



Identificar Membro CATP

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite ao usuário indicar um membro da Coordenação de Apoio Técnico-Pedagógico da Docência Assistida (CATP) da Pós-Graduação para ter acesso a relatórios, consultas relativas a bolsas e planos de docência assistida.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Bolsas de Docência Assistida → Cadastros → Identificar Membro CATP.

A página seguinte será fornecida:

INFORME O USUÁRIO

Usuário: * ?

* Campos de preenchimento obrigatório.

Remover

MEMBROS CADASTRADOS		
Usuário	Data Cadastro	
NOME DO USUÁRIO	07/06/2011 14:20	
NOME DO USUÁRIO	07/06/2011 14:21	
NOME DO USUÁRIO	07/06/2011 14:21	

Stricto Sensu

Para retornar à página inicial do módulo, clique no ícone **Stricto Sensu**. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na tela que será apresentada. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

Para dar continuidade ao processo será necessário informar o nome do *Usuário* que será membro da Coordenação de Apoio Técnico-Pedagógico da Docência Assistida (CATP). O sistema irá sugerir uma lista de possíveis resultados após a inserção das letras iniciais. Exemplificaremos a inclusão com o *Usuário*: NOME DO USUÁRIO. Feito isso, clique em **Cadastrar**. O usuário selecionado será inserido na lista de membros cadastrados e uma mensagem de sucesso será apresentada pelo sistema no topo da página:



• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

STRICTO SENSU > IDENTIFICAR MEMBRO CATP

Caro Usuário,

Informe o usuário que fará parte da Coordenação de Apoio Técnico-Pedagógico da Docência Assistida (CATP).

INFORME O USUÁRIO

Usuário: * ?

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Remover

MEMBROS CADASTRADOS	
Usuário	Data Cadastro
NOME DO USUÁRIO	15/07/2011 14:51
NOME DO USUÁRIO	07/06/2011 14:20
NOME DO USUÁRIO	07/06/2011 14:21
NOME DO USUÁRIO	07/06/2011 14:21

Se desejar remover um membro inserido no cadastro, clique no ícone . Em seguida, uma caixa de diálogo será exibida:

Confirma a remoção desta informação?

Clique em **OK** para confirmar o procedimento, posteriormente será exibida uma mensagem de confirmação da operação:



• Operação realizada com sucesso!

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Relatório Quantitativo de Alunos Atendidos por Docência Assistida](#)

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:bolsas_docencia_assistida:cadastros:identificar_membro_catp

Last update: 2016/10/11 13:46

