



Cadastro de Relatórios

Sistema	SIGAA
Módulo	Produção Intelectual
Usuários	Administrador Prodcente
Perfil	Administrador Prodcente
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Essa operação permite ao usuário administrador prodcente cadastrar um relatório de produtividade do docente. Além disso, pode ser visualizada uma lista com os relatórios já cadastrados, ainda são disponibilizadas as opções de alterá-los e/ou removê-los.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Produção Intelectual* → *Administração* → *Relatórios* → *Cadastro de Relatórios*.

A seguinte tela será exibida:

Cadastrar : Alterar : Remover			
LISTA DE RELATÓRIOS			
Título	Data de Criação	Usuário criador	
Relatório de Produtividade do Docente (Antigo Relatório Ged)	10/12/2007	NOME DO USUÁRIO	
Relatório de avaliação para pesquisa	21/05/2008	NOME DO USUÁRIO	

[Produção Intelectual](#)

Para retornar ao menu *Produção Intelectual*, clique em [Produção Intelectual](#).

As funcionalidades presentes nesta tela serão explicadas nos tópicos que seguem.

Cadastrar


Para realizar o cadastro do relatório, clique em **Cadastrar**. A tela a seguir será exibida:

DADOS DO RELATÓRIO	
Título do Relatório	<input type="text" value="Relatório de Produtividade"/> ★
INSERIR NOVOS GRUPOS	
Nome:	<input type="text" value="Grupo de Trabalho"/> Pontuação Máxima: <input type="text" value="10"/>
GRUPOS E ITENS	
Nenhum Grupo Adicionado	
<input type="button" value="Cadastrar Relatório"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Informe os *Dados do Relatório* para que seja cadastrado:

- **Título do Relatório:** Informe o título o relatório a ser cadastrado;
- **Inserir Novos Grupos:** Caso deseje, insira novos grupos ao relatório:
 - **Nome:** Informe o nome do novo grupo.
 - **Pontuação Máxima:** Insira a pontuação máxima que esse grupo deve ter.

Para confirmar a inserção do grupo, clique em . O novo grupo será listado na seção *Grupos e Itens* e a tela ficará com a seguinte configuração:

DADOS DO RELATÓRIO

Título do Relatório


INSERIR NOVOS GRUPOS

Nome: Pontuação Máxima: 

GRUPOS E ITENS

Grupo de Trabalho  

#	Descrição	Tipo da Pontuação	Validade	Pontuação	Pontuação Máxima
<div> <div>Cadastrar Relatório</div> <div>Cancelar</div> </div>					

Caso queira adicionar itens ao grupo, clique em , na mesma seção. A seguinte lista será apresentada:

RELATÓRIO: RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE

Grupo: **Grupo de Trabalho**

Pontuação Máxima do Grupo: **10**

Adicionar Itens ao Grupo

Cancelar

ITENS DISPONÍVEIS

Item	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Participação em Cursos/Atividades do Programa de Atualização de Pedagógica
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais regionais
<input type="checkbox"/>	3 Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais nacionais
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais locais
<input type="checkbox"/>	5 Trabalho apresentado com ou sem resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-cultural internacionais (coreográfico, literário, musical, outros)
<input type="checkbox"/>	6 Assessoria, direção ou coordenação de Unidade ou Programa tipo 1
<input type="checkbox"/>	7 Assessoria, direção de museus e divisão esportiva ou coordenação de Unidade ou Programa tipo 2
<input type="checkbox"/>	8 Membro de Comissões permanentes (CPPD, CIADD, COMPERVE, CPDI, CICE, CAC)
<input type="checkbox"/>	9 Graduação
<input type="checkbox"/>	10 Pós-Graduação
<input type="checkbox"/>	11 Orientação - Estágio Supervisionado e correlatos
<input type="checkbox"/>	12 Orientação - Trabalho ou Projeto de Final de Curso
<input type="checkbox"/>	13 Orientação - Especialização
<input type="checkbox"/>	14 Orientação - Mestrado na UFRN e outras IFES
<input type="checkbox"/>	15 Orientação - Doutorado na UFRN e outras IFES
<input type="checkbox"/>	16 Orientação de tese ou dissertação de mestrado concluída na UFRN e outras IFES

Adicionar Itens ao Grupo

Cancelar

Selecione os itens que deseja adicionar, contidos na lista de *Itens disponíveis* na tela.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela apresentada posteriormente.

Após serem selecionados os itens desejados, clique em **Adicionar Itens ao Grupo**.

O sistema retornará à tela com os *Dados do Relatório*. Agora com a seguinte configuração:

DADOS DO RELATÓRIO

Título do Relatório


INSERIR NOVOS GRUPOS

Nome: Pontuação Máxima:

GRUPOS E ITENS



Grupo de Trabalho

#	Descrição	Tipo da Pontuação	Validade	Pontuação	Pontuação Máxima
1	Participação em Cursos/Atividades do Programa de Atualização de Pedagógica	Quantitativo	1 ano	5.0	10
2	Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais regionais	Quantitativo	1 ano	5.0	10
3	Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais locais	Quantitativo	1 ano	5.0	10

Para remover o grupo criado, clique em  e o grupo será removido da tela.

Na tela, será apresentada a descrição do item do grupo, além disso, o usuário poderá modificar os seguintes dados relacionados a eles:

- *Tipo da Pontuação*: Selecione entre *Quantitativo* e *Qualitativo*;
- *Validade*: Informe a validade do item;
- *Pontuação*: Insira a pontuação referente a cada item;
- *Pontuação Máxima*: Informe a pontuação máxima que cada um poderá apresentar.

Utilize o ícone  ou  para modificar a ordem dos itens dispostos na tela, para cima ou para baixo, respectivamente.

Caso deseje remover algum dos itens, clique em  e ele será automaticamente removido da lista.

Exemplificaremos com os seguintes critérios:

- *Tipo da Pontuação*: Qualitativo;
- *Validade*: 1 ano;
- *Pontuação*: 5.0;
- *Pontuação Máxima*: 10.

Após preencher os campos necessários para o cadastro do relatório, clique em **Cadastrar Relatório** para prosseguir. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Alterar

Retornando à *Lista de Relatórios*, clique no ícone  para alterar as informações do mesmo. A seguinte tela será exibida:

DADOS DO RELATÓRIO

Título do Relatório

Relatório de Produtividade

★

INSERIR NOVOS GRUPOS

Nome:

Pontuação Máxima:

0

+

GRUPOS E ITENS

Grupo de Trabalho

10

+

#	Descrição	Tipo da Pontuação	Validade	Pontuação	Pontuação Máxima	
1	Trabalho apresentado ou resumo expandido publicado em eventos científicos ou artístico-culturais locais	Quantitativo	1 ano	5.0	10.0	<div>↑</div> <div>↓</div> <div></div>
2	Participação em Cursos/Atividades do Programa de Atualização de Pedagógica	Quantitativo	1 ano	5.0	10.0	<div>↑</div> <div>↓</div> <div></div>
3	Pós-Graduação	Quantitativo	1 ano	0.0	0.0	<div>↑</div> <div>↓</div> <div></div>


Alterar Relatório

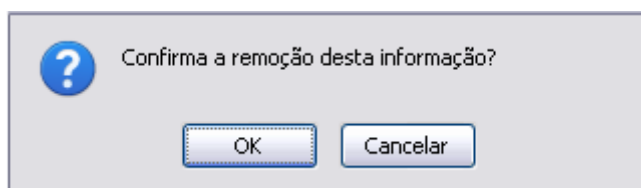
Cancelar

Os campos e ícones presentes nesta tela foram explicados nas telas anteriores. Modifique os dados que julgar necessários. Após isso, clique em **Alterar Relatório**. A mensagem de sucesso a seguir será gerada:

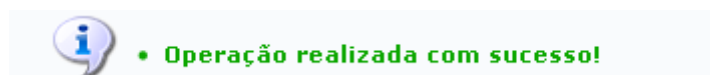


Remover

Caso queira remover o relatório desejado, clique no ícone . Confirme na janela apresentada posteriormente:



Clique em **OK** para confirmar a operação. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cálculo do Ipi para um docente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:producao_intelectual:administracao:relatorios:cadastro_de_relatorios

Last update: **2016/10/11 09:46**

