



Cadastrar Banca de Defesa

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa.

Para o cadastro, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Outras Operações* → *Cadastrar Banca de Defesa*.

O sistema exibirá a seguinte página:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Stricto Sensu

O usuário deverá informar um ou mais dos itens abaixo para realizar a busca:

- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do aluno;
- *CPF*: Referente ao número do Cadastro de Pessoa Física do aluno;
- *Nome do Discente*: Informe o nome do aluno;
- *Curso*: Informe o curso que o aluno frequenta.

Clique no link [Stricto Sensu](#) para retornar para a página inicial do *Módulo Stricto Sensu*.

Caso deseje desistir da operação, clique em **Cancelar**. Aparecerá, então, uma caixa de diálogo para que seja validada a decisão. Isso se repetirá todas as vezes em que esse comando for acionado.

Exemplificaremos com o *Nome do Discente*. Ao clicar em **Buscar**, aparecerá a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E ENGENHARIA DO PETRÓLEO - NATAL - DOUTORADO		
 2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

1 discente(s) encontrado(s)

Para visualizar detalhes, clique em . A tela será carregada com a imagem:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO		
 2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
Ano/Mês de Ingresso: 2008/JAN		
Orientador: NOME DO ORIENTADOR		
<i>(login)</i> Área de Concentração: PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM CIÊNCIA E ENGENHARIA DO PETRÓLEO		
CR: 0.0		
CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999		
Índices Acadêmicos		
		CR
		4.5
Créditos exigidos:	8	Créditos integralizados
		Pendente
		0

1 discente(s) encontrado(s)

Para selecionar o discente, clique em . O sistema emitirá a tela:

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM
Curso: MESTRADO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Atenção! Caro usuário(a), as informações do cadastro da banca serão enviadas por e-mail para os alunos do programa e para a equipe.

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: LET0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h (2008.2)
Tipo: DEFESA
Local:

DADOS DO TRABALHO

Título:

Páginas:
Data:
Hora: (HH:mm)
Grande Área:
Área:
Sub-Área:
Especialidade:

Resumo:

Palavras Chave:

Link do Arquivo (BDTD):

Tal qual no exemplo acima, os campos a seguir deverão ser preenchidos:

- **Atividade Matriculada:** Escolha, dentre as opções fornecidas, a atividade na qual o discente está matriculado;
- **Local:** Informe o local de funcionamento da banca;
- **Título:** Título do trabalho a ser defendido;
- **Páginas:** Quantidade de páginas do trabalho;
- **Data:** Informe a data da defesa do trabalho, para isso digite a data escolhida ou, para utilizar o calendário, clique no ícone ;
- **Hora:** Hora da defesa;
- **Grande Área:** Grande Área científica do trabalho a ser defendido;
- **Área:** Área científica do trabalho a ser defendido;
- **Sub-Área:** Sub-Área da Área selecionada;
- **Especialidade:** Especialidade para a sub-área informada;
- **Resumo:** Resumo do trabalho;
- **Palavras Chave:** Palavras-chave referentes ao trabalho;
- **Link do Arquivo:** Neste campo exponha o link de acesso à defesa.

Exemplificaremos o cadastro com:

- **Atividade Matriculada:** PET0091 - DISSERTAÇÃO DE DOUTORADO - 0H (2008.1);
- **Local:** UFRN;
- **Título será:** Saúde e saneamento do município de Galinhos-RN;
- **Páginas:** 100;
- **Data:** 08/08/2010;
- **Hora escolhida:** 08:00;
- **Grande Área:** Engenharias;
- **Área:** Engenharia Química;
- **Resumo:** Este campo deve ser preenchido de acordo com a tela acima;
- **Palavras-chave:** Saúde, saneamento e meio ambiente construído.

Feito isso, clique em **Próximo Passo**.

A tela será carregada para cadastro dos *Membros da Banca*.



MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * ?

Email: *

Instituição de Ensino: * ▼

Maior Formação: * ▼

Ano de Conclusão:

Sexo: Feminino Masculino

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Como no exemplo acima, os campos a seguir devem ser preenchidos:

- **Nome:** Selecione o nome do docente na listagem oferecida pelo sistema;

- *Email*: Informe o email do membro da banca;
- *Instituição de Ensino*: Forneça a Instituição de ensino do membro da banca;
- *Maior Formação*: Corresponde à formação do membro da banca;
- *Ano de Conclusão*: Ano de conclusão do membro da banca;
- *Sexo*: Marque nas opções Feminino ou Masculino.

Exemplificaremos o cadastro do membro da banca externo à instituição da seguinte forma:

- *Nome*: NOME DO DOCENTE;
- *Email*: usuario@email.com.br;
- *Instituição de Ensino*: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE;
- *Maior Formação*: GRADUAÇÃO;

Nesta tela, é solicitada uma *Função* do membro da banca, sendo estas: *Presidente*, *Examinador Interno*, *Examinador Externo ao Programa* ou *Examinador Externo à Instituição*. Informe, também, o *Docente do Programa*.

Se optar por um docente que não foi apresentado na listagem oferecida pelo sistema, clique em **Cadastrar Nova Membro**. Nesse caso, será necessário informar, além dos critérios citados acima, a *Nacionalidade* e o *CPF* do docente.

Caso seja escolhida a função *Presidente* ou *Examinador Interno*, o usuário deverá informar o *Docente do Programa* entre as opções oferecidas pelo sistema.

Se a *Função* escolhida for *Examinador Externo ao Programa*, será solicitado o *Docente da UFRN*, podendo este ser *Todos da UFRN*, *Somente da Minha Unidade* e *Somente Externos*.

Após informados os critérios, clique em **Adicionar Membro**.

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * NOME DO DOCENTE ? Cadastrar novo Membro

Email: * usuario@email.com.br

Instituição de Ensino: * UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Maior Formação: * GRADUAÇÃO

Ano de Conclusão: 2005

Sexo: Feminino Masculino

Adicionar Membro

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

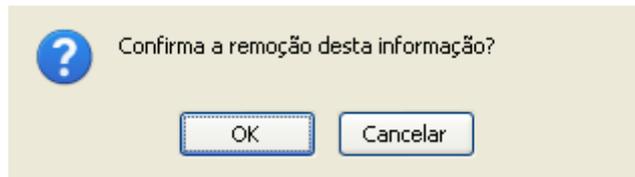
: Remover Membro

Função	Membro
Externo à Instituição	NOME DO DOCENTE

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

O membro da banca poderá ser removido, clicando-se no ícone . Clique em **OK** na caixa de diálogo apresentada pelo sistema para confirmar a operação:



Para retornar à tela com os *Dados da Banca*, clique em **Dados Gerais**. Para prosseguir, clique em **Próximo Passo**. A tela será exibida:

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM
Curso: MESTRADO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

DADOS DA BANCA			
Tipo: DEFESA			
Local: DECOM			
Data: 08/08/2010			
Hora: 10:00			
Atividade: LET0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h (2008.2) - APROVADO			
Link para o Arquivo (BDTD UFRN): Nenhum endereço informado.			
DADOS DO TRABALHO			
Título: O gênero crônica na sala de aula do ensino médio			
Palavras chave: linguística			
Páginas: 80			
Grande Área: Linguística, Letras e Artes			
Área: Linguística			
Sub-Área: Linguística Aplicada			
Resumo: O gênero crônica na sala de aula do ensino médio			
MEMBROS DA BANCA			
Interno	1234567 - NOME DO MEMBRO		
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value=" << Dados Gerais"/>	<input type="button" value=" << Membros da Banca"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Caso deseje alterar os membros selecionados para a banca, clique em **Membros da Banca** e, para alterar os dados informados para a banca, clique em **Dados Gerais**.

Para concluir o cadastro, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso será mostrada:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Alterar/Remover Banca de Defesa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:outras_operacoes:cadastrar_banca_de_defesa

Last update: **2016/10/11 13:46**

