



# Cadastrar Discente

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta operação tem como finalidade cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação. Esse cadastro é efetuado pelos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

Para realizar o cadastro, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Dados do Discente* → *Cadastrar Discente*.

A tela a seguir será então fornecida:

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF: 123.456.789-10

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Enviar Cancelar

Clique em **Cancelar** para desistir de realizar a operação. Uma caixa de diálogo será apresentada solicitando a confirmação da operação. Essa mesma função valerá para todas as vezes em que a opção estiver presente.


Inicialmente, o usuário irá informar o *CPF* do discente. Se o mesmo for estrangeiro, selecione a opção *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*.

Para iniciar o cadastro do discente, clique em **Enviar**. Dessa forma, a tela *Dados Pessoais* será exibida:

DADOS PESSOAIS	
CPF: *	123.456.789-10
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	NOME DO DISCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	NOME DO PAI
Sexo: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 01/01/1991
Estado Civil: Solteiro(a)	Raça: Branco
Escola de Conclusão do Ensino Médio: CDS	Ano de Conclusão: 1999
Tipo Sanguíneo: AB+	
NATURALIDADE	
País: Brasil	UF: Rio Grande do Norte
Município: CAICÓ	
Nacionalidade: BRASILEIRA	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: 99999	Órgão de Expedição: SSP
UF: Rio Grande do Norte	Data de Expedição:
Título de Eleitor: 9999 Zona: 999	Seção: 999 UF: Acre
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: Órgão:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: Rua ALAGOAS	N.º: 999
Bairro:	Complemento: APARTAMENTO 101
UF: Rio Grande do Norte	Município: NATAL
Tel. Fixo: (84) 9999-9999	Tel. Celular: ( ) 9999-9999
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: BANCO DO BRASIL S.A.	
Nº Agência: 9999	Nº Conta Corrente: 9999
<input type="button" value="Próximo Passo &gt;&gt;"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, o usuário fornecerá informações pessoais do discente. Caso o discente esteja vinculado à Instituição, todos os dados contidos já virão preenchidos. Para o contrário, será necessário ceder informações a respeito dos dados pessoais do aluno, sua naturalidade, documentação, informações para contato e dados bancários. No caso de ter selecionado anteriormente a opção para discentes estrangeiros, também será obrigatório digitar o número do *Passaporte* do discente.

Para os campos que exigem preenchimento de datas, utilize o calendário virtual fornecido pelo sistema ao clicar no ícone  para selecionar a data desejada, ou informe-a no campo específico.

Após a configuração dos dados solicitados nesta etapa, clique em **Próximo Passo** para dar continuidade ao cadastro. A seguinte página será carregada:

**DADOS DO DISCENTE**

**Nome:** NOME DO DISCENTE

**Ano-Semestre Inicial:** 2012 - 2

**Mês de Entrada:** \* Agosto

**Origem do discente:** \* IFES no Estado

**Tipo:** \* REGULAR

**Forma de Ingresso:** \* SELECAO POS-GRADUACAO

**Processo Seletivo:** -- SELECIONE --

**Programa:** \* MESTRADO PROFISSIONAL EM DESIGN

**Curso:** \* MESTRADO PROFISSIONAL EM DESIGN - MESTRADO PROFISSIONAL

**Currículo:** \* 01 - 2012.1

**Área de Concentração:** \* ERGODESIGN

**Linha de Pesquisa:** -- SELECIONE --

**Orientador:** -- SELECIONE --

**Início da Orientação:**

**Co-Orientador:** -- SELECIONE --

**Início da Co-Orientação:**

**Co-Orientadores Externos:**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Stricto Sensu](#)

Clique em **Dados Pessoais** para retornar à tela anterior, referente à edição dos dados pessoais do discente.

Na tela anterior, o usuário poderá modificar e/ou acrescentar qualquer campo presente na tela. Alguns campos já vêm preenchidos.

Clicando no link [Stricto Sensu](#) o sistema retornará ao menu Stricto Sensu.

Prosseguindo com o cadastro, o usuário deverá, obrigatoriamente, selecionar o *Mês de entrada* do discente na pós-graduação, a *Origem do discente*, ou seja, em que instituição o discente obteve a graduação, o *Tipo* de aluno, opte entre *Regular* e *Especial*; informe também a *Forma de ingresso* na pós-graduação, o *Programa* que o discente fará parte e o *Curso*, se é *Doutorado* ou *Mestrado*. Defina ainda o *Currículo* vigente e a *Área de Concentração*.

Caso necessário, o usuário poderá cadastrar os outros dados disponíveis.

Para concluir o cadastro, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso será gerada logo em seguida.



• Discente NOME DO DISCENTE cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 2010100000

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Atualizar Dados Pessoais](#)
- [Atualizar Discente](#)
- [Editar Observações do Discente](#)
- [Cadastrar Discente Antigo](#)
- [Excluir Aluno](#)

- [Alterar Status do Discente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: [https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:alunos:dados\\_do\\_discente:cadastrar\\_discente](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:dados_do_discente:cadastrar_discente)

Last update: **2016/10/11 13:46**

