



Meus Orientandos

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal do Docente
Usuários	Orientadores Acadêmicos e Docentes
Perfil	Orientador Acadêmico, Docente
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao docente ou orientador acadêmico visualizar os discentes sob sua orientação acadêmica. A orientação acadêmica tem como objetivo facilitar a integração dos alunos à vida universitária, orientando-os quanto às suas atividades acadêmicas. Essas orientações acadêmicas são cadastradas pelo coordenador de graduação.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulo* → *Portal do Docente* → *Ensino* → *Orientação Acadêmica* → *Meus Orientandos*.

O sistema exibirá a tela com a *Lista de Orientações Acadêmicas* existentes:

Status do Discente	Discente	E-mail	Início da Orientação	
GRADUAÇÃO				
ATIVO	2010000000 - NOME DO DISCENTE	usuario@email.com.br	18/06/2011	
ATIVO	2010000000 - NOME DO DISCENTE	usuario@email.com.br	18/06/2011	
ATIVO	2010000000 - NOME DO DISCENTE	usuario@email.com.br	11/03/2011	
ATIVO	2010000000 - NOME DO DISCENTE	usuario@email.com.br	11/03/2011	
ATIVO	2010000000 - NOME DO DISCENTE	usuario@email.com.br	11/03/2011	
ATIVO	2010000000 - NOME DO DISCENTE	usuario@email.com.br	11/03/2011	
LISTA DE E-MAIL DO GRUPO DE ORIENTANDOS				
usuario@email.com.br; usuario@email.com.br; usuario@email.com.br; usuario@email.com.br; usuario@email.com.br; usuario@email.com.br				

[Portal do Docente](#)

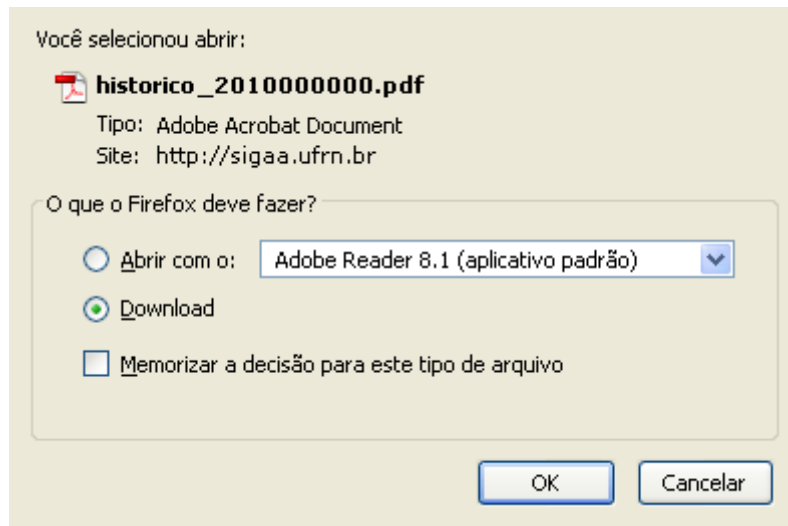
Clique no link [Portal do Docente](#) para retornar à página inicial do módulo. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

No final desta tela, existe o campo contendo a *Lista de E-mail do Grupo de Orientandos*. Caso deseje enviar um e-mail para todos os discentes que orienta, copie a lista de e-mails e cole no programa de envio de mensagens que utiliza.

Nesta tela, o usuário dispõe de opções como: *Visualizar Histórico*; *Emitir Atestado de Matrícula*; *Enviar E-mail*; *Visualizar Orientações Dadas* e *Integralizações do Currículo*. Estas opções serão explicadas nos tópicos abaixo.

Visualizar Histórico


Clique no ícone para ver o histórico acadêmico de determinado discente. O sistema solicitará a confirmação de download de um arquivo no formato *.PDF*, segundo exemplificado abaixo:



Para confirmar e efetuar o download do documento, clique em **OK**. Caso contrário, se optar por desistir do procedimento, clique em **Cancelar**.

Emitir Atestado de Matrícula

Atestado de matrícula é um documento de comprova a matrícula do discente em turmas de componentes curriculares, obrigatórios ou não, em determinado período letivo. Nele há informações quanto aos horários de aulas do aluno e disciplinas cursadas, além de dados acadêmicos referentes ao discente.

Para *Emitir Atestado de Matrícula*, clique no ícone . O sistema fornecerá a seguinte tela:

EMITIDO EM 27/06/2011 17:05

ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: **2011.1** Nível: **GRADUAÇÃO**
 Matrícula: **201000000** Vínculo: **REGULAR**
 Nome: **NOME DO DISCENTE**
 Curso: **SERVIÇO SOCIAL/CCSA - NATAL - M** Cidade: **NATAL**
 Formação: **FORMAÇÃO**

TURMAS MATRICULADAS: 3**ATIVIDADES MATRICULADAS: 1**

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
SSO0111	ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL II	--	MATRICULADO	--
SSO0115	NÚCLEO DO FAZER PROFISSIONAL II Tipo: DISCIPLINA Local: a definir	06	MATRICULADO	6M1234
SSO0116	ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I NOME DO DOCENTE Tipo: DISCIPLINA Local: a definir	04	MATRICULADO	7M123 (21/02/2011 - 08/07/2011)
SSO0113	SEMINÁRIOS DE ESTÁGIO II NOME DO DOCENTE Tipo: DISCIPLINA Local: IB3	01	MATRICULADO	2M123

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 07:50	SSO0113	---	---	---	SSO0115	SSO0116
07:50 - 08:40	SSO0113	---	---	---	SSO0115	SSO0116
08:55 - 09:45	SSO0113	---	---	---	SSO0115	SSO0116
09:45 - 10:35	---	---	---	---	SSO0115	---
10:50 - 11:40	---	---	---	---	---	---
11:40 - 12:30	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	---	---	---	---
14:55 - 15:45	---	---	---	---	---	---
15:45 - 16:35	---	---	---	---	---	---
16:50 - 17:40	---	---	---	---	---	---
17:40 - 18:30	---	---	---	---	---	---
18:45 - 19:35	---	---	---	---	---	---
19:35 - 20:25	---	---	---	---	---	---
20:35 - 21:25	---	---	---	---	---	---
21:25 - 22:15	---	---	---	---	---	---

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sigaa.ufrn.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **e8d30484ca**




Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.


Se desejar imprimir o documento, clique no ícone **Imprimir** .

Para voltar à página inicial do módulo, clique no link **Portal do Docente**, no topo da página.

Enviar E-mail

Clique no ícone  se desejar enviar um e-mail para determinado discente da lista. O sistema irá encaminhá-lo para a seguinte tela:

DADOS DAS ORIENTAÇÕES DO DISCENTE		
DISCENTE: 2010000000 - NOME DO DISCENTE		
Orientador: NOME DO ORIENTADOR	Início: 03/07/2008	Fim: Não finalizada

INFORME O CONTEÚDO DA MENSAGEM
CONTEÚDO DA MENSAGEM 
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value=" << Escolher Outro Discente"/> <input type="button" value="Enviar Mensagem"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.


Se optar por não prosseguir com a operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.

Clique em **Escolher Outro Discente** para voltar à página anterior e selecionar outro aluno para enviar o e-mail.

Escreva o *Conteúdo da Mensagem* no campo em branco e, em seguida, clique em **Enviar Mensagem** para prosseguir com a operação. O sistema então retornará para a tela com a lista de discentes acompanhado da seguinte mensagem de sucesso, exibida ao concluir esta etapa:



Visualizar Orientações Dadas

Clique no ícone  para ver outras orientações previamente dadas a determinado discente. A seguinte tela será exibida pelo sistema:

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: SERVIÇO SOCIAL - NATAL - Presencial - M - FORMAÇÃO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR


ORIENTAÇÕES DE MATRÍCULA DADAS		
Ano/Período	Orientação	Orientador
2010.2	Não é aconselhável a matrícula em componentes curriculares que juntos somem mais que 32 créditos. Em casos como esse, a carga horária dos alunos fica muito pesada; e a menos que se tenha certeza de dar conta de tamanha responsabilidade, não orientamos fazê-lo.	NOME DO ORIENTADOR

ORIENTAÇÕES DE TRANCAMENTO DADAS			
Data	Situação	Motivo	Orientação Réplica
21/05/2009	Trancado	A disciplina começou a ser ministrada em abril, tendo assim seu conteúdo comprometido e apesar disso o professor tem faltado muito.	

[<< Voltar](#)

Clique em ***Voltar*** para retornar à página anterior.

Integralizações do Currículo

Para visualizar o relatório das integralizações do discente, clique no ícone . O sistema exibirá as informações do aluno e listará a estrutura curricular do curso com as integralizações realizadas e as pendentes, conforme mostrado na tela abaixo:

Matrícula: 2010000000		
Discente: NOME DO DISCENTE		
Curso: ARTES VISUAIS - NATAL - Presencial - MT - LICENCIATURA PLENA		
Status: ATIVO	Tipo:	REGULAR
Período Atual: 5	Índice de Integralização: 0,91	

ESTRUTURA CURRICULAR		
Código	Componente	Cursado
1º Período		
DAT0101	EXPRESSAO VISUAL I	✓
DAT0104	DESENHO DE OBSERVACAO I	✓
DAT0112	HISTORIA DAS ARTES I	✓
LET0001	LINGUA PORTUGUESA I	✓
2º Período		
DAT0102	EXPRESSAO VISUAL II	✓
DAT0105	GRAVURA I	✓
DAT0109	PINTURA I	✓
DAT0113	HISTORIA DAS ARTES II	✓
3º Período		
DAT0103	MODELAGEM	✓
DAT0110	DESENHO EM COMPUTADOR I	✓
DAT0114	HISTORIA DAS ARTES III	✓
DAT0119	HISTORIA E METODOLOGIA DO ENSINO EM ARTES VISUAIS	✓
4º Período		
DAN0134	CULTURA BRASILEIRA	✓
DAT0106	REPRESENTACAO GRAFICA	✓
DAT0111	DESENHO EM COMPUTADOR II	✓
DAT0115	FUNDAMENTOS DA LINGUAGEM VISUAL	✓
5º Período		
DAT0107	TECNICAS DE REPRODUCAO GRAFICA	✓
DAT0152	ESTÁGIO CURRICULAR EM ARTES VISUAIS I	✗
FIL0701	ESTETICA FILOSOFICA	✗
6º Período		
DAT0108	PROJETO GRAFICO	✗
DAT0149	PESQUISA EM ARTES VISUAIS	✗
DAT0153	ESTÁGIO CURRICULAR EM ARTES VISUAIS II	✗
7º Período		
DAT0150	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I	✗
DAT0154	ESTÁGIO CURRICULAR EM ARTES VISUAIS III	✗
8º Período		
DAT0144	ATIVIDADES ACADEMICO-CIENTIFICO-CULTURAIS	✗
DAT0151	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	✗

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Enviar Mensagem aos Orientandos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_do_docente:ensino:orientacao_academica:meus_orientandos

Last update: **2016/10/11 09:46**

