



Atualizar Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade possibilita aos usuários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação alterar dados de um discente do nível Stricto Sensu. A operação só será válida para alunos de status ATIVO.

Para Atualizar Discente, o usuário deverá: *Acessar SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Alunos → Dados do Discente → Atualizar Discente.*

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca.*

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula: 201000000

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

O usuário poderá optar por buscar discente a partir de um ou mais dos seguinte parâmetros:

- *Matrícula:* Informe o número de matrícula do discente na Instituição;
- *CPF:* Forneça os números do CPF do aluno;
- *Nome do Discente:* Informe o nome completo ou parte do nome do discente que deseja localizar;
- *Curso:* Defina o curso ao qual o discente está vinculado.

Clique em **Cancelar** caso desista de realizar a operação. Assim, uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da operação. Esta funcionalidade será a mesma sempre que a opção cancelar estiver presente.

Exemplificaremos esta ação com a *Matrícula* 2010000000. Feito isso, clique em **Buscar** para que o sistema exiba a lista de discentes encontrados, conforme visualizado na página a seguir:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:


Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - NATAL - MESTRADO ACADEMICO		
 2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

O usuário poderá *Visualizar Detalhes* do discente clicando no ícone . A página ficará com a seguinte configuração:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:


 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - NATAL - MESTRADO ACADEMICO		
 2010000000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO 
		
Ano/Mês de Ingresso: 2003/JAN		
Orientador:		
Área de Concentração: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS		
CR: 4.6522		
CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999		
Créditos exigidos:	8	Créditos integralizados 23 Pendente 0

1 discente(s) encontrado(s)

Clique novamente em  e a tela retornará à situação original.

Para selecionar o discente e iniciar a operação de atualização, clique no ícone . Em seguida, a tela contendo os *Dados do Discente* será gerada.

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
Curso: MESTRADO EM PSICOLOGIA - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO DISCENTE	
Nome: NOME DO DISCENTE	
Ano-Semestre Inicial:	2011 - 1
Mês de Entrada:	Março
Origem do discente:	Própria IFES
Tipo:	REGULAR
Forma de Ingresso:	SELECAO POS-GRADUACAO
Processo Seletivo:	-- SELECIONE --
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
Curso:	MESTRADO EM PSICOLOGIA - MESTRADO ACADEMICO
Currículo:	03 - 2010.1
Área de Concentração:	PSICOLOGIA
Linha de Pesquisa:	PSICOLOGIA E PRÁTICAS SOCIAIS
Orientador:	1234567 - NOME DO ORIENTADOR
Data Início da Orientação:	14/03/2011
Co-Orientadores Externos:	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Stricto Sensu](#)

Nesta tela acima, o usuário poderá modificar e/ou acrescentar qualquer campo apresentado. Os itens que podem ser alterados são:

- *Ano-Semestre Inicial:* Informe o ano e o semestre inicial do discente;
- *Mês de Entrada:* Selecione o mês em que o discente ingressou na Instituição;
- *Origem do discente:* Selecione a origem do discente a partir das opções disponibilizadas pelo sistema;
- *Tipo:* Especifique o tipo do aluno selecionado;
- *Forma de Ingresso:* Selecione a opção que melhor descreve a forma de ingresso do aluno;
- *Processo Seletivo:* Se desejar, selecione o processo seletivo o qual o discente participou;
- *Programa:* Selecione o programa o qual o discente participa;
- *Curso:* Selecione o curso dentre as opções fornecidas;
- *Currículo:* Selecione o currículo vigente;
- *Área de Concentração:* Selecione a área de concentração do aluno;
- *Linha de Pesquisa:* Defina a linha de pesquisa;
- *Co-Orientadores Externos:* Caso haja co-orientadores externos, utilize o espaço em branco para descrevê-los.

Clicando no link [Stricto Sensu](#) o sistema retornará ao menu *Stricto Sensu*.

Para concluir a atualização do cadastro após a alteração dos campos necessários, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso será gerada logo em seguida:



• O discente 2010000000 - NOME DO DISCENTE foi atualizado com sucesso.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Discente](#)
- [Atualizar Dados Pessoais](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:dados_do_discente:atualizar_discente

Last update: **2016/10/11 13:46**

