA SER CORRIGIDA

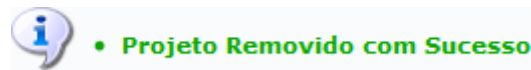
## Remover Projeto

Para remover um projeto de pesquisa, clique em . Uma tela semelhante à seguinte será exibida:


DADOS DO PROJETO DE PESQUISA				
<b>Código:</b> PVE10371-2011				
<b>Título:</b> REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL				
<b>Tipo:</b> EXTERNO (Projeto Novo)				
<b>Categoria:</b> Pesquisa Científica				
<b>Situação:</b> EM EXECUÇÃO				
<b>Unidade:</b> CCSA - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (16.02)				
<b>Centro:</b> CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)				
<b>Palavra-Chave:</b> Planejamento Estratégico, Modernização Administrativa, Mapeamento e Padronização de Processos				
<b>E-mail:</b> desenv@si.ufrn.br				
<b>Período do Projeto:</b> 07/04/2011 a 06/04/2012				
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA				
<b>Área de Conhecimento:</b> Administração				
<b>Grupo de Pesquisa:</b> PODER LOCAL, DESENVOLVIMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS (GCE093-00)				
<b>Linha de Pesquisa:</b> Políticas e Gestão Pública				
CORPO DO PROJETO				
<b>Resumo</b>				
Apresentar novos métodos para o Redimensionamento da estrutura da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, segundo o modelo de Mintzberg.				
<b>Introdução/Justificativa</b> (incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)				
Este cenário é motivador para o desenvolvimento do presente projeto cujas metas estão alinhadas à demanda trazida à FUNPEC através da Câmara Municipal de Natal, que busca ampliar e melhorar a gestão do Poder Legislativo Municipal, para que conceitos como eficiência, eficácia, foco em resultados, orientação para o cidadão, redução da burocracia, dentre outros, sejam incorporados ao dia a dia do administrador público. Este projeto busca resgatar o princípio que cada estrutura organizacional deve ser organizada de acordo com os principais processos de trabalho sob sua responsabilidade e na busca permanente por resultados. Serão definidos parâmetros e critérios de organização a partir da identificação dos processos de trabalho atuais e das novas demandas e responsabilidades assumidas pela Câmara Municipal de Natal. Para isso, existem ferramentas administrativas que ajudem nos processos, por isso as implantaremos na organização para os devidos fins, os quais são:				
a) Novo Organograma Estrutural e Competências das unidades organizacionais; b) Mapeamento e Padronização de Processos internos das unidades organizacionais; c) Manual de Procedimentos Administrativos das unidades organizacionais; e d) Elaboração do Planejamento Estratégico.				
Vale ressaltar, que este projeto é vinculado à produção científica do Departamento de Ciências Administrativas da UFRN, atendendo uma proposta convite da FUNPEC em atendimento a Câmara Municipal de Natal				
<b>Objetivos</b>				
III- OBJETIVOS				
OBJETIVO GERAL:				
• Apresentar o Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal segundo o modelo de Mintzberg.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:				
a) Sensibilizar e capacitar os funcionários da Câmara Municipal de Natal sobre a metodologia de trabalho; b) Elaborar e implementar a nova estrutura organizacional; c) Redefinir as unidades organizacionais com suas respectivas competências; d) Mapear e padronizar os processos internos das unidades organizacionais; e) Elaborar o Manual de procedimentos administrativos; f) Elaborar e implementar o Planejamento Estratégico; g) Criar espaços diversificados de formação acadêmica dos alunos do curso de administração da UFRN, possibilitando o desenvolvimento de atividades teórico-práticas de pesquisas na área de Modernização Administrativa em ambientes externos a Universidade, neste caso CMN, de acordo com a concepção do Projeto Pedagógico Institucional – PPI.				
<b>Metodologia</b>				
A metodologia a ser utilizada no Projeto de Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, está pautada em renomados autores da área de administração, para que não fiquem dúvidas sobre o tema abordado, destacando-se o modelo de Mintzberg (1990). Ao utilizar o modelo das configurações organizacionais de Mintzberg (1990) para analisar e redesenhar (partes de) uma organização deve-se começar por identificar seus blocos organizacionais. De acordo com Mintzberg todas as organizações são constituídas por seis componentes essenciais:				
1. Área operacional 2. Planejamento estratégico/altas lideranças 3. Gerências/Lideranças intermediárias 4. Tecnologia da Informação 5. Pessoal de apoio 6. Ideologia				
Para a realização da análise da Câmara Municipal de Natal serão utilizados os seguintes instrumentos de pesquisa:				
a) Questionário (entre servidores) b) Entrevista (entre gestores) c) Observação				
Esses instrumentos de pesquisa serão utilizados de duas formas de abordagens, ou seja:				
a) A forma qualitativa, que visa diagnosticar os dados quanto a sua qualidade, tipo e modelo; b) A forma quantitativa, que interpreta os dados que podem ser representados através de números, por exemplo, a quantidade, o tempo e o tamanho dos processos.				
Portanto, o método de pesquisa adotado é o estudo de caso múltiplo. De acordo com Yin (2005), o estudo de caso é uma estratégia de pesquisa que contribui para a compreensão dos fenômenos individuais, organizacionais, sociais e políticos complexos, mediante uma investigação ex post facto de eventos reais.				
<b>Referências</b>				
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS				
ASSEN, M. V. et al. Modelos de gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.				
MINTZBERG, H. Structures in five: designing effective organizational. Nova York: Prêntice Hall, 1990.				
OLIVEIRA, D. de P. R. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2006.				
SEIFFERT, P. Q.; COSTA, J. A. da S. Estruturação organizacional: planejando e implantando uma nova estrutura. São Paulo: Atlas, 2007.				
YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.				
FINANCIAMENTOS				
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data Início	Data Fim	
FUNPEC	Outra Remuneração	07/04/2011	06/04/2012	
MEMBROS DO PROJETO				
CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DISCENTE	20	COLABORADOR(A)
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES				
Atividade				
HISTÓRICO DO PROJETO				
Data	Situação	Usuário		
07/04/2011 17:42	CADASTRADO	NOME DO USUÁRIO (login)		
07/04/2011 17:42	EM EXECUÇÃO	NOME DO USUÁRIO (login)		
14/05/2012 17:13	FINALIZADO	NOME DO USUÁRIO (login)		
04/10/2013 09:22	CADASTRADO	NOME DO USUÁRIO (login)		
04/10/2013 09:22	EM EXECUÇÃO	NOME DO USUÁRIO (login)		
TERMO DE CONCORDÂNCIA				
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.				
Confirmar Remoção		Cancelar Remoção		

Para cancelar a operação e retornar ao menu principal do módulo, clique em **Cancelar Remoção**.

Para confirmar a remoção do projeto de pesquisa, clique em **Confirmar Remoção**. O sistema retornará a seguinte mensagem de sucesso:



## Enviar Relatório Final

Para enviar o relatório final do projeto de pesquisa, clique em . A seguinte tela será exibida:

**RELATÓRIO ANUAL**

**Projeto de Pesquisa:**  
PVE6764-2011 - REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL

**Resumo Expandido:**

Projeto finalizado e objetivos alcançados com sucesso.

00054/10000

Preencha o campo *Resumo Expandido* com os dados do relatório e clique em **Submeter Relatório**. O sistema retornará a seguinte mensagem de sucesso:




Além do comprovante de envio de relatório de projeto de pesquisa:

**COMPROVANTE DE ENVIO DE RELATÓRIO DE PROJETO DE PESQUISA**

O relatório anual do projeto de pesquisa **PVE10371-2011 - REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL**, foi enviado com sucesso em 07/10/2013 08:39 por NOME DO USUÁRIO (usuário *login*)

*Projetos alcançados e objetivos alcançados com sucesso.*

## Listar Avaliações

Para listar avaliações do projeto de pesquisa, clique em . Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

AVALIAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA		
<b>Código:</b> PVE10371-2011		
<b>Título:</b> REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL		
<b>Coordenador:</b> NOME DO COORDENADOR		
<b>Média:</b> 5,6		
AVALIAÇÕES		
<b>c1011344</b> DISTRIBUIÇÃO MANUAL	AVALIAÇÃO REALIZADA <i>O projeto nao é claro nos seus objetivos especificos ou na sua metodologia. Nao sao apontados parametros ou quailquer tipo de referencia em relacao à afericao dos objetivos gerais mencionados. Nao sao mencionados objetivos especificos concretos que possam servir de base ao estudo proposto.</i>	4,6
<b>c1006175</b> DISTRIBUIÇÃO MANUAL	AVALIAÇÃO REALIZADA <i>Trata-se de projeto de pesquisa coerente e cuja relevância é reconhecida por este relator. Recomendo o deferimento da bolsa solicitada.</i>	8,9
<b>c1007606</b> DISTRIBUIÇÃO MANUAL	AVALIAÇÃO REALIZADA <i>O projeto está medianamente escrito muito embora de uma maneira bastante vaga e geral que impede uma avaliação do que exatamente está sendo proposto e quais resultados, exatamente, são concretamente esperados.</i>	3,4

[← Voltar](#)

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje visualizar detalhes de determinada avaliação encontrada, clique em . Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

AVALIAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA	
Código do Projeto: PVE10371-2011	
Título do Projeto: REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL	
Status: AVALIAÇÃO REALIZADA	
Média: <b>4,6</b>	
ITENS DA AVALIAÇÃO	
Fundamentação Teórica	5,0
Redação e clareza do texto	3,0
Adequação entre os objetivos e a metodologia	2,5
Viabilidade Técnica	4,0
Resultados e impactos esperados	5,0
Referências	8,0
PARECER ★	
O projeto nao é claro nos seus objetivos especificos ou na sua metodologia. Nao sao apontados parametros ou quailquer tipo de referencia em relacao à afericao dos objetivos gerais mencionados. Nao sao mencionados objetivos especificos concretos que possam servir de base ao estudo proposto.	




★ Campos de preenchimento obrigatório

[← Voltar](#)


Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

## Emitir Declaração

Para emitir uma declaração de um membros específico do projeto de pesquisa, clique em . A seguinte tela será exibida:

 Emitir Declaração		
MEMBROS ENCONTRADOS (2)		
Membro	Função Membro	
NOME DO MEMBRO	COORDENADOR(A)	
NOME DO MEMBRO	COLABORADOR(A)	

[<< Voltar](#)

Clique no ícone  do respectivo membro desejado para a emissão da declaração. A seguinte tela será exibida:

## TELA DE ACESSO NEGADO


## Renovar Projeto

Para renovar um projeto de pesquisa, clique em . Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

DADOS DO PROJETO A SER RENOVADO			
Código: PVE10371-2011			
Título: REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL			
Tipo: EXTERNO (Projeto Novo)			
Categoria: Pesquisa Científica			
Situação: EM EXECUÇÃO			
Unidade: CCSA - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (16.02)			
Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)			
Palavra-Chave: Planejamento Estratégico, Modernização Administrativa, Mapeamento e Padronização de Processos			
E-mail: desenv@si.ufrn.br			
Período do Projeto: 07/04/2011 a 06/04/2012			
ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA			
Área de Conhecimento: Administração			
Grupo de Pesquisa: PODER LOCAL, DESENVOLVIMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS (GCE093-00)			
Linha de Pesquisa: Políticas e Gestão Pública			
CORPO DO PROJETO			
<b>Resumo</b>			
Apresentar novos métodos para o Redimensionamento da estrutura da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, segundo o modelo de Mintzberg.			
<b>Introdução/Justificativa</b>			
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)			
Este cenário é motivador para o desenvolvimento do presente projeto cujas metas estão alinhadas à demanda trazida à FUNPEC através da Câmara Municipal de Natal, que busca ampliar e melhorar a gestão do Poder Legislativo Municipal, para que conceitos como eficiência, eficácia, foco em resultados, orientação para o cidadão, redução da burocracia, dentre outros, sejam incorporados ao dia a dia do administrador público.			
Este projeto busca resgatar o princípio que cada estrutura organizacional deve ser organizada de acordo com os principais processos de trabalho sob sua responsabilidade e na busca permanente por resultados. Serão definidos parâmetros e critérios de organização a partir da identificação dos processos de trabalho atuais e das novas demandas e responsabilidades assumidas pela Câmara Municipal de Natal.			
Para isso, existem ferramentas administrativas que ajudem nos processos, por isso as implantaremos na organização para os devidos fins, os quais são:			
a) Novo Organograma Estrutural e Competências das unidades organizacionais;			
b) Mapeamento e Padronização de Processos internos das unidades organizacionais;			
c) Manual de Procedimentos Administrativos das unidades organizacionais; e			
d) Elaboração do Planejamento Estratégico.			
Vale ressaltar, que este projeto é vinculado à produção científica do Departamento de Ciências Administrativas da UFRN, atendendo uma proposta convite da FUNPEC em atendimento a Câmara Municipal de Natal			
<b>Objetivos</b>			
III- OBJETIVOS			
OBJETIVO GERAL:			
• Apresentar o Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal segundo o modelo de Mintzberg.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:			
a) Sensibilizar e capacitar os funcionários da Câmara Municipal de Natal sobre a metodologia de trabalho;			
b) Elaborar e implementar a nova estrutura organizacional;			
c) Redefinir as unidades organizacionais com suas respectivas competências;			
d) Mapear e padronizar os processos internos das unidades organizacionais;			
e) Elaborar o Manual de procedimentos administrativos;			
f) Elaborar e implementar o Planejamento Estratégico;			
g) Criar espaços diversificados de formação acadêmica dos alunos do curso de administração da UFRN, possibilitando o desenvolvimento de atividades teórico-práticas de pesquisas na área de Modernização Administrativa em ambientes externos a Universidade, neste caso CMN, de acordo com a concepção do Projeto Pedagógico Institucional – PPI.			
<b>Metodologia</b>			
A metodologia a ser utilizada no Projeto de Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, está pautada em renomados autores da área de administração, para que não fiquem dúvidas sobre o tema abordado, destacando-se o modelo de Mintzberg (1990).			
Ao utilizar o modelo das configurações organizacionais de Mintzberg (1990) para analisar e redesenhar (partes de) uma organização deve-se começar por identificar seus blocos organizacionais. De acordo com Mintzberg todas as organizações são constituídas por seis componentes essenciais:			
1. Área operacional			
2. Planejamento estratégico/altas lideranças			
3. Gerências/Lideranças intermediárias			
4. Tecnologia da Informação			
5. Pessoal de apoio			
6. Ideologia			
Para a realização da análise da Câmara Municipal de Natal serão utilizados os seguintes instrumentos de pesquisa:			
a) Questionário (entre servidores)			
b) Entrevista (entre gestores)			
c) Observação			
Esses instrumentos de pesquisa serão utilizados de duas formas de abordagens, ou seja:			
a) A forma qualitativa, que visa diagnosticar os dados quanto a sua qualidade, tipo e modelo;			
b) A forma quantitativa, que interpreta os dados que podem ser representados através de números, por exemplo, a quantidade, o tempo e o tamanho dos processos.			
Portanto, o método de pesquisa adotado é o estudo de caso múltiplo. De acordo com Yin (2005), o estudo de caso é uma estratégia de pesquisa que contribui para a compreensão dos fenômenos individuais, organizacionais, sociais e políticos complexos, mediante uma investigação ex post facto de eventos reais.			
<b>Referências</b>			
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS			
ASSEN, M. V. et al. Modelos de gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.			
MINTZBERG, H. Structures in five: designing effective organizational. Nova York: Prêntice Hall, 1990.			
OLIVEIRA, D. de P. R. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2006.			
SEIFFERT, P. Q.; COSTA, J. A. da S. Estruturação organizacional: planejando e implantando uma nova estrutura. São Paulo: Atlas, 2007.			
YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.			
FINANCIAMENTOS			
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data Início	Data Fim
FUNPEC	Outra Remuneração	07/04/2011	06/04/2012
DADOS DA RENOVAÇÃO			
Novo Período do Projeto: * 07/10/2013 a 07/10/2014			
Email: * desenv@si.ufrn.br			
<input style="border: none; background-color: #e0e0e0; padding: 2px 10px;" type="button" value=" &lt;&lt; Selecionar outro projeto "/> <input style="border: none; background-color: #e0e0e0; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Cancelar "/> <input style="border: none; background-color: #e0e0e0; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Definir financiamentos &gt;&gt; "/>			

Caso deseje cancelar a operação e retornar ao menu principal do módulo, clique em **Cancelar**.

Para retornar à tela anterior e selecionar outro projeto para renovação, caso desejado, clique em « **Selecionar outro projeto**

No campo *Novo Período do Projeto* informe novo período de início e fim do projeto a ser renovado. Para selecionar as datas a partir de um calendário disponibilizado pelo sistema, clique em . Como exemplo, foram utilizadas as datas 07/10/2013 a 07/10/2014.

Preencha o email do projeto no campo *Email*, como exemplo foi utilizado desenv@si.ufrn.br.

Para continuar com a renovação do projeto, clique em **Definir financiamentos** ». Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

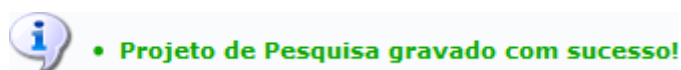


★ Campos de preenchimento obrigatório.



Para retornar à tela anterior, clique em « **Voltar**. Esta opção é válida sempre que presente.

Caso deseje gravar os dados informados até o momento e continuar com a renovação do projeto de pesquisa, clique em **Gravar e Continuar**. Esta opção é válida sempre que presente. O sistema retornará a seguinte mensagem:



Para abortar a operação e retornar ao menu principal do módulo, clique em **Cancelar**. Esta opção é válida sempre que presente.

Adicione ou exclua financiamentos conforme explicado anteriormente no item *Alterar Projeto*, e clique em **Avançar** » para continuar com a renovação do projeto de pesquisa. Uma tela semelhante à seguinte será exibida:



**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente:  Todos da UFRN  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto:  horas semanais

**Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)	
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DISCENTE	20	COLABORADOR(A)	

\* Campos de preenchimento obrigatório

Adicione ou exclua membros conforme explicado anteriormente no item *Alterar Projeto* , e clique em **Avançar »** para continuar com a renovação do projeto de pesquisa. Uma tela semelhante à seguinte será exibida:

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2013			2014															
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out						
1. FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL SENSIBILIZADOS E CAPACITADOS PARA AS ATIVIDADES; 2. NOVO ORGANOGAMA ESTRUTURAL E COMPETÊNCIAS;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. RELATÓRIO FINAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Adicione ou exclua cronogramas de atividades conforme explicado anteriormente no item *Alterar Projeto* , e clique em **Avançar »** para continuar com a renovação do projeto de pesquisa. Uma tela semelhante à seguinte será exibida:



DADOS DO PROJETO DE PESQUISA													
<b>Código:</b> PVE10371-2011													
<b>Título:</b> REDIMENSIONAMENTO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL													
<b>Tipo:</b> EXTERNO (Projeto Novo)													
<b>Categoria:</b> Pesquisa Científica													
<b>Situação:</b> EM EXECUÇÃO													
<b>Unidade:</b> CCSA - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (16.02)													
<b>Centro:</b> CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)													
<b>Palavra-Chave:</b> Planejamento Estratégico, Modernização Administrativa, Mapeamento e Padronização de Processos													
<b>E-mail:</b> desenv@si.ufrn.br													
<b>Período do Projeto:</b> 07/10/2013 a 07/10/2014													
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA</b>													
<b>Área de Conhecimento:</b> Administração													
<b>Grupo de Pesquisa:</b> PODER LOCAL, DESENVOLVIMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS (GCE093-00)													
<b>Linha de Pesquisa:</b> Políticas e Gestão Pública													
<b>CORPO DO PROJETO</b>													
<b>Resumo</b>													
Apresentar novos métodos para o Redimensionamento da estrutura da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, segundo o modelo de Mintzberg.													
<b>Introdução/Justificativa</b>													
<b>(Incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)</b>													
Este cenário é motivador para o desenvolvimento do presente projeto cujas metas estão alinhadas à demanda trazida à FUNPEC através da Câmara Municipal de Natal, que busca ampliar e melhorar a gestão do Poder Legislativo Municipal, para que conceitos como eficiência, eficácia, foco em resultados, orientação para o cidadão, redução da burocracia, dentre outros, sejam incorporados ao dia a dia do administrador público.													
Este projeto busca resgatar o princípio que cada estrutura organizacional deve ser organizada de acordo com os principais processos de trabalho sob sua responsabilidade e na busca permanente por resultados. Serão definidos parâmetros e critérios de organização a partir da identificação dos processos de trabalho atuais e das novas demandas e responsabilidades assumidas pela Câmara Municipal de Natal.													
Para isso, existem ferramentas administrativas que ajudem nos processos, por isso as implantaremos na organização para os devidos fins, os quais são:													
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Novo Organograma Estrutural e Competências das unidades organizacionais;</li> <li>b) Mapeamento e Padronização de Processos internos das unidades organizacionais;</li> <li>c) Manual de Procedimentos Administrativos das unidades organizacionais; e</li> <li>d) Elaboração do Planejamento Estratégico.</li> </ul>													
Vale ressaltar, que este projeto é vinculado à produção científica do Departamento de Ciências Administrativas da UFRN, atendendo uma proposta convite da FUNPEC em atendimento à Câmara Municipal de Natal													
<b>Objetivos</b>													
III- OBJETIVOS													
OBJETIVO GERAL:													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar o Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal segundo o modelo de Mintzberg.</li> </ul>													
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:													
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sensibilizar e capacitar os funcionários da Câmara Municipal de Natal sobre a metodologia de trabalho;</li> <li>b) Elaborar e implementar a nova estrutura organizacional;</li> <li>c) Redefinir as unidades organizacionais com suas respectivas competências;</li> <li>d) Mapear e padronizar os processos internos das unidades organizacionais;</li> <li>e) Elaborar o Manual de procedimentos administrativos;</li> <li>f) Elaborar e implementar o Planejamento Estratégico;</li> <li>g) Criar espaços diversificados de formação acadêmica dos alunos do curso de administração da UFRN, possibilitando o desenvolvimento de atividades teórico-práticas de pesquisas na área de Modernização Administrativa em ambientes externos a Universidade, neste caso CMN, de acordo com a concepção do Projeto Pedagógico Institucional – PPI.</li> </ul>													
<b>Metodologia</b>													
A metodologia a ser utilizada no Projeto de Redimensionamento da Arquitetura Organizacional da Câmara Municipal de Natal, está pautada em renomados autores da área de administração, para que não fiquem dúvidas sobre o tema abordado, destacando-se o modelo de Mintzberg (1990).													
Ao utilizar o modelo das configurações organizacionais de Mintzberg (1990) para analisar e redesenhar (partes de) uma organização deve-se começar por identificar seus blocos organizacionais. De acordo com Mintzberg todas as organizações são constituídas por seis componentes essenciais:													
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Área operacional</li> <li>2. Planejamento estratégico/altas lideranças</li> <li>3. Gerências/Lideranças intermediárias</li> <li>4. Tecnologia da Informação</li> <li>5. Pessoal de apoio</li> <li>6. Ideologia</li> </ol>													
Para a realização da análise da Câmara Municipal de Natal serão utilizados os seguintes instrumentos de pesquisa:													
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Questionário (entre servidores)</li> <li>b) Entrevista (entre gestores)</li> <li>c) Observação</li> </ul>													
Esses instrumentos de pesquisa serão utilizados de duas formas de abordagens, ou seja:													
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) A forma qualitativa, que visa diagnosticar os dados quanto a sua qualidade, tipo e modelo;</li> <li>b) A forma quantitativa, que interpreta os dados que podem ser representados através de números, por exemplo, a quantidade, o tempo e o tamanho dos processos.</li> </ul>													
Portanto, o método de pesquisa adotado é o estudo de caso múltiplo. De acordo com Yin (2005), o estudo de caso é uma estratégia de pesquisa que contribui para a compreensão dos fenômenos individuais, organizacionais, sociais e políticos complexos, mediante uma investigação ex post facto de eventos reais.													
<b>Referências</b>													
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>													
ASSEN, M. V. et al. Modelos de gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.													
MINTZBERG, H. Structures in five: designing effective organizational. Nova York: Prêntice Hall, 1990.													
OLIVEIRA, D. de P. R. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2006.													
SEIFFERT, P. Q.; COSTA, J. A. da S. Estruturação organizacional: planejando e implantando uma nova estrutura. São Paulo: Atlas, 2007.													
YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.													
<b>FINANCIAMENTOS</b>													
<b>Entidade Financiadora</b>	<b>Natureza do Financiamento</b>						<b>Data Início</b>	<b>Data Fim</b>					
FUNPEC	Outra Remuneração						07/04/2011	06/04/2012					
<b>MEMBROS DO PROJETO</b>													
<b>CPF</b>	<b>Nome</b>	<b>Categoria</b>				<b>CH Dedicada</b>	<b>Tipo de Participação</b>						
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DISCENTE				20	COLABORADOR(A)						
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO	DOCENTE				4	COORDENADOR(A)						
<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>													
<b>Atividade</b>	<b>2013</b>					<b>2014</b>							
	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>
1. FUNCIONÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATAL SENSIBILIZADOS E CAPACITADOS PARA AS ATIVIDADES; 2. NOVO ORGANOGrama ESTRUTURAL E COMPETÊNCIAS; 3. MANUAL DE PROCESSOS INTERNOS DAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS; 4. MANUAL DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS; E 5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.													
<b>RELATÓRIO FINAL</b>													
<b>HISTÓRICO DO PROJETO</b>													
<b>Data</b>	<b>Situação</b>				<b>Usuário</b>								
07/04/2011 17:42	CADASTRADO				NOME DO USUÁRIO (login)								
07/04/2011 17:42	EM EXECUÇÃO				NOME DO USUÁRIO (login)								
14/05/2012 17:13	FINALIZADO				NOME DO USUÁRIO (login)								
04/10/2013 09:22	CADASTRADO				NOME DO USUÁRIO (login)								
04/10/2013 09:22	EM EXECUÇÃO				NOME DO USUÁRIO (login)								
<b>ARQUIVO DO PROJETO</b>													
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.													
<b>Arquivo:</b> <input type="text" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.													
<b>TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>													
<input type="checkbox"/> Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.													
<input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value="« Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>													

Caso deseje submeter um arquivo contendo os dados do projeto, clique em *Selecionar arquivo...* em *Arquivo* e escolha o arquivo a ser enviado.

Para continuar com a renovação do projeto de pesquisa, , leia e marque o *Termo de Concordância* e clique em **Gravar e Enviar**. A seguinte tela será exibida:

**TELA “O elemento selecionado não pode ser removido porque ainda está sendo referenciado pelo sistema.”**

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal\\_da\\_reitoria:pesquisa:projetos\\_de\\_pesquisa:consultar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_da_reitoria:pesquisa:projetos_de_pesquisa:consultar)

Last update: **2016/10/11 09:46**

