



Cancelar Aluno por Abandono

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Administradores de Stricto Sensu
Perfil	Administrador de Stricto Sensu, PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação ou administrador de Stricto Sensu desvincular um aluno regular do curso de Pós-Graduação por abandono do curso, sem que tenha integralizado as exigências mínimas para sua conclusão e acarretando, assim, o cancelamento da matrícula.

Para cancelar a matrícula de um aluno por abandono, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Outras Operações* → *Cancelar Aluno por Abandono*.

A seguinte tela será exibida:

★ Campo de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá informar o *Ano-Período* que deseja identificar alunos que não realizaram matrícula. O usuário também terá a opção de localizar os alunos que realizaram matrícula mas trancaram ou reprovaram em todos os componentes curriculares selecionando a opção **Listar Alunos Matriculados no(s) Período(s) informado(s)**.

Exemplificaremos com *Ano-Período*: 2009-2.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação do cancelamento. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Para adicionar o *Ano-Período* que deseja buscar, clique em . O sistema exibirá os *Períodos Adicionados*, conforme figura abaixo:

: Adicionar Ano-Período : Remover Ano-Período

ANOS-PERÍODOS PARA BUSCA

Ano-Período: * 2010 - 1

PERÍODOS ADICIONADOS

2009 - 2

Listar Alunos Matriculados no(s) Período(s) informado(s)

* Campo de preenchimento obrigatório.

Caso deseje remover algum dos períodos já adicionados, clique em .

Para listar os alunos do *Ano-Período* desejado, clique em **Listar Alunos**. A lista dos *Discentes Encontrados* será exibida pelo sistema:

: Visualizar Histórico

DISCENTES ENCONTRADOS (04)

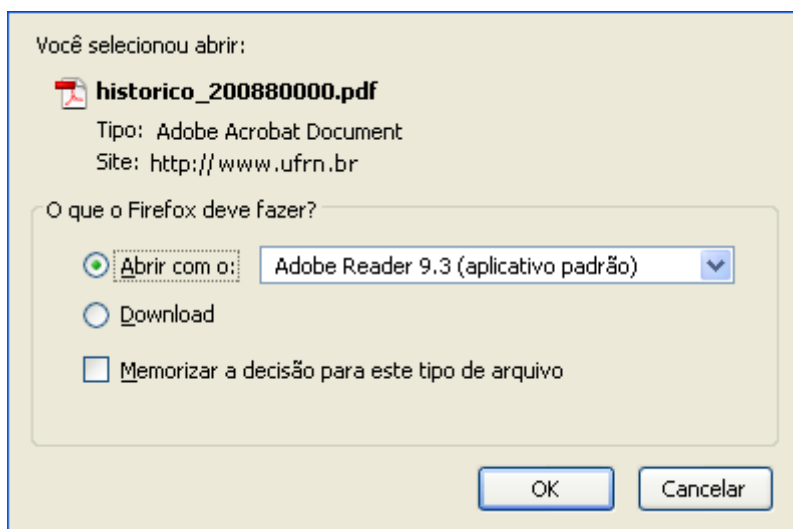
<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	Curso	Nível	Status	Última Matrícula	
<input checked="" type="checkbox"/>	200800000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	MESTRADO	ATIVO	2009.1	
<input type="checkbox"/>	200500000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	MESTRADO	ATIVO	2006.1	
<input type="checkbox"/>	200800000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	MESTRADO	ATIVO	2009.1	
<input type="checkbox"/>	200800000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	DOCTORADO	ATIVO	2008.2	

[Stricto Sensu](#)

O usuário deverá selecionar o discente cujos programas serão cancelados por abandono.

Caso deseje retornar à página inicial do *Módulo Stricto Sensu*, clique em [Stricto Sensu](#).

Para visualizar o histórico de um determinado discente, clique no ícone . A seguinte tela será exibida:

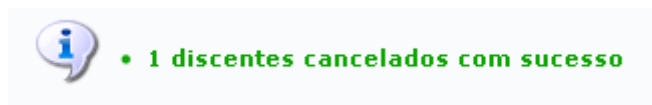


Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Clique em **OK** para realizar o download do Histórico do discente em formato PDF.

De volta à lista de *Discentes Encontrados*, clique em **Voltar** caso deseje retornar à tela anterior.

Para prosseguir com o cancelamento dos programas do discente selecionado, clique em **Confirmar Cancelamento de Programas**. A seguinte mensagem de confirmação será exibida no topo da tela inicial da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão](#)
- [Excluir Aluno](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:outras_operacoes:cancelar_aluno_por_abandono

Last update: 2016/10/11 13:46

