



## Alterar Status do Discente

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta operação permite ao usuário da Pró-Reitoria de Pós Graduação alterar o status do discente a qualquer momento, sem cadastrar uma movimentação (trancamento, cancelamento, conclusão, etc.) correspondente. O status é um atributo do discente que indica sua atual situação na vida acadêmica.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Dados do Discente* → *Alterar Status do Discente*.

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

A busca pode ser realizada a partir de um ou mais dos seguintes parâmetros:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o CPF do aluno a ser buscado;
- *Nome do Discente*: Explícite o nome do discente;
- *Curso*: Digite o nome do curso que o aluno frequenta.

Clique em **Cancelar** caso desista de realizar a operação. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da operação. Esta funcionalidade será a mesma sempre que a opção cancelar estiver presente.

Clicando em **Buscar** o sistema exibirá a lista de discentes encontrados.

Buscaremos usando a *Matrícula* 2010000000 para exemplificar.

A seguir, será exibida a tela para que o usuário *Selecione Abaixo o Discente*.



**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:



CPF:


Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - NATAL - DOUTORADO</b>		
 2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

O usuário poderá visualizar os detalhes do discente clicando no ícone .

A página ficará com a seguinte configuração:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:


 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status		
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - NATAL - DOUTORADO</b>				
 2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 		
 <b>Ano/Mês de Ingresso:</b> 2010/ABR <b>Orientador:</b> <b>Área de Concentração:</b> CR: 0.0 CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999				
<b>Créditos exigidos:</b>	0	<b>Créditos integralizados</b>	<b>Pendente</b>	0

**1 discente(s) encontrado(s)**

Clique novamente em  e a tela retornará à situação original.

Para selecionar o discente e iniciar a operação, clique no ícone . Em seguida, a seguinte tela será gerada:

**Matrícula:** 2010000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
**Status Atual:** ATIVO  
**Período de Ingresso Atual:** 2010.1

**SELECIONE O NOVO STATUS PARA ESTE DISCENTE**

Status \*

Observação \*

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Stricto Sensu](#)

Clicando no link [Stricto Sensu](#) o sistema retornará ao menu Stricto Sensu.

Nesta tela, o usuário deverá selecionar o novo *Status* do discente. As opções são:

- **DESCONHECIDO:** Utilizado em cadastros onde não foi possível determinar a situação do discente;
- **ATIVO:** Indica que o discente está cursando regularmente o curso;
- **CADASTRADO:** Indica que o discente está cadastrado no SIGAA, mas ainda não é aluno ativo, ou seja, inexistente matrícula em disciplina, concluída ou não, para este discente;
- **CONCLUÍDO:** Indica que o discente concluiu o curso e não está mais ativo;
- **AFASTADO:** O discente não é ativo, mas possui um vínculo com a instituição, podendo retornar a qualquer momento. O tempo afastamento é contabilizado no prazo máximo de conclusão do curso;
- **TRANCADO:** O discente é desligado da instituição por um período, retornando ao status ATIVO ao final deste. O tempo que o discente passa sob trancamento não é contabilizado no prazo máximo de conclusão do curso;
- **CANCELADO:** O discente é desligado da instituição, deixando de estar ativo;
- **JUBILADO:** O discente extrapolou o prazo máximo de conclusão do curso e foi desligado da instituição;
- **EXCLUÍDO:** O discente deixou de ser cadastrado na instituição. Neste caso, é mantido o registro dos dados do discente para fins de histórico/auditoria;
- **DEFENDIDO:** O discente de pós-graduação possui este status quando concluiu todos os componentes curriculares mas ainda não defendeu a tese/dissertação;
- **EM HOMOLOGACAO:** O discente de pós-graduação defendeu a tese/dissertação, sendo aprovado, e aguarda a homologação do grau.

Além de selecionar o novo status do discente, o usuário deverá acrescentar uma *Observação* para a alteração. Em seguida, será necessário confirmar a senha e clicar em **Alterar Status do Aluno** para realizar a operação.

Como exemplificação, alteraremos o status do aluno para CANCELADO e a seguinte *Observação*: Aguardando conclusão de especialização.

Por fim, o sistema irá gerar a seguinte mensagem de sucesso:



• **Alteração de Status do Discente Realizada com Sucesso!**

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Cadastrar Discente](#)
- [Atualizar Dados Pessoais](#)
- [Atualizar Discente](#)
- [Cadastrar Discente Antigo](#)
- [Editar Observações do Discente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:alunos:dados\\_do\\_discente:alterar\\_status\\_do\\_discente](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:dados_do_discente:alterar_status_do_discente)

Last update: **2016/10/11 13:46**

