



Orientar Trancamentos

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal do Docente
Usuários	Docentes, Orientadores Acadêmicos
Perfil	Orientador Acadêmico
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que os orientadores acadêmicos orientem os discentes quando estes solicitam trancamento em um determinado componente curricular. Após solicitação, o discente tem um prazo de 7 dias para cancelar sua solicitação. Caso o aluno solicite o trancamento no último dia para o fim do prazo, o orientador terá até o final do dia para realizar a orientação do trancamento. Na graduação, o orientador acadêmico pode acompanhar a solicitação do aluno e deixar observações, mas não pode impedir que o aluno tranque o componente.

Para realizar este procedimento, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Ensino* → *Orientação Acadêmica* → *Orientar Trancamentos*.

O sistema fornecerá a tela de *Atendimento de Solicitações de Trancamento de Matrícula*, como mostrado abaixo:

Visualizar Solicitações de Trancamento		
DISCENTES COM SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO PENDENTE		
GRADUAÇÃO		
2010000000 - NOME DO DISCENTE		
DISCENTES COM SOLICITAÇÃO PROCESSADAS		
2010000000 - NOME DO DISCENTE		
2011.1 ACT0045 - UROANALISE SEMESTRE COM CARGA HORÁRIA EXCESSIVA	TRANCADO	Você não fez observações Analisado por: NOME DO ORIENTADOR
2010000000 - NOME DO DISCENTE		
2011.1 FAR0034 - ESTUDO DE CASOS CLÍNICOS PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA	TRANCADO	Você não fez observações Analisado por: NOME DO ORIENTADOR
2010000000 - NOME DO DISCENTE		
2011.1 FAR0050 - TÓPICOS DE ONCOLOGIA PARA FARMÁCIA INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA	TRANCADO	Você não fez observações Analisado por: NOME DO ORIENTADOR



[Portal do Docente](#)

Para voltar à página inicial do módulo, clique em **Portal do Docente**. Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, o sistema exibe as solicitações de trancamento por discentes com solicitações pendentes e com solicitações já processadas. São exibidos os componentes curriculares que os alunos solicitaram trancamento e, para aqueles que já receberam orientação, são mostrados também os motivos que levaram ao trancamento de determinada disciplina.


Escolha o discente com solicitação de trancamento de matrícula pendente que deseja orientar e clique no ícone para *Visualizar Solicitações de Trancamento*. O sistema fornecerá a seguinte página:

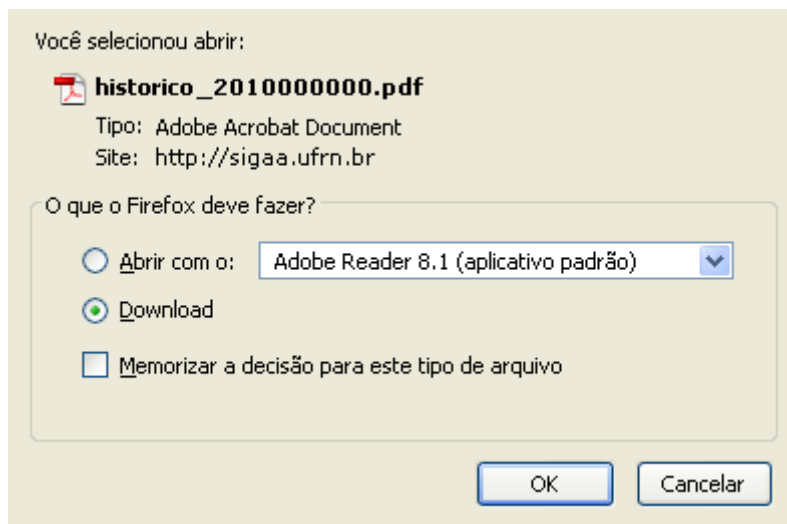
Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: FARMÁCIA - NATAL - Presencial - MT - FORMAÇÃO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

 [Clique aqui](#) para visualizar histórico do aluno
 [Clique aqui](#) para visualizar as orientações de matrícula


SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA PENDENTES DO ALUNO			
Disciplina	Turma	Solicitado em	
FAR0034 - ESTUDO DE CASOS CLÍNICOS		21/04/2011	<input checked="" type="checkbox"/> Visto <input type="checkbox"/> Orientar Não Trancamento
MOTIVO DO TRANCAMENTO: INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA			
ORIENTAÇÃO:			
Solicitação atendida.			
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema para confirmação. Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Clique em  [Clique aqui](#) se desejar consultar o histórico do aluno. O sistema solicitará que seja feito o download de um arquivo no formato **.PDF** da seguinte maneira:



Clique em **OK** para efetuar o download do documento ou, caso não deseje prosseguir com a operação, clique em **Cancelar**.

De volta à tela das *Solicitações Pendentes*, clique em  [Clique aqui](#) para visualizar as orientações de matrículas anteriores do discente. Exemplificaremos com as orientações de matrícula do Discente NOME DO DISCENTE, do Curso de PSICOLOGIA - NATAL - Presencial - MT - FORMAÇÃO:

Solicitações de Matrícula do Discente ×

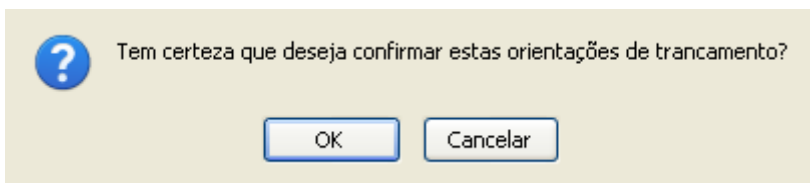
Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: PSICOLOGIA - NATAL - Presencial - MT - FORMAÇÃO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

MATRÍCULAS ORIENTADAS

Componente Curricular	Situação	Horário
Turma 01 PSI7055 - INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA NO CONTEXO DA CLÍNICA PSICOLÓGICA	VISTA	3T234
<i>Orientações na matrícula: Não há orientações de matrícula para esta disciplina</i>		
Turma 01 PSI7553 - INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO	VISTA	6T3456
<i>Orientações na matrícula: Não há orientações de matrícula para esta disciplina</i>		
Turma 01 PSI7551 - PISCOLOGIA DA INFANCIA E DA ADOLESCÊNCIA	VISTA	5T1234
<i>Orientações na matrícula: Não há orientações de matrícula para esta disciplina</i>		
Turma 01 PSI7552 - INFANCIA E ADOLESCENCIA NO CONTEXTO DA SAUDE	VISTA	2T456
<i>Orientações na matrícula: Não há orientações de matrícula para esta disciplina</i>		
Turma 01 PSI7057 - INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA NO CONTEXO SÓCIO-COMUNITÁRIO	VISTA	46T12
<i>Orientações na matrícula: Não há orientações de matrícula para esta disciplina</i>		
Turma 01 PSI3091 - TÓPICOS EM PSICOLOGIA CLÍNICA I	VISTA	4M3456
<i>Orientações na matrícula: Não há orientações de matrícula para esta disciplina</i>		

Os códigos das turmas e dos componentes curriculares são disponibilizados em formato de links. A visualização dos mesmos estará descrita no manual [Analisar Solicitações de Matrícula](#), listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

Retornando para a tela de *Solicitações Pendentes*, o usuário deverá escolher entre as opções *Visto* ou *Orientar Não Trancamento* para efetuar a orientação. Exemplificaremos com a opção *Visto* selecionada. Feito isso, o sistema disponibilizará uma campo em branco onde o usuário deverá inserir alguma observação que justifique sua orientação. Em seguida, clique em **Confirmar** para concluir o procedimento. É solicitado pelo sistema uma janela de confirmação, mostrada abaixo:



Clique em **OK** para confirmar. O sistema mostrará a seguinte mensagem de sucesso:



Bom Trabalho

Manuais Relacionados

- [Analisar Solicitação de Matrículas](#)
- [Meus Orientandos](#)
- [Enviar Mensagem aos Orientandos](#)

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_do_docente:ensino:orientacao_academica:orientar_trancamentos

Last update: **2016/10/11 09:46**

