2017/07/20 13:27 1/3 Consolidação Individual



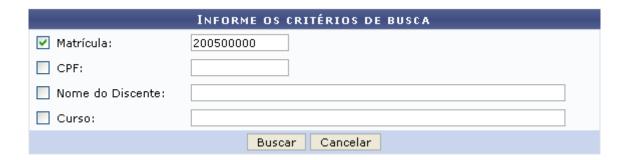
Consolidação Individual

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Coordenador da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	Coordenador Stricto Sensu
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação tem como finalidade consolidar turmas individualmente para os discente de Pós-Graduação. A funcionalidade é utilizada pelos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

Para realizar o cadastro, o usuário deverá acessar o $SIGAA \rightarrow M\'odulos \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Alunos \rightarrow Outras Operações \rightarrow Consolidação Individual.$

O sistema exibirá a tela para que o usuário Informe os Critérios de Busca.



Nesta tela, clique em *Cancelar* caso desista da ação. Uma caixa de diálogo, referente à validação da decisão, será exibida. Esta operação é válida em todas as telas em que apareça.

Os dados que podem ser utilizados para a busca são a Matrícula, CPF, Nome do Discente e Curso.

Uma combinação destes dados pode ser utilizada visando a refinação do resultado a ser obtido.

Após informar o(s) dado(s) desejado(s), clique em **Buscar**.

Exemplificaremos com a *Matrícula* 200500000.

A seguir, será exibido o resultado da busca com a respectiva quantidade entre parênteses e o sistema solicita que o usuário *Selecione Abaixo o Discente*.



Clique em 💷 para visualizar os detalhes do discente.

A tela será exibida com a seguinte configuração:



Clique novamente em 💷 e a tela retornará à situação original.

Para consolidar a turma do discente, clique em ³.

A seguir, as *Turmas do Discente* em que encontra-se matriculado serão exibidas.



Para prosseguir, clique novamente no ícone ³, referente à turma que deseja consolidar.

https://docs.info.ufrn.br/ Printed on 2017/07/20 13:27

2017/07/20 13:27 3/3 Consolidação Individual

O sistema exibirá a tela Matrícula para que o usuário informe os Dados da Consolidação Individual.



Clique em **Voltar** para selecionar outra turma para efetuar a consolidação.

Informe a *Média Final* e o número de *Faltas* do discente. Em seguida, confirme a *Senha* de usuário no SIGAA.

Feito isto, clique em Consolidar Individual.

Será exibida a mensagem de sucesso:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- Implantar Histórico do Aluno
- Prorrogar Prazo de Conclusão
- Solicitar Homologação de Diploma

<< Voltar - Manuais do SIGAA

