



Gerenciar Planos De Docência Assistida

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Coordenador da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Docência assistida consiste na atuação do pós-graduando em atividades acadêmicas sob a supervisão direta de um docente responsável, mediante aprovação do plano, pelo colegiado e pelo departamento responsável pelo componente curricular. Esta funcionalidade permite aos membros da PPG (Pró-Reitoria de Pesquisa e Ensino de Pós-Graduação) que consultem e administrem todos os planos de docência assistida cadastrados na Instituição.

Para realizar essa operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Bolsas Docência Assistida* → *Consulta* → *Gerenciar Planos de Docência Assistida*.

Inicialmente a seguinte tela será apresentada:

PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS
Nenhum Plano de Docência Assistida encontrado.

[Stricto Sensu](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Clique em [Stricto Sensu](#), para retornar à página inicial do módulo. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Nesta tela, o usuário poderá optar por informar um ou mais dos seguintes critérios:

- *Programa*: Selecione o nome do programa na lista disponível;
- *Situação*: Escolha entre as opções disponíveis, a situação atual do plano;
- *Nível*: Preencha o campo com uma das opções: *MESTRADO* ou *DOUTORADO*;
- *Modalidade da Bolsa*: Selecione a modalidade de bolsa, entre as opções: *CAPES-DS*, *CNPq*, *FAPERN* ou *REUNI*;

- **Discente:** Informe o nome do discente (Pode ser informado tanto o número da matrícula como o nome do discente);
- **Componente Curricular:** Insira o código ou nome do componente curricular. O sistema irá sugerir uma lista de possíveis resultados após a inserção das letras iniciais, selecione a opção desejada;
- **Atividade:** Escolha o tipo de atividade, entre as opções listadas pelo sistema;
- **Carga Horária:** Informe a quantidade de horas da carga horária;
- **Tipo do Plano:** Preencha o campo com uma das opções: **COM INDICAÇÃO** ou **SEM INDICAÇÃO**;
- **Ano-Período:** Informe o ano e o período.

Caso nenhuma das opções disponíveis seja selecionada, a busca apresentará no resultado *Todos* os planos de docência assistida cadastradas no sistema.

Exemplificamos com o Programa PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL. Após informar os campos solicitados, clique em **Buscar**, a seguinte tela será gerada:



VERSÃO PARA IMPRESSÃO



: Analisar Plano
 : Analisar Relatório Semestral
 : Alterar Plano de Docência Assistida
 : Visualizar Plano de Docência Assistida
 : Visualizar Relatório Semestral
 : Download do Arquivo Anexado
 : Visualizar Histórico de Movimentações
 : Possui Indicação de bolsa REUNI.

PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS (18)						
Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status	
2011000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	ECT1103 - INFORMÁTICA FUNDAMENTAL	MESTRADO	2012.2	RELATÓRIO EM ANÁLISE	
2011000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	ECT1103 - INFORMÁTICA FUNDAMENTAL	MESTRADO	2012.1	CONCLUÍDO (PPG)	
2011000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	ECT1102 - CÁLCULO I	MESTRADO	2011.1	APROVADO (PPG)	
2012000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	CIV0344 - GEOLOGIA APLICADA	MESTRADO	2012.2	RELATÓRIO EM ANÁLISE (PPG)	
2010000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	ECT1201 - ALGEBRA LINEAR	MESTRADO	2010.2	APROVADO	
2010000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	ECT1202 - CÁLCULO II	MESTRADO	2010.1	CONCLUÍDO	
2012000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	CIV0367 - PATOLOGIA E RECUPERACAO DE EDIFICACOES	MESTRADO	2012.2	RELATÓRIO EM ANÁLISE	
2011000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	ECT1102 - CÁLCULO I	MESTRADO	2011.1	APROVADO (PPG)	
2009000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	CIV0338 - ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO III	MESTRADO	2010.2	APROVADO	
2010000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	ECT1101 - FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA	MESTRADO	2011.1	APROVADO (PPG)	
2010000000 - NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL	ECT1101 - FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA	MESTRADO	2010.2	APROVADO	

Caso queira visualizar a versão para impressão da página acima, clique em



VERSÃO PARA IMPRESSÃO. O resultado será exibido da seguinte forma:

 UFRN <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</small> Stricto Sensu	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 08/05/2013 09:55	 SUFERN <small>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA</small>
--	--	--


LISTA DE PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS


Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

PLANOS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA CADASTRADOS (18)

* **Alunos com Indicação de Bolsa REUNI.**


Matrícula	Discente	Componente Curricular	Nível	Modalidade	Ano/Per.	Status
2011000000	NOME DO DISCENTE	ECT1103 - INFORMÁTICA FUNDAMENTAL	MESTRADO	REUNI	2012.2	RELATÓRIO EM ANÁLISE
2011000000	NOME DO DISCENTE	ECT1103 - INFORMÁTICA FUNDAMENTAL	MESTRADO	REUNI	2012.1	CONCLUÍDO
2011000000	NOME DO DISCENTE	ECT1102 - CÁLCULO I	MESTRADO	REUNI	2011.1	APROVADO
2012000000	NOME DO DISCENTE	CIV0344 - GEOLOGIA APLICADA	MESTRADO	CAPES-DS	2012.2	RELATÓRIO EM ANÁLISE
* 2010000000	NOME DO DISCENTE	ECT1201 - ALGEBRA LINEAR	MESTRADO	REUNI	2010.2	APROVADO
* 2010000000	NOME DO DISCENTE	ECT1202 - CÁLCULO II	MESTRADO	REUNI	2010.1	CONCLUÍDO
2012000000	NOME DO DISCENTE	CIV0367 - PATOLOGIA E RECUPERACAO DE EDIFICACOES	MESTRADO	CAPES-DS	2012.2	RELATÓRIO EM ANÁLISE
2011000000	NOME DO DISCENTE	ECT1102 - CÁLCULO I	MESTRADO	REUNI	2011.1	APROVADO
2009000000	NOME DO DISCENTE	CIV0338 - ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO III	MESTRADO	CAPES-DS	2010.2	APROVADO
2010000000	NOME DO DISCENTE	ECT1101 - FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA	MESTRADO	REUNI	2011.1	APROVADO
* 2010000000	NOME DO DISCENTE	ECT1101 - FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA	MESTRADO	REUNI	2010.2	APROVADO
* 2010000000	NOME DO DISCENTE	ECT1102 - CÁLCULO I	MESTRADO	REUNI	2010.1	CONCLUÍDO

Voltar	SIGAA Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 Copyright © 2006-2013 - UFRN - sigaa.ufrn.br	Imprimir 
------------------------	---	--

Imprima o documento, clicando em [Imprimir](#) .

Caso queira voltar à página anterior, clique em **Voltar**.


Para retornar à página inicial do módulo, clique no link **Stricto Sensu**, no canto esquerdo superior da tela.

Retornando à tela com os *Planos de Docência Assistida Cadastrados*, o ícone  apresentado ao lado do nome do *Docente* indicará que o Plano de Docência desejado possui indicação de bolsa REUNI.

O usuário poderá realizar as seguintes operações: *Analisar Plano* de docência assistida, *Analisar*

Relatório Semestral, Alterar Plano de Docência Assistida, Visualizar Plano de Docência Assistida, Visualizar Relatório Semestral, Download do Arquivo Anexado e Visualizar Histórico de Movimentações. Para facilitar a compreensão, explicaremos as funcionalidades em tópicos.

Analisar Plano

Para analisar o plano de docência desejado, clique no ícone . Logo, será apresentada a seguinte tela:

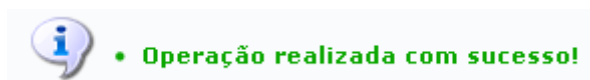
DADOS DO ALUNO	
Nome:	20110000 - NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
Orientador:	00000 - NOME DO ORIENTADOR
Nível:	MESTRADO
Ano/Período:	2011.1
Situação Atual:	SUBMETIDO

INFORME OS DADOS DA ANÁLISE	
Situação:	<input type="text" value="APROVADO"/>
Observação:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">O plano de docência foi analisado de acordo com os parâmetros previamente estabelecidos e, após a análise, pode-se aprovar suas atividades a partir das datas permitidas.</div>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, são informados os dados do aluno e disponibilizados os critérios para que o plano seja analisado. Informe a *Situação* do plano, selecionando entre as opções listadas; além disso, descreva uma *Observação* acerca da situação escolhida.

Exemplificamos com a *Situação* **APROVADO**. Para dar continuidade, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso a seguir será apresentada:



Analisar Relatório Semestral

Se desejar analisar o relatório semestral enviado para o plano de docência, clique no ícone . A tela a seguir será exibida:

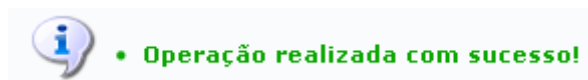
DADOS DO ALUNO	
Nome:	20110000 - NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
Orientador:	00000 - NOME DO ORIENTADOR
Nível:	MESTRADO
Ano/Período:	2011.1
Situação Atual:	APROVADO

INFORME OS DADOS DA ANÁLISE	
Situação: *	CONCLUÍDO
Observação: *	Após as atividades do plano de docência serem realizadas, seus resultados foram analisados e, por fim, o relatório apresentado. Para tanto, o plano terá seus dados concluídos.
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

São apresentados os dados do aluno juntamente com os critérios para análise do relatório semestral. Preencha o campo *Situação* com uma das opções listadas: *CONCLUÍDO*, *RELATÓRIO EM ANÁLISE* ou *SOLICITADO ALTERAÇÃO NO RELATÓRIO* e faça uma *Observação* acerca da análise realizada.

Após isso, clique em **Confirmar** para prosseguir. A mensagem de sucesso a seguir será apresentada:



Alterar Plano de Docência Assistida

Caso deseje alterar o plano de docência, clique no ícone . Essa operação não é permitida para os planos com situação já concluída. A tela a seguir será exibida:

CADASTRO DE PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Nome: 2011000000 - NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
Orientador: 1000000 - NOME DO ORIENTADOR
Nível: MESTRADO
Ano/Período de Referência: 2011.1

DADOS DE BOLSA

Bolsista: Sim Não

Modalidade da Bolsa:

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Curso:

Componente Curricular:

Departamento: ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

TURMA(S)

Turma:

Data de Início: Data de Fim:

Adicionar Turma

: Remover Turma

Turma(s)	Docente(s)	Data de Início	Data de Fim
06A - CÁLCULO I (2011.1)	A DEFINIR DOCENTE	02/05/2011	03/07/2011
07A - CÁLCULO I (2011.1)	A DEFINIR DOCENTE	02/05/2011	03/07/2011

JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR:

O meu curso de formação pertence à área tecnológica e se relaciona diretamente com o componente curricular.

OBJETIVOS:

Desenvolver minhas habilidades como docente e contribuir para o aumento da taxa de sucesso do componente curricular.

ATIVIDADES:

Atividade:

Data de Início: Data de Fim:

Frequência da atividade:

Carga Horária: (h)

METODOLOGIAS DA ATIVIDADE:

Organização do material usado em sala e dos recursos de mídia disponíveis. Ministrará aula complementar (revisão) aberta para todos os alunos das turmas cadastradas.

COMO AVALIAR A ATIVIDADE E METODOLOGIAS EMPREGADAS:

Avaliar o desempenho pessoal em sala de aula e domínio do conteúdo, fazer controle de frequência, perguntar críticas e sugestões sobre as aulas ministradas.

Salvar Atividade

: Alterar Atividade : Remover Atividade


Atividade	Data de Início	Data de Fim	Frequência	Carga Horária (h)
Atuação em aula teórica e/ou prática	02/05/2011	01/07/2011	Mensal	2
Produção de material didático	02/05/2011	01/07/2011	Mensal	2
Planejamento de atividade didático-pedagógica	02/05/2011	01/07/2011	Mensal	4
Avaliação dos componentes curriculares	02/05/2011	01/07/2011	Mensal	4
Plantão de dúvidas	02/05/2011	03/07/2011	Mensal	4


Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.


Os critérios a serem preenchidos ou alterados são:

- *Bolsista*: Selecione entre as opções *Sim* ou *Não*;
- *Modalidade da Bolsa*: Informe qual a modalidade da bolsa em questão;
- *Curso*: Altere o curso que o discente frequenta;
- *Componente Curricular*: Informe o Componente Curricular ao qual o discente é vinculado;
- *Turma*: Selecione uma turma dentre as listadas pelo sistema. Após selecionar, clique em **Adicionar turma** para incluí-la. A tela será recarregada com a turma adicionada à lista;
- *Data de Início*: Informe a data de início das atividades da turma;
- *Data de Fim*: Informe a data final das atividades, que poderá ser visualizada clicando no mesmo ícone apresentado anteriormente;
- *Justificativa para escolha do componente curricular*: Digite uma justificativa para a escolha daquele determinado componente curricular;
- *Objetivos*: Descreva os objetivos do plano de docência;
- *Atividade*: Seleciona a atividade desejada para o plano;
- *Data de Início*: Informe a data de início das atividades da turma;
- *Data de Fim*: Informe a data final das atividades, que poderá ser visualizada clicando no mesmo ícone apresentado anteriormente;
- *Frequência da atividade*: Informe a frequência da atividade;
- *Carga Horária*: Digite a carga horária da atividade;
- *Metodologias da Atividade*: Selecione quais as metodologias vinculadas à atividade;
- *Como Avaliar a Atividade e Metodologias Empregadas*: Forneça os métodos de como avaliar a atividade e as metodologias.

Para os campos *Data de Início* e *Data de Fim*, o usuário poderá utilizar o calendário virtual para facilitar o preenchimento. Caso queira utilizá-lo basta clicar no ícone .

Caso queira excluir uma turma já selecionada, clique o ícone . A tela será recarregada sem a turma na lista disponível.


Ao clicar em **Salvar Atividade**, a atividade descrita será salva e elencada às outras já apresentadas na lista com as atividades, abaixo dos critérios.

Na mesma lista, clique no ícone  se desejar apagar uma atividade já salva. Confirme a remoção na janela apresentada:

Confirma a remoção desta informação?

OK

Cancelar

Para alterar alguma das atividades, clique no ícone  e as informações da mesma serão carregadas automaticamente, nos campos explicitados anteriormente, para que sejam alteradas.

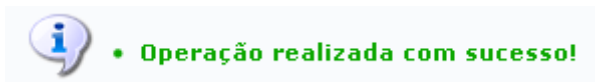
Após realizar as alterações desejadas, clique em **Avançar**. A página a seguir será gerada:

DADOS DO PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA						
DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO						
Nome: 201100000 - NOME DO DISCENTE						
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL						
Orientador: 1000000 - NOME DO ORIENTADOR						
Nível: MESTRADO						
Ano/Período de Referência: 2011.1						
Situação: APROVADO						
Modalidade de Bolsa: REUNI						
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR						
Curso: CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT - NATAL						
Componente Curricular: CÁLCULO I						
Departamento: ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA						
Turma(s)	Docente(s)	Data de Início	Data de Fim			
07A - CÁLCULO I (2011.1)	A DEFINIR DOCENTE	02/05/2011	03/07/2011			
JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR:						
O meu curso de formação pertence à área tecnológica e se relaciona diretamente com o componente curricular.						
OBJETIVOS:						
Desenvolver minhas habilidades como docente e contribuir para o aumento da taxa de sucesso do componente curricular.						
ATIVIDADE(S):						
Atividade	Data de Início	Data de Fim	Carga Horária	Frequência	Como Organizar	Procedimentos
Atuação em aula teórica e/ou prática	02/05/2011	01/07/2011	2	Mensal	Dar aulas de revisão antes de cada avaliação (após cada conteúdo). A aula pode ser ministrada em horário de aula ou em horário extra. Apoiar o professor nos dias de aula de resolução de exercícios (subturmas) recém implantadas no BCT.	Observar a participação dos alunos na aula de revisão e o índice de sucesso nas avaliações.
Produção de material didático	02/05/2011	01/07/2011	2	Mensal	Utilização de livros e provas anteriores para elaborar as listas.	Porcentagem de alunos que entregam as listas de exercício e índice de acertos nas mesmas.
Planejamento de atividade didático-pedagógica	02/05/2011	01/07/2011	4	Mensal	Estudar o conteúdo para ter embasamento teórico para ajudar os alunos.	Satisfação dos alunos quanto a docência assistida.
Avaliação dos componentes curriculares	02/05/2011	01/07/2011	4	Mensal	Propor ao professor do componente curricular um banco de questões para serem usadas nas avaliações.	Tranquilidade e sucesso na aplicação das avaliações.
Plantão de dúvidas	02/05/2011	03/07/2011	4	Mensal	Horário fixo para tirar dúvida dos alunos (presencial e utilização do chat do Sigaa). Estimular os alunos a comparecerem ao plantão através de emails e avisos.	Observar o número de alunos que procuram o plantão de dúvidas e avaliar o rendimento nas avaliações e nas listas de exercícios.
Atendimento individualizado	04/02/2013	15/06/2013	12	Semanal	Atender alunos individualmente.	Avaliar conteúdo exposto pelo aluno e capacidade de tirar as duvidas.
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

São apresentados, nesta tela, as informações e novas alterações realizadas no plano de docência.



Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Clique em **Salvar** para confirmar as alterações realizadas. A seguinte mensagem de sucesso será exibida pelo sistema:





Visualizar Plano de Docência Assistida

Para visualizar o plano de docência assistida desejado, clique em . O relatório do *Plano de Docência Assistida* será exibido, conforme a tela a seguir:

 UFERN <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</small> Stricto Sensu	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 08/05/2013 10:52	 SUFERN <small>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA</small>
---	--	--

PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO				
Nome:	2011000000 - NOME DO DISCENTE			
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL			
Orientador:	1000000 - NOME DO ORIENTADOR			
Nível:	MESTRADO			
Ano/Período de Referência:	2011.1			
Situação do Plano:	APROVADO			
Modalidade de Bolsa:	REUNI			
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR				
Curso:	CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT - NATAL			
Componente Curricular:	CÁLCULO I			
Departamento:	ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA			
Turma(s)	Docente(s)	Início	Fim	
07A - CÁLCULO I (2011.1)	A DEFINIR DOCENTE	02/05/2011	03/07/2011	
JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR:				
O meu curso de formação pertence à área tecnológica e se relaciona diretamente com o componente curricular.				
OBJETIVOS:				
Desenvolver minhas habilidades como docente e contribuir para o aumento da taxa de sucesso do componente curricular.				
ATIVIDADE(S):				
Atividade	Data de Início	Data de Fim	Carga Horária	Frequência
Atuação em aula teórica e/ou prática	02/05/2011	01/07/2011	2	Mensal
<i>Metodologias:</i> Dar aulas de revisão antes de cada avaliação (após cada conteúdo). A aula pode ser ministrada em horário de aula ou em horário extra. Apoiar o professor nos dias de aula de resolução de exercícios (subturmas) recém implantadas no BCT.				
<i>Como Avaliar:</i> Observar a participação dos alunos na aula de revisão e o índice de sucesso nas avaliações.				
Produção de material didático	02/05/2011	01/07/2011	2	Mensal
<i>Metodologias:</i> Utilização de livros e provas anteriores para elaborar as listas.				
<i>Como Avaliar:</i> Porcentagem de alunos que entregam as listas de exercício e índice de acertos nas mesmas.				
Planejamento de atividade didático-pedagógica	02/05/2011	01/07/2011	4	Mensal
<i>Metodologias:</i> Estudar o conteúdo para ter embasamento teórico para ajudar os alunos.				
<i>Como Avaliar:</i> Satisfação dos alunos quanto a docência assistida.				
Avaliação dos componentes curriculares	02/05/2011	01/07/2011	4	Mensal
<i>Metodologias:</i> Propor ao professor do componente curricular um banco de questões para serem usadas nas avaliações.				
<i>Como Avaliar:</i> Tranquilidade e sucesso na aplicação das avaliações.				
Plantão de dúvidas	02/05/2011	03/07/2011	4	Mensal
<i>Metodologias:</i> Horário fixo para tirar dúvida dos alunos (presencial e utilização do chat do Sigaa). Estimular os alunos a comparecerem ao plantão através de emails e avisos.				
<i>Como Avaliar:</i> Observar o número de alunos que procuram o plantão de dúvidas e avaliar o rendimento nas avaliações e nas listas de exercícios.				
Atendimento individualizado	04/02/2013	15/06/2013	12	Semanal
<i>Metodologias:</i> Atender alunos individualmente.				
<i>Como Avaliar:</i> Avaliar conteúdo exposto pelo aluno e capacidade de tirar as duvidas.				


 Voltar	SIGAA Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 Copyright © 2006-2013 - UFRN - sigaa.ufrn.br	Imprimir 
---	---	---

Caso deseje retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Para imprimir o documento, clique em **Imprimir** .

Clique em **Stricto Sensu**, no canto esquerdo superior da tela, para voltar para a página inicial do módulo.

Visualizar Relatório Semestral

Caso deseje visualizar o relatório semestral elaborado pelo aluno para o plano de docência, clique no ícone . O relatório será exibido, como mostrado na tela a seguir:



RELATÓRIO SEMESTRAL

DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO	
Nome:	20100000 - NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
Orientador:	00000 - NOME DO ORIENTADOR
Nível:	MESTRADO
Período da Indicação:	2010.1
Situação do Plano:	CONCLUÍDO
Modalidade de Bolsa:	REUNI

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Curso:	CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT - NATAL
Componente Curricular:	CÁLCULO I
Departamento:	ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

Turma(s)	Docente(s)	Início	Fim
02 - CÁLCULO I (2010.1)	NOME DO DOCENTE	03/05/2010	09/07/2010

Matriculados	Aprovados	Reprovados por Nota	Reprovados por Falta	Trancamentos
0	83	33	2	0

ATIVIDADES REALIZADAS:

Atividades Propostas no Plano de Atuação	Realização (%)
Produção de material didático <i>Resultados Obtidos:</i> - Preparei aulas para tutoria baseado nos assuntos da disciplina; - Com a orientação da professora preparei o material e melhorei a forma de apresentar a tutoria. <i>Dificuldades Encontradas:</i> - Não tive dificuldades.	100
Plantão de dúvidas <i>Resultados Obtidos:</i> - Os alunos tomaram ciência de que havia uma tutoria da componente ECT-1102 e puderam tirar dúvidas sobre a referida disciplina; - Pude observar quais as dificuldades dos alunos na disciplina. <i>Dificuldades Encontradas:</i> - Poucos alunos se apresentaram nas aulas, principalmente diante da proximidade de outras provas; - Pouca liberdade de uso das turmas no SIGAA, o que poderia favorecer a divulgação das aulas por parte dos próprios bolsistas e acompanhar melhor os resultados das avaliações.	100
Observação e registro das atividades em sala de aula <i>Resultados Obtidos:</i> - Pude observar como a professora da componente ministrava a aula da componente; - Observando as aulas melhorei a forma de apresentar a tutoria. <i>Dificuldades Encontradas:</i> - Os horários da disciplina nem sempre eram compatíveis com o horário do mestrado.	80
Avaliação dos componentes curriculares <i>Resultados Obtidos:</i> - Conheci quais eram os assuntos que iriam ser ministrados pela professora; - Com o conhecimento do assunto preparei melhor as aulas da tutoria. <i>Dificuldades Encontradas:</i> - Não tive dificuldades.	100
Seleção de material bibliográfico <i>Resultados Obtidos:</i> - Ajudou na preparação das aulas teóricas em sala de aula; - Facilitou a aprendizagem dos alunos. <i>Dificuldades Encontradas:</i> - Obter a bibliografia sugerida e usada pelos professores do componente curricular nas bibliotecas da UFRN dada a grande demanda de alunos e a pouca oferta destes livros.	100

ANÁLISE DA CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DOCENTE:

As atividades desempenhadas no semestre permitiram um grande aprendizado para iniciação a docência. Pude observar de perto melhorar o entendimento da relação aluno professor que foi de extrema importância. Observar quais foram as carências e dificuldades no aprendizado da disciplina facilitaram a percepção de qual forma deveria atuar para melhorar o aprendizado dos alunos na tutoria.

SUGESTÕES:

- Estimar com bastante antecedência (pelo menos um mês de antecedência) os prazos para entrega do Plano de Atuação e do Relatório Final, onde neste último levar em consideração pelo menos 5 dias úteis após o prazo que os professores possuem para fechar a disciplina e assim os bolsistas terem tempo de solicitar as informações correspondentes as turmas; - Cobrança apenas digital do Plano de Atuação e do Relatório Final; - Seria interessante continuar com a mesma componente no próximo semestre. Para poder ter uma evolução na componente ministrada.




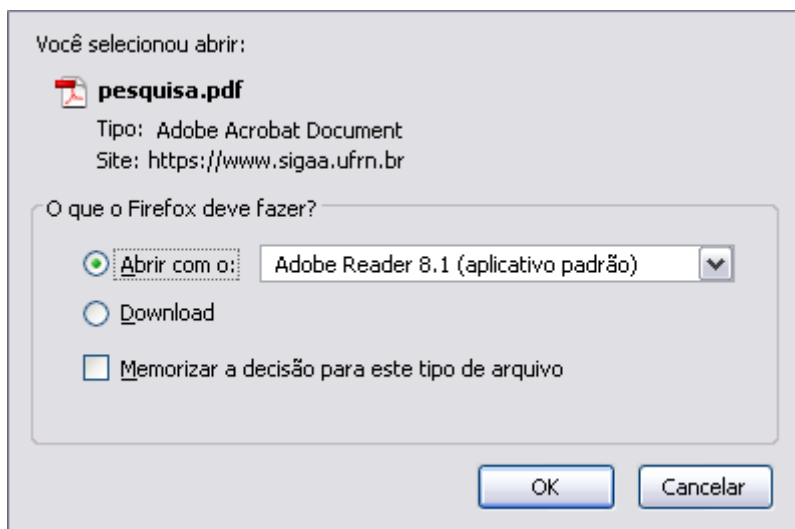
Se desejar retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Para imprimir o relatório gerado, clique em **Imprimir** .

Para ser direcionado ao menu inicial da operação, clique em **Stricto Sensu**, no topo da página.


Download do Arquivo Anexado

Clique no ícone  para que seja realizado o download das informações sobre o plano de docência desejado. O sistema exibirá uma janela para que o usuário possa abrir ou fazer download do arquivo:



Escolha a opção desejada e clique em **OK** para confirmar a operação.

Visualizar Histórico de Movimentações

Para visualizar o histórico de movimentações acerca do Plano de Docência desejado, clique no ícone . A tela a seguir será gerada:

DADOS DO ALUNO

Nome: 2011000000 - NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
Orientador: 1000000 - NOME DO ORIENTADOR
Nível: MESTRADO
Ano/Período: 2012.2
Situação Atual: CONCLUÍDO

HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÕES

Data	Status	Usuário	Observação
19/09/2012 22:34	CADASTRADO	NOME DO USUÁRIO	PLANO CADASTRADO PELO DISCENTE
19/09/2012 22:35	SUBMETIDO	NOME DO USUÁRIO	PLANO SUBMETIDO PELO DISCENTE
24/09/2012 11:47	APROVADO	NOME DO USUÁRIO	Tendo em vista que é o segundo semestre do aluno como bolsista e que o plano foi discutido com o docente responsável pela disciplina, sou favorável a aprovação.
15/01/2013 14:02	RELATÓRIO EM ANÁLISE	NOME DO USUÁRIO	RELATÓRIO SUBMETIDO PELO DISCENTE
08/05/2013 10:08	APROVADO	NOME DO USUÁRIO	O plano de docência foi analisado de acordo com os critérios previamente estabelecidos, obtendo a sua aprovação.
08/05/2013 10:13	CONCLUÍDO	NOME DO USUÁRIO	Relatório analisado e aprovado.

[← Voltar](#)

Para retornar para a tela anterior, clique em **Voltar**.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Planos de Docência Assistida sem Indicação](#)
- [Relatório Quantitativo de Planos de Docência Assistida por Atividade](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:bolsas_docencia_assistida:consulta:gerenciar_planos_de_docencia_assistida

Last update: 2016/10/11 13:46

