



# Cadastrar Banca de Defesa

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa.

Para o cadastro, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Outras Operações* → *Cadastrar Banca de Defesa*.

O sistema exibirá a seguinte página:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

## Stricto Sensu

O usuário deverá informar um ou mais dos itens abaixo para realizar a busca:

- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do aluno;
- *CPF*: Referente ao número do Cadastro de Pessoa Física do aluno;
- *Nome do Discente*: Informe o nome do aluno;
- *Curso*: Informe o curso que o aluno frequenta.

Clique no link [Stricto Sensu](#) para retornar para a página inicial do *Módulo Stricto Sensu*.

Caso deseje desistir da operação, clique em **Cancelar**. Aparecerá, então, uma caixa de diálogo para que seja validada a decisão. Isso se repetirá todas as vezes em que esse comando for acionado.

Exemplificaremos com o *Nome do Discente*. Ao clicar em **Buscar**, aparecerá a seguinte tela:

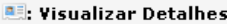
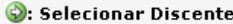
**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:



CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E ENGENHARIA DO PETRÓLEO - NATAL - DOUTORADO</b>		
 2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

**1 discente(s) encontrado(s)**

Para visualizar detalhes, clique em . A tela será carregada com a imagem:



**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:



CPF:

Nome do Discente:


Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO</b>		
 2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
<b>Ano/Mês de Ingresso:</b> 2008/JAN		
<b>Orientador:</b> NOME DO ORIENTADOR		
<i>(login)</i> <b>Área de Concentração:</b> PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CIÊNCIA E ENGENHARIA DO PETRÓLEO		
<b>CR:</b> 0.0		
<b>CPF:</b> 000.000.000-00 <b>Tel/Cel:</b> 9999-9999 / 9999-9999		
<b>Índices Acadêmicos</b>		
		<b>CR</b>
		4.5
<b>Créditos exigidos:</b>	8	<b>Créditos integralizados</b>
		<b>Pendente</b>
		0

**1 discente(s) encontrado(s)**

Para selecionar o discente, clique em . O sistema emitirá a tela:

**Matrícula:** 2010000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Programa:** PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM  
**Curso:** MESTRADO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM - MESTRADO  
**Status:** DEFENDIDO  
**Tipo:** REGULAR

**Atenção!** Caro usuário(a), as informações do cadastro da banca serão enviadas por e-mail para os alunos do programa e para a equipe.

**DADOS DA BANCA**

**Atividade Matriculada:** LET0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h (2008.2)  
**Tipo:** DEFESA  
Local:

**DADOS DO TRABALHO**

**Título:**   
O gênero crônica na sala de aula do ensino médio


**Páginas:**   
**Data:**   
**Hora:**  (HH:mm)  
**Grande Área:**   
**Área:**   
**Sub-Área:**   
**Especialidade:**

**Resumo:**   
O gênero crônica na sala de aula do ensino médio

**Palavras Chave:**

**Link do Arquivo (BDTD):**

Tal qual no exemplo acima, os campos a seguir deverão ser preenchidos:

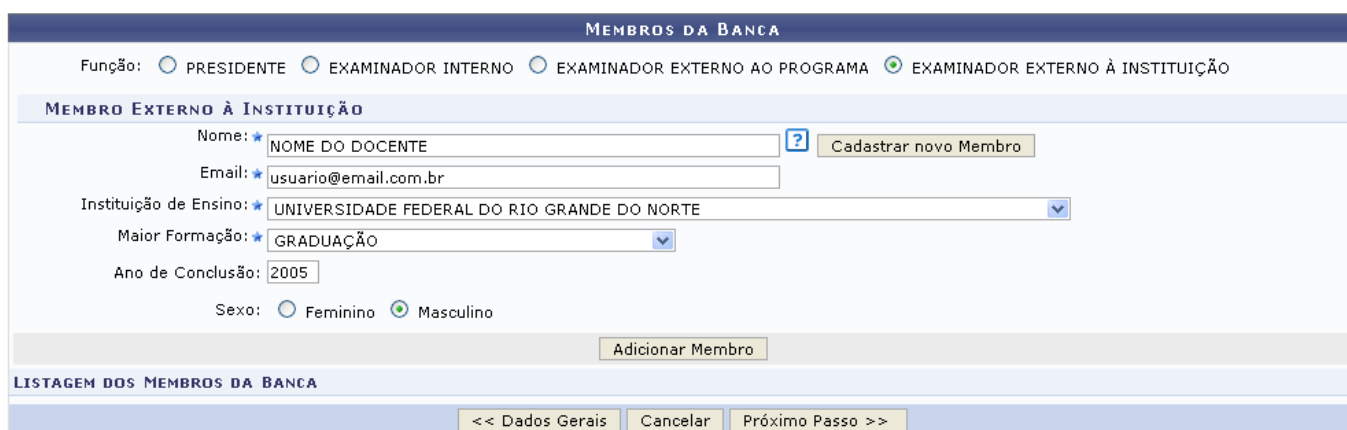
- **Atividade Matriculada:** Escolha, dentre as opções fornecidas, a atividade na qual o discente está matriculado;
- **Local:** Informe o local de funcionamento da banca;
- **Título:** Título do trabalho a ser defendido;
- **Páginas:** Quantidade de páginas do trabalho;
- **Data:** Informe a data da defesa do trabalho, para isso digite a data escolhida ou, para utilizar o calendário, clique no ícone ;
- **Hora:** Hora da defesa;
- **Grande Área:** Grande Área científica do trabalho a ser defendido;
- **Área:** Área científica do trabalho a ser defendido;
- **Sub-Área:** Sub-Área da Área selecionada;
- **Especialidade:** Especialidade para a sub-área informada;
- **Resumo:** Resumo do trabalho;
- **Palavras Chave:** Palavras-chave referentes ao trabalho;
- **Link do Arquivo:** Neste campo exponha o link de acesso à defesa.

Exemplificaremos o cadastro com:

- **Atividade Matriculada:** PET0091 - DISSERTAÇÃO DE DOUTORADO - 0H (2008.1);
- **Local:** UFRN;
- **Título será:** Saúde e saneamento do município de Galinhos-RN;
- **Páginas:** 100;
- **Data:** 08/08/2010;
- **Hora escolhida:** 08:00;
- **Grande Área:** Engenharias;
- **Área:** Engenharia Química;
- **Resumo:** Este campo deve ser preenchido de acordo com a tela acima;
- **Palavras-chave:** Saúde, saneamento e meio ambiente construído.

Feito isso, clique em **Próximo Passo**.

A tela será carregada para cadastro dos *Membros da Banca*.



\* Campos de preenchimento obrigatório.

Como no exemplo acima, os campos a seguir devem ser preenchidos:

- **Nome:** Selecione o nome do docente na listagem oferecida pelo sistema;

- *Email*: Informe o email do membro da banca;
- *Instituição de Ensino*: Forneça a Instituição de ensino do membro da banca;
- *Maior Formação*: Corresponde à formação do membro da banca;
- *Ano de Conclusão*: Ano de conclusão do membro da banca;
- *Sexo*: Marque nas opções Feminino ou Masculino.

Exemplificaremos o cadastro do membro da banca externo à instituição da seguinte forma:

- *Nome*: NOME DO DOCENTE;
- *Email*: usuario@email.com.br;
- *Instituição de Ensino*: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE;
- *Maior Formação*: GRADUAÇÃO;

Nesta tela, é solicitada uma *Função* do membro da banca, sendo estas: *Presidente*, *Examinador Interno*, *Examinador Externo ao Programa* ou *Examinador Externo à Instituição*. Informe, também, o *Docente do Programa*.

Se optar por um docente que não foi apresentado na listagem oferecida pelo sistema, clique em **Cadastrar Nova Membro**. Nesse caso, será necessário informar, além dos critérios citados acima, a *Nacionalidade* e o *CPF* do docente.

Caso seja escolhida a função *Presidente* ou *Examinador Interno*, o usuário deverá informar o *Docente do Programa* entre as opções oferecidas pelo sistema.

Se a *Função* escolhida for *Examinador Externo ao Programa*, será solicitado o *Docente da UFRN*, podendo este ser *Todos da UFRN*, *Somente da Minha Unidade* e *Somente Externos*.

Após informados os critérios, clique em **Adicionar Membro**.

MEMBROS DA BANCA

Função:  PRESIDENTE  EXAMINADOR INTERNO  EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA  EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

**MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO**

Nome: \* NOME DO DOCENTE ? Cadastrar novo Membro

Email: \* usuario@email.com.br

Instituição de Ensino: \* UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Maior Formação: \* GRADUAÇÃO

Ano de Conclusão: 2005

Sexo:  Feminino  Masculino

Adicionar Membro


**LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA**

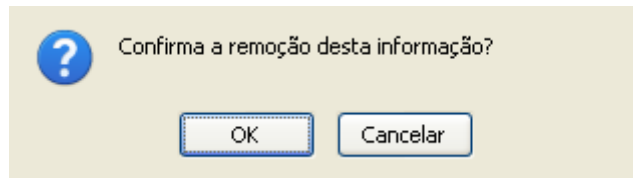
Remover Membro

Função	Membro
Externo à Instituição	NOME DO DOCENTE

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O membro da banca poderá ser removido, clicando-se no ícone . Clique em **OK** na caixa de diálogo apresentada pelo sistema para confirmar a operação:



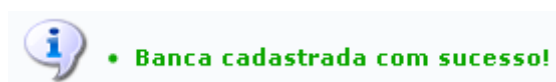
Para retornar à tela com os *Dados da Banca*, clique em **Dados Gerais**. Para prosseguir, clique em **Próximo Passo**. A tela será exibida:

<b>Matrícula:</b> 2010000000
<b>Discente:</b> NOME DO DISCENTE
<b>Programa:</b> PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM
<b>Curso:</b> MESTRADO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM - MESTRADO
<b>Status:</b> DEFENDIDO
<b>Tipo:</b> REGULAR

DADOS DA BANCA			
<b>Tipo:</b> DEFESA			
<b>Local:</b> DECOM			
<b>Data:</b> 08/08/2010			
<b>Hora:</b> 10:00			
<b>Atividade:</b> LET0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h (2008.2) - APROVADO			
<b>Link para o Arquivo (BDTD UFRN):</b> Nenhum endereço informado.			
DADOS DO TRABALHO			
<b>Título:</b> O gênero crônica na sala de aula do ensino médio			
<b>Palavras chave:</b> linguística			
<b>Páginas:</b> 80			
<b>Grande Área:</b> Linguística, Letras e Artes			
<b>Área:</b> Linguística			
<b>Sub-Área:</b> Linguística Aplicada			
<b>Resumo:</b> O gênero crônica na sala de aula do ensino médio			
MEMBROS DA BANCA			
Interno	1234567 - NOME DO MEMBRO		
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Gerais"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Membros da Banca"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Caso deseje alterar os membros selecionados para a banca, clique em **Membros da Banca** e, para alterar os dados informados para a banca, clique em **Dados Gerais**.

Para concluir o cadastro, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso será mostrada:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Alterar/Remover Banca de Defesa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:alunos:outras\\_operacoes:cadastrar\\_banca\\_de\\_defesa](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:outras_operacoes:cadastrar_banca_de_defesa)

Last update: **2016/10/11 13:46**

