



Editar Observações do Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	Coordenador de Curso Stricto, PPG, Secretaria da Pós
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite os usuários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação cadastrar, consultar ou alterar observações sobre um determinado discente.

Para editar as observações de um discente, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Dados do Discente* → *Editar Observações do Discente*.

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

A busca poderá ser realizada a partir de um ou mais dos seguintes parâmetros:

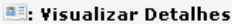

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o CPF do aluno a ser buscado;
- *Nome do Discente*: Informe o nome do discente;
- *Curso*: Digite o nome do curso que o aluno frequenta.



Clique em **Cancelar** caso desista de realizar a operação. Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá confirmar para continuar o cancelamento. Esta ação será a mesma sempre que estiver presente na tela.

Clicando em **Buscar** o sistema exibirá a lista de discentes encontrados.

Buscaremos usando a *Matrícula* 200800000 para exemplificar.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text" value="200800000"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**



SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO EM GEOGRAFIA - NATAL		
 200800000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO 
1 discente(s) encontrado(s)		

O usuário poderá *Visualizar Detalhes* do discente clicando no ícone .

A página, dessa forma, ficará com a seguinte configuração:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text" value="200800000"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)					
Matrícula	Aluno	Status			
 200800000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO 			
Ano/Mês de Ingresso: 2008/MAR					
Orientador:					
(login)	Área de Concentração: DINÂMICA E REESTRUTURAÇÃO DO TERRITÓRIO (MESTRADO)				
	CR: 3.875				
CPF: 000.000.000-00	Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999				
Índices Acadêmicos					
		CR			
		3.8182			
Créditos exigidos:	6	Créditos integralizados	24	Pendente	0
1 discente(s) encontrado(s)					



Clique novamente em  e a tela retornará à situação original.

Para selecionar o discente para iniciar a operação, clique em .

Em seguida, a seguinte tela será gerada:

Matrícula: 200800000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
Curso: MESTRADO EM GEOGRAFIA - MESTRADO
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR


Inserir Nova Observação | **Observações Cadastradas**

O discente está desenvolvendo projeto de doutorado.  

cadastrada por NOME DO USUÁRIO (login) em 20/08/2012 09:58

<< Selecionar Outro Discente | Cancelar

Nesta tela o usuário poderá visualizar as *Observações Cadastradas* para o discente, permitindo ao usuário alterá-las e/ou removê-las.

Para alterar uma observação, clique no ícone . A seguinte tela será gerada:

Matrícula: 200800000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
Curso: MESTRADO EM GEOGRAFIA - MESTRADO
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

Inserir Nova Observação | **Observações Cadastradas**

O discente está desenvolvendo projeto de doutorado.

Confirmar


<< Selecionar Outro Discente | Cancelar

Stricto Sensu

O usuário será encaminhado para o campo *Inserir Nova Observação*. Neste, será possível modificar a observação cadastrada, assim como, acrescentar uma nova observação. Essa observação ficará gravada no histórico do discente, portanto deve ser cadastrada com atenção.

Para retornar à tela de busca, clique em **Selecionar Outro Discente**. O sistema direcionará à primeira tela deste manual. Para registrar as alterações ou cadastrar nova observação, clique em **Confirmar**.



A seguinte mensagem de sucesso será gerada:

 • **Observação cadastrada com sucesso!** (x) fechar mensagens

STRICTO SENSU > CADASTRO DE OBSERVAÇÃO DE DISCENTE

Matrícula: 2010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR


Inserir Nova Observação | **Observações Cadastradas**

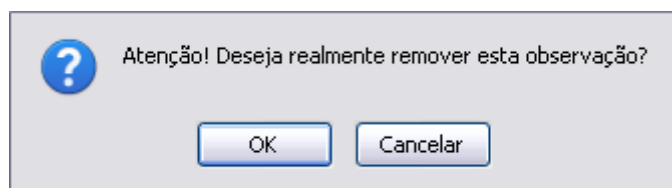
O discente se encontra desenvolvendo projeto de administração para doutorado.  

cadastrada por NOME DO USUÁRIO (Login) em 19/04/2010 11:25

Stricto Sensu

Clicando no link **Stricto Sensu** o sistema retornará ao menu Stricto Sensu.

Para remover uma observação cadastrada, o usuário deverá clicar no ícone . Em seguida, será necessário a confirmação da operação:



Para confirmar a remoção da observação, clique em **OK**. Por fim, será gerada a mensagem de sucesso:



Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:dados_do_discente:editar_observacoes_do_discente

Last update: **2016/10/11 13:46**

