



Buscar/Alterar Disciplinas/Atividades

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Coordenador da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação tem a finalidade de alterar ou remover um componente curricular cadastrado. Essa funcionalidade é utilizada por Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

Para buscar/alterar disciplinas/atividades, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Cadastros* → *Disciplinas/Atividades* → *Buscar/Alterar*.

A seguinte tela será apresentada:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Unidade Responsável:

Nível: STRICTO SENSU

Stricto Sensu

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação da operação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para dar continuidade, informe alguns dos campos abaixo para filtrar a pesquisa:

- *Código*: o usuário deverá informar o código do componente curricular;
- *Nome*: a busca também poderá ser realizada informando o nome do componente;
- *Tipo*: selecione entre *Disciplina*, *Atividade* ou *Módulo*;
- *Unidade Responsável*: selecione a unidade responsável pelo componente na lista;

Após informar os dados necessários, clique em **Buscar**. Exemplificamos com *Tipo* Disciplina e *Unidade* com PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - Natal. A seguinte página será exibida:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Unidade Responsável:

Nível: STRICTO SENSU

Detalhar Componente Curricular **Cadastrar ementa e referencias** **Remover Componente Curricular**

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (08)

Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Ativo
PGA0006	ADMINISTRACAO DE CARGOS E SALARIOS	3	45	DISCIPLINA	Sim
PGA0007	ADMINISTRACAO DE INFORMACAO	3	45	DISCIPLINA	Sim
PGA0008	ADMINISTRACAO DE RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAL	3	45	DISCIPLINA	Sim
PGA0004	ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO	3	45	DISCIPLINA	Sim
PGA0029	ADMINISTRACAO GEOPOLITICA	2	30	DISCIPLINA	Sim
PGA0030	ADMINISTRACAO MERCADOLOGICA	2	30	DISCIPLINA	Sim
PGA0317	ADMINISTRACAO PUBLICA E BUROCRACIA NO BRASIL	2	30	DISCIPLINA	Sim
PGA0123	VISÃO CRÍTICA SOBRE A GESTÃO E O DESENVOLVIMENTO DE GERENTES	2	30	DISCIPLINA	Sim

Para *Detalhar Componente Curricular*, clique no ícone , serão exibidos os *Dados Gerais do Componente Curricular*:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA
Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Código: PGA0006
Nome: ADMINISTRACAO DE CARGOS E SALARIOS
Créditos Teóricos: 3 crs. (45 h.)
Créditos Práticos: 0 crs. (0 h.)
Carga Horária Total: 45 h.

Excluir da Avaliação Institucional:
Matriculável On-Line: Sim
Horário Flexível da Turma: Não
Horário Flexível do Docente: Não
Obrigatoriedade de Conceito: Não
Pode Criar Turma Sem Solicitação: Não
Necessita de Orientador: Não
Proíbe Aproveitamento: Não
Possui Subturmas: Não
Exige Horário: Sim
Permite Ch Compartilhada: Não
Quantidade de Avaliações:
Ementa/Descrição:
Referências:

HISTÓRICO DE EQUIVALÊNCIAS

Expressão de Equivalência	Ativa	Início da Vigência	Fim da Vigência
	Sim	-	-

[<< Voltar](#)

Para retornar a página anterior, clique em ***Voltar***.

Retornando à tela com o *Componentes Curriculares Encontrados*, ao clicar em , será possível *Alterar Dados do Componente*. A seguinte página será exibida a seguir:

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá informar o *Tipo do Componente* curricular, podendo selecionar entre: *Disciplina*, *Atividade* e *Módulo*.

Caso seja escolhido o *Tipo do Componente Atividade*, a tela será recarregada, apresentando os critérios *Tipo de Atividade* e *Forma de Participação* a serem preenchidos para prosseguir a operação.

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**. Essa opção é válida em todas as páginas em que se encontrar.

Após selecionar o tipo desejado, clique em **Avançar**. A página com os *Dados Gerais do Componente Curricular* será visualizada:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: DISCIPLINA
Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Código: *
Nome: *
Ativo: Sim Não
Excluir da Avaliação Institucional: Sim Não

CARGA HORÁRIA TOTAL: * 45H
Créditos Teóricos: 45h
Créditos Práticos: 0h

OUTRAS INFORMAÇÕES

Matriculável "On-Line": Sim Não [?](#)
Permite CH Compartilhada entre Docentes: Sim Não [?](#)
Horário Flexível do Docente: Sim Não [?](#)
Obrigatoriedade de Conceito: Sim Não [?](#)
Pode criar turma sem solicitação: Sim Não [?](#)
Proíbe Aproveitamento: Sim Não [?](#)
Exige Horário: Sim Não [?](#)
Conteúdo Variável: Sim Não [?](#)
Quantidade de Avaliações: [?](#)
Ementa: *
(0 digitados/2000 caracteres)
Referências:

<< Tipo do Componente Curricular Cancelar Avançar >>

Caso queira retornar para a página que permite selecionar o tipo do componente curricular, clique em **Tipo do Componente Curricular**, essa opção aparecerá nas demais páginas.

Informe os dados pedidos pelo sistema:

- *Código*: Informe o código do componente curricular;
- *Nome*: Forneça o nome do componente;
- *Ativo*: Selecione *Sim* ou *Não* informando se o componente está ativo ou não;
- *Excluir da Avaliação Institucional*: Selecione *Sim* ou *Não* determinando se deseja excluir a avaliação institucional;
- *Créditos Teóricos*: Informe os créditos teóricos, em horas, do componente;
- *Créditos Práticos*: Exiba os créditos práticos, em horas, do componente;

- **Matriculável "On-Line":** Desmarque essa opção caso o aluno não possa se matricular nesse componente durante a matrícula online, sendo necessário dirigir-se à coordenação;
- **Permite CH Compartilhada entre Docentes:** Marque esta opção caso a soma da carga horária de todos os docentes possa ultrapassar a carga horária do componente curricular;
- **Horário Flexível do Docente:** Marque esta opção caso seja permitido que as turmas deste componente possuam docentes associados a ela por períodos específicos, menores que a duração total da turma;
- **Obrigatoriedade de Conceito:** Desmarque essa opção caso a atividade não precise de média final para sua consolidação ou validação.
- **Pode criar turma sem solicitação:** Marque esta opção caso seja possível criar turma deste componente sem a necessidade de haver uma solicitação de turma;
- **Proíbe Aproveitamento:** Marque esta opção caso o componente não puder realizar aproveitamento;
- **Exige Horário:** Desmarque esta opção caso seja possível criar turmas deste componente sem informar horário;
- **Conteúdo Variável:** Um componente curricular com conteúdo variável permite a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período;
- **Quantidade de Avaliações:** Selecione a quantidade de avaliações dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Ementa:** Informe a ementa do componente curricular cadastrado;
- **Referências:** Forneça as referências utilizadas no curso.

Após informar os dados requeridos, clique em **Avançar**, para dar continuidade a operação. A tela a seguir será apresentada:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente Curricular:	DISCIPLINA
Unidade Responsável:	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Código:	PGA0006
Nome:	ADMINISTRACAO DE CARGOS E SALARIOS
Créditos Teóricos:	3 crs. (45 h.)
Créditos Práticos:	0 crs. (0 h.)
Carga Horária Total:	45 h.
Excluir da Avaliação Institucional:	
Matriculável On-Line:	Sim
Horário Flexível do Docente:	Não
Obrigatoriedade de Conceito:	Não
Pode Criar Turma Sem Solicitação:	Não
Proíbe Aproveitamento:	Não
Exige Horário:	Sim
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	Não
Quantidade máxima de matrículas:	1
Quantidade de Avaliações:	1
Ementa/Descrição:	
Referências:	
Alterar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar	


CONFIRME SUA SENHA
Senha: ★ ●●●●●●●●

Caso queira retornar para a página anterior, clique em **Dados Gerais**.

Após conferir os dados do componente curricular, confirme senha *Senha* e clique em **Alterar**. A mensagem de sucesso será visualizada:



• **Componente Curricular alterado com sucesso!**

De volta à tela com os *Componentes Curriculares Encontrados*, se quiser *Remover Componente Curricular*, clique no ícone , será exibida a página *Dados Gerais do Componente Curricular*, para que a operação seja confirmada:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Código:	PGA0006
Nome:	ADMINISTRACAO DE CARGOS E SALARIOS
Créditos Teóricos:	3 crs. (45 h.)
Créditos Práticos:	0 crs. (0 h.)
Carga Horária Total:	45 h.
Pré-Requisitos:	
Co-Requisitos:	
Equivalências:	
Unidade Responsável:	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Excluir da Avaliação Institucional:	
Matriculável On-Line:	Sim
Horário Flexível da Turma:	Não
Horário Flexível do Docente:	Não
Precisa Nota:	Sim
Pode Criar Turma Sem Solicitação:	Não
Proíbe Aproveitamento:	Não
Possui Subturmas:	Não
Permite Ch Compartilhada:	Não
Tipo do Componente Curricular:	DISCIPLINA
Ementa/Descrição:	Conceitos básicos e campo da Administração de Cargos e Salários. Elaboração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários. Sistema de Remuneração Variável.
Referências:	IEZZI, Gelsoon e MURAKAMI Carlos. Fundamentos da matemática elementar, São Paulo, Saraiva, 2003. HOFFMANN, L. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. 2 ed. LTC., 2003 SILVA, Sebastião Medeiros da et. al. Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 4. ad São Paulo : Atlas, 2003.

CONFIRME SUA SENHA
Senha: * <input type="password" value="....."/>

[Stricto Sensu](#)

Confirme sua *Senha* e clique em **Remover**. O usuário visualizará a mensagem de sucesso.



• **Componente Curricular removido com sucesso!**

Para retornar a página principal do módulo *Stricto Sensu*, clique em [Stricto Sensu](#).

Manuais Relacionados

- [Análise de Solicitações](#)
- [Cadastrar](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:cadastros:disciplinas_atividades:buscar_alterar

Last update: **2016/10/11 13:46**

