



Alterar Status de Matrículas

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Coordenadores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade tem como finalidade alterar o status de componentes curriculares de discentes de Pós-Graduação. Essa operação é utilizada por Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

Para alterar o status de matrículas, entre no *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Matrícula* → *Alterar Status de Matrículas*.

O sistema exibirá a tela solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text" value="2010000000"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Nesta tela, optando por **Cancelar**, uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da operação. Esta operação é válida em todas as telas em que apareça.

A busca por um discente pode ser realizada através de um ou mais dos seguintes parâmetros: *Matrícula*, *CPF*, *Nome do Discente* e *Curso*.

Exemplificaremos com a *Matrícula* 2010000000.

Clique em **Buscar** para dar continuidade.

O sistema exibirá uma tela informando o resultado da busca com o número de discentes encontrados entre parênteses.

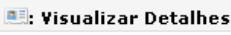

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:



CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO		
 2010000000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO 

1 discente(s) encontrado(s)

Através do ícone , o usuário poderá visualizar os detalhes do discente.

A página, então, ficará com a seguinte configuração:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:


CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ALUNO ESPECIAL		
 2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
 (login)	Ano/Mês de Ingresso: 2010/MAR Orientador: Área de Concentração: FÍSICO-QUÍMICA (MESTRADO) CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999	
Créditos exigidos:	Créditos integralizados	Pendente 0

1 discente(s) encontrado(s)

Clique novamente em  e a tela retornará à situação original.

Para selecionar o discente, clique no ícone .

Será exibida a tela *Selecione as Matrículas*.

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA
Curso: MESTRADO EM QUÍMICA - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS		
Componente		Turma Status
<input type="checkbox"/>	2011.2 QUI2002 - SEMINARIOS EM QUIMICA I - 30h	01 APROVADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2011.2 QUI2046 - QUIMIOMETRIA - 60h	01 TRANCADO
<input type="checkbox"/>	2012.1 PPG0004 - CURSO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA - 45h	APROVADO
<input type="checkbox"/>	2012.1 QUI2020 - TECNOLOGIA E PROPRIEDADES DE TENSOATIVOS - 60h	01 APROVADO
<input type="checkbox"/>	2012.1 QUI2054 - EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA - 0h	APROVADO
<input type="checkbox"/>	2012.1 QUI2060 - QUIMICA INORGANICA AVANÇADA - 60h	01 APROVADO
<input type="checkbox"/>	2012.1 QUI2064 - METODOS INSTRUMENTAIS DE ANALISE - 60h	01 APROVADO
<input type="checkbox"/>	2012.2 QUI2024 - QUIMICA AMBIENTAL - 60h	01 MATRICULADO

O usuário deverá selecionar as disciplinas que deseja alterar o status, clicando na caixa ao lado esquerdo da disciplina. Em seguida, clique na opção **Alterar Matrículas**. Para retornar para a página anterior, clique em **Voltar**.

Exemplificamos com o *Componente QUI2046 - QUIMIOMETRIA - 60h*.

Prosseguindo com a operação, será exibida a seguinte tela:

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA
Curso: MESTRADO EM QUÍMICA - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status:

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
QUI2046 - QUIMIOMETRIA - 60h	TRANCADO

Na tela acima, o usuário poderá alterar o Status do discente através da opção *Novo Status*. Caso o usuário tenha selecionado mais de uma matrícula para a alteração de status, todas elas terão o status alterado para o novo escolhido. As opções de novos status são: *Matriculado*; *Cancelado*; *Excluído*; *Reprovado* e *Trancado*.

Caso deseje retornar para a página anterior e selecionar outra matrícula para alterar o status, clique em **Selecionar Outras Matrículas**.

Para prosseguir com a operação, o usuário poderá confirmar as alterações feitas clicando em **Confirmar**.

Como exemplo, utilizamos a alteração de *Trancado* para Matriculado.

Após confirmar a alteração, o sistema retornará automaticamente para a página inicial do *Módulo Stricto Sensu*, com a seguinte mensagem de confirmação no topo:



• **Alteração do status das matrículas de NOME DO DISCENTE foram realizadas com sucesso!**

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Matricular Discente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:matricula:alterar_status_de_matriculas

Last update: **2016/10/11 13:46**

