



# Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Coordenador da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

O discente da pós graduação tem um prazo estipulado pelo programa do seu curso para concluir os trabalhos do mesmo. Caso necessite, o aluno poderá solicitar a prorrogação deste prazo por um número determinado de meses. Esta funcionalidade permite que o usuário da Pró-Reitoria de Pós Graduação cancele as prorrogações de prazo de conclusão de curso solicitadas.

Para cancelar prorrogação de prazo de conclusão, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Outras Operações* → *Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão*.

O sistema exibirá uma tela para que o usuário realize a busca pelo discente desejado:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula: 200000000

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

[Stricto Sensu](#)

Nesta página, ao menos um dos seguintes critérios referentes ao discente devem ser informados para que o sistema realize a busca:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o número do CPF referente ao discente;
- *Nome do Discente*: Digite o nome do discente;
- *Curso*: Informe qual o curso que o discente frequenta.

Clique no link [Stricto Sensu](#) para retornar para a página inicial do *Módulo Stricto Sensu*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Essa operação é válida para todas as telas que a contenha.

Usamos como exemplo a busca pelo número da *Matrícula* 2000000000. Após informar seu(s) critério(s) de busca, clique em **Buscar**. A seguinte página será carregada:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

**Visualizar Detalhes** **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - NATAL - DOUTORADO</b>		
200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

**1 discente(s) encontrado(s)**

Clique no ícone para *Visualizar Detalhes* do discente, e a página será recarregada da seguinte forma:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

**Visualizar Detalhes** **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - NATAL - DOUTORADO</b>		
200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;">                       (login)                 </div> <div> <p><b>Ano/Mês de Ingresso:</b> 2006/MAR</p> <p><b>Orientador:</b> NOME DO ORIENTADOR</p> <p><b>Área de Concentração:</b> EDUCAÇÃO</p> <p><b>CR:</b> 10.0</p> <p><b>CPF:</b> 000.000.000-00 <b>Tel/Cel:</b> 9999-9999 / 9999-9999</p> </div> </div>		
<b>Índices Acadêmicos</b>		
		<b>CR</b>
		2.6364
<b>Créditos exigidos:</b>	20	<b>Créditos integralizados</b> 44 <b>Pendente</b> 0

**1 discente(s) encontrado(s)**

Clicando no mesmo ícone apresentado anteriormente, a tela retorna à sua configuração inicial.

Clique em para *Selecionar Discente*. A página com a lista de prorrogações de prazo cadastradas para o discente será exibida.


**LEGENDA**

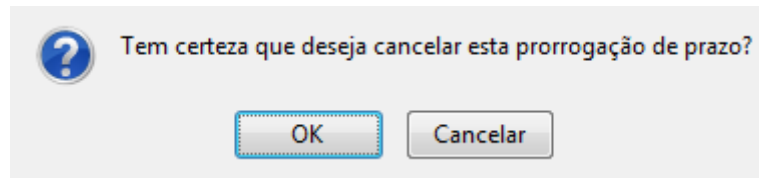
**Remover**

**CANCELAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

Tipo	Número de Períodos	Data	Usuário que realizou
PRORROGAÇÃO ADMINISTRATIVA	6	18/08/2009	NOME DO USUÁRIO
PRORROGAÇÃO ADMINISTRATIVA	6	18/08/2009	NOME DO USUÁRIO
PRORROGAÇÃO ADMINISTRATIVA	6	17/03/2009	NOME DO USUÁRIO

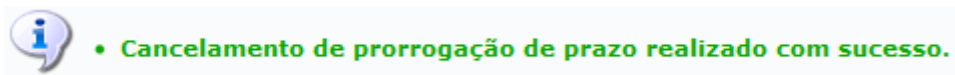
Clique em **Escolher Outro Discente** para retornar para a primeira página deste manual e buscar por outro discente.

Para dar continuidade ao processo, o usuário deverá clicar no ícone  referente à prorrogação que será cancelada. Após clicar no ícone, a seguinte janela de confirmação será exibida:



Clique em **OK** para cancelar a prorrogação de prazo de conclusão de curso.

O sistema confirmará a ação exibindo a mensagem de sucesso indicando o sucesso operação.



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Prorrogar Prazo de Conclusão](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:alunos:outras\\_operacoes:cancelar\\_prorrogacao\\_de\\_prazo\\_de\\_conclusao](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:outras_operacoes:cancelar_prorrogacao_de_prazo_de_conclusao)

Last update: 2016/10/11 13:46

