



# Analisar Solicitações de Reposição de Avaliação

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Portal do Docente
<b>Usuários</b>	Orientadores Acadêmicos e Docentes
<b>Perfil</b>	Orientador Acadêmico, Docente
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

De acordo com as normas legislativas da instituição, o aluno que estiver impedido de participar de qualquer avaliação, por motivo de caso fortuito ou força maior devidamente comprovado e justificado, tem direito a realizar avaliação de reposição. Esta funcionalidade permite ao docente consultar a Solicitação de Reposição de Prova realizada para a(s) turma(s) em que o mesmo leciona.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulo → Portal do Docente → Ensino → Reposição de Avaliação → Analisar Solicitações.

O sistema exibirá a tela a seguir:

> : SELECIONAR TURMA

FILTROS

Ano-Período: 2011 - 2

Status: -- TODAS AS SOLICITAÇÕES --

Filtrar

**Nenhuma Solicitação de Reposição de Avaliação encontrada!**

## Portal do Docente

Clique no link [Portal do Docente](#) para retornar à página inicial do módulo.

Para buscar a Turma desejada, preencha os campos disponíveis para filtrar o resultado. Informe o *Ano-Período* e o *Status* da turma a ser buscada.

Exemplificaremos a operação com o *Ano-Período* 2011.2 e *Status* TODAS AS SOLICITAÇÕES. Após informar os dados necessários, clique em **Filtrar** para prosseguir. A tela a seguir será exibida:

> : SELECIONAR TURMA

FILTROS


Ano-Período: 2011 - 2

Status: -- TODAS AS SOLICITAÇÕES --

Filtrar

**Turma**

DCA0100 - MATEMATICA DISCRETA - Turma: 01

Selecione a turma que deseja analisar as solicitações de reposição de avaliação. Para isso, clique no ícone . O sistema o direcionará para a tela a seguir:

 Ver Anexo  Visualizar Solicitação

---

**INFORME OS DADOS DA ANÁLISE**

Situação:

Data da Avaliação:  Hora da Avaliação:  HH:mm

Local:

Observação:

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha:

---


**SELECIONE OS ALUNOS QUE SE ENQUADRARAM NA SITUAÇÃO INFORMADA**

<input type="checkbox"/>	Data da Solicitação	Discente	Curso	Avaliação	Data da Avaliação	Status
<b>DCA0100 - MATEMATICA DISCRETA - Turma: 01</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>	10/09/2011 15:17	2011000000 - NOME DO DISCENTE	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - NATAL	1ª Avaliação	08/09/2011	CADASTRADO 

**Justificativa:** não pude ir fazer a avaliação pois no dia desloquei o ombro e não tive como ir, segue em anexo o atestado


Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela apresentada posteriormente.



Nesta tela são exibidas todas as solicitações de reposição de avaliação cadastradas pelos discentes da turma. Informe os dados a serem enviados para o discente para o encaminhamento da reposição:

- **Situação:** Selecione, dentre as opções listadas, a situação da solicitação enviada pelo discente;
- **Data da Avaliação:** Informe a data em que o discente realizará a prova de reposição. Caso deseje, utilize o calendário apresentado pelo sistema ao clicar no ícone .
- **Hora da Avaliação:** Informe a hora em que o discente deverá estar no local da prova;
- **Local:** Informe o local em que a prova será realizada;
- **Observação:** Caso deseje, elabore uma observação acerca do parecer dado;
- **Confirme sua Senha:** Após informar os dados da análise, confirme a senha do usuário para prosseguir.

Exemplificaremos a ação com os dados:



- **Situação** DEFERIDO;
- **Data da Avaliação** 31/10/2012;
- **Hora da Avaliação** 13:30
- **Local** Setor de Aulas II - Sala D2.

Na tela, **Selecione os Alunos que se enquadraram na Situação Informada** para que os mesmos sejam deferidos ou não, de acordo com a situação selecionada. Clique no ícone  para visualizar a solicitação enviada pelo discente. A tela a seguir será gerada:

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 07/11/2012 10:19	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### SOLICITAÇÃO DE REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÃO

DADOS DO ALUNO	
Nome:	2011000000 - NOME DO DISCENTE
Curso:	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO/CT - NATAL
Nível:	GRADUAÇÃO
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
Data da Solicitação:	10/09/2011 15:17
Turma/Disciplina:	DCA0100 - MATEMATICA DISCRETA - Turma: 01
Avaliação Perdida:	1ª Avaliação
Data da Avaliação Perdida:	08/09/2011 às 13:00
Situação:	CADASTRADO
JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO:	
não pude ir fazer a avaliação pois no dia desloquei o ombro e não tive como ir, segue em anexo o atestado	





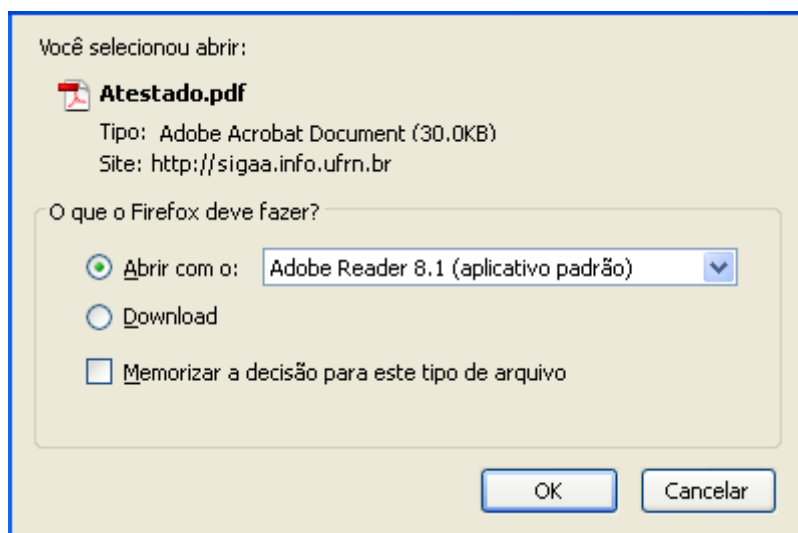
SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2012 - UFRN - sistemas

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje retornar ao menu principal do módulo, clique em **Portal do Docente**.

Caso queira imprimir a solicitação visualizada, clique em **Imprimir** .

Retornando à página *Solicitação de Reposição de Avaliação*, clique em  para visualizar o anexo referente à solicitação realizada pelo discente. A caixa de diálogo para download do arquivo anexado será apresentada:



Clique em **OK** para confirmar o download e o arquivo será baixado no computador do usuário.

Após o parecer ser dado, será enviado um e-mail para a chefia do departamento e para os discentes envolvidos no processo. As reposições só serão confirmadas após serem homologadas pela chefia do departamento. Após a reposição ser homologada pela chefia, será enviado um e-mail para os discentes informando a data, hora e local da prova.

Após visualizar e dar o parecer necessário para a análise da solicitação, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso a seguir será apresentada:



- **Parecer Registrado com sucesso. ATENÇÃO! Esta Solicitação não garante a Reposição da Avaliação, é necessário sua aprovação da chefia do departamento.**

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Enviar Mensagem aos Orientandos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal\\_do\\_docente:ensino:reposicao\\_avaliacao:analisar\\_solicitacoes](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_do_docente:ensino:reposicao_avaliacao:analisar_solicitacoes)

Last update: 2016/10/11 09:46

