



## Prorrogar Prazo de Conclusão

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Coordenador da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

O prazo máximo de duração do curso, incluídas a elaboração e a defesa da dissertação ou tese, deverá ser definido pelo respectivo regimento do programa, e não poderá exceder 03 (três) anos para cursos de mestrado e 05 (cinco) para doutorado, quando cursados regularmente. O discente poderá solicitar a prorrogação deste prazo por um número determinado de meses. Nesta funcionalidade o usuário poderá prorrogar o prazo máximo para conclusão do curso de um discente.

Para Prorrogar Prazo de Conclusão, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Alunos* → *Outras Operações* → *Prorrogar Prazo de Conclusão*.

O sistema exibirá a seguinte página:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

Para desistir da operação, clique em **Cancelar**.

Para seguir com a busca, informe um ou mais dos critérios abaixo:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula do discente;
- *CPF*: Forneça o CPF do aluno a ser buscado;
- *Nome do Discente*: Explícite o nome do discente;
- *Curso*: Digite o nome do curso que o aluno frequenta.

Exemplificaremos a busca com o *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE.

Após preencher o(s) campo(s) desejado(s), clique em **Buscar**.

O sistema exibirá a seguinte página:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

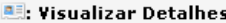

Matrícula:

CPF:



Nome do Discente:

Curso:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO</b>		
 2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

**1 discente(s) encontrado(s)**

Caso queira *Visualizar Detalhes*, clique no ícone , e o sistema exibirá os detalhes do discente:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**



Matrícula:

CPF:



Nome do Discente:


Curso:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO</b>		
 2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 


 **Ano/Mês de Ingresso:** 2011/JAN  
**Orientador:** NOME DO ORIENTADOR  
**Área de Concentração:** PSICOLOGIA (MESTRADO)  
**CR:** 0,0  
**CPF:** 000.000.000-00 **Tel/Cel:** 9999-9999 / 9999-9999

<b>Índices Acadêmicos</b>			
			<b>CR</b>
			5,0

<b>Créditos exigidos:</b>	4	<b>Créditos integralizados</b>	16	<b>Pendente</b>	0
---------------------------	---	--------------------------------	----	-----------------	---

**1 discente(s) encontrado(s)**

Clicando no mesmo ícone apresentado anteriormente, a tela retorna à situação inicial.

Para *Selecionar* o discente, clique no ícone . A página para a prorrogações de prazo de conclusão será exibida.

**INFORME O NÚMERO DE MESES A SER PRORROGADO**

**Discente:** NOME DO DISCENTE

**Atual Prazo Máximo:** 2012/DEZ

Tipo de Prorrogação:  ADMINISTRATIVA  JUDICIAL

Número de Meses:  Meses

Observação: Os resultados da pesquisa não foram, de todo, consolidados. Pede-se a prorrogação do prazo máximo para que se possa dar continuidade ao processo.

**Stricto Sensu**

Na tela acima, o usuário deverá selecionar o *Tipo de Prorrogação* entre *ADMINISTRATIVA* ou *JUDICIAL*. Deverá ainda informar o *Número de Meses* que será prorrogado o prazo para conclusão. Por fim, o usuário poderá ainda adicionar *Observações* acerca do pedido de prorrogação a ser feito. Usaremos como exemplo o *Tipo de Prorrogação ADMINISTRATIVA* e o *Número de Meses 6*. Se desejar retornar ao menu principal da operação, clique em **Stricto Sensu**. Após informar os dados, clique em **Confirmar Prorrogação**. O sistema confirmará o sucesso da operação.

 • Prorrogação de Prazo do(a) discente NOME DO DISCENTE registrado com sucesso! Seu novo prazo de conclusão é 2013/JUN

**Bom Trabalho!**

**Manuais Relacionados**

- [Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: [https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:alunos:outras\\_operacoes:prorrogar\\_prazo\\_de\\_conclusao](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:alunos:outras_operacoes:prorrogar_prazo_de_conclusao)

Last update: 2016/10/11 13:46

