



# Atualizar Dados Pessoais do Discente

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade é utilizada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e tem como finalidade atualizar os dados pessoais dos discentes de Pós-Graduação.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Dados do Discente* → *Atualizar Dados Pessoais*.

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula: 2010000000

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

## Stricto Sensu

Clique em **Cancelar** caso desista de realizar a operação. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da operação. Esta funcionalidade será a mesma sempre que a opção cancelar estiver presente.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link **Stricto Sensu**. Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

O usuário poderá optar por buscar o discente a partir de um ou mais dos seguinte parâmetros:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente na Instituição;
- *CPF*: Forneça os números referentes ao CPF do aluno;
- *Nome do Discente*: Informe o nome completo ou parte do nome para que o sistema localize o discente através dos dados inseridos;
- *Curso*: Informe o curso ao qual o aluno está vinculado.

Exemplificaremos esta ação usando a *Matrícula* 2010000000. Feito isso, clique em **Buscar** para avançar. O sistema exibirá a lista de discentes encontrados conforme mostrado na tela abaixo:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**



Matrícula:

CPF:



Nome do Discente:

Curso:


★ Campos de preenchimento obrigatório.

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO</b>		
 2010000000	NOME DO ALUNO	ATIVO 

**1 discente(s) encontrado(s)**

O usuário poderá *Visualizar Detalhes* do discente clicando no ícone . A página será configurada da seguinte forma:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**



Matrícula:

CPF:



Nome do Discente:

Curso:

★ Campos de preenchimento obrigatório.


 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
 2010000000	NOME DO ALUNO	ATIVO 
		
<b>Ano/Mês de Ingresso:</b> 2010/MAR		
<b>Orientador:</b> NOME DO ORIENTADOR		
<b>Área de Concentração:</b> DINÂMICA E REESTRUTURAÇÃO DO TERRITÓRIO (MESTRADO)		
<b>CR:</b> 0.0		
<b>CPF:</b> 000.000.000-00		
<b>Tel/Cel:</b> 9999-9999 / 9999-9999		
<b>Índices Acadêmicos</b>		
		<b>CR</b>
		4,5
<b>Créditos exigidos:</b>	8	<b>Créditos integralizados</b>
		19
		<b>Pendente</b>
		0

**1 discente(s) encontrado(s)**


Clique novamente em  e a tela retornará à situação original.

Para selecionar o discente e iniciar a operação de atualização, clique em . Em seguida, a tela contendo os *Dados Pessoais* do discente será gerada.

DADOS PESSOAIS	
CPF: *	123.456.789-10
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	NOME DO DISCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	NOME DO PAI
Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 01/01/1980
Estado Civil: Solteiro(a)	Raça: Branco
Escola de Conclusão do Ensino Médio: CDS	Ano de Conclusão: 1999
Tipo Sanguíneo: AB+	
NATURALIDADE	
País: Brasil	UF: Rio Grande do Norte
Município: NATAL	
Nacionalidade: BRASILEIRA	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: 99999	Órgão de Expedição: SSP
UF: Rio Grande do Norte	Data de Expedição: 01/01/1994
Título de Eleitor: 9999 Zona: 999	Seção: 999 UF: Rio Grande do Norte
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: Órgão:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: Rua Alagoas	N.º: 999
Bairro: TIROL	Complemento: Apto. 101
UF: Rio Grande do Norte	Município: NATAL
Tel. Fixo: (84) 9999-9999	Tel. Celular: (84) 9999-9999
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: BANCO DO BRASIL S.A.	
Nº Agência:	Nº Conta Corrente:
<input type="button" value="Confirmar alteração"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

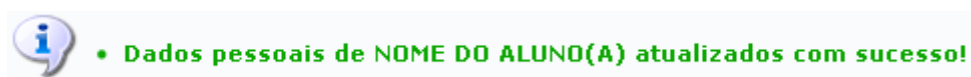
\* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá modificar ou acrescentar quaisquer dos campos presentes na tela. Os dados passíveis de alteração referem-se a dados pessoais do discente, sua naturalidade, documentação, informações para contato e dados bancários.

Para os campos com preenchimento de datas, utilize o calendário virtual fornecido ao clicar no ícone  para selecionar a data desejada, ou digite-as nos campos específicos.

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Para registrar a atualização, o usuário deverá clicar em **Confirmar Alteração**. Por fim, será gerada a mensagem de sucesso.



**Bom Trabalho!**

**Manuais Relacionados**

- [Cadastrar Discente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:alunos:dados\\_do\\_discente:atualizar\\_dados\\_pessoais](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:dados_do_discente:atualizar_dados_pessoais)

Last update: **2016/10/11 13:46**

