



Cadastrar Curso

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta operação permite ao usuário da Pró Reitoria de Pós-graduação cadastrar cursos de stricto sensu.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Cadastros → Cursos → Cadastrar.

A seguinte tela será apresentada:

DADOS DO CURSO

Nome: * PRODUÇÃO CINEMATOGRAFICA

Nível: * DOUTORADO MESTRADO

Categoria: * DOUTORADO

Portaria MEC:

Data de Publicação:

Data de Início de Funcionamento: * 19/07/2010

Código CAPES do Curso:

Código CAPES do Programa: * 147

Organização Administrativa: * Centro

Regimento do Curso:

Titulação: * Doutor em Cinema

Estado de Andamento do Curso: * Rio Grande do Norte

Município de Andamento do Curso: * NATAL

Área do Curso: * Linguística, Letras e Artes

Forma de Participação do Aluno: * Presencial

Periodicidade de Ingresso: * Regular

Tipo de Oferta de Disciplina: * Semestral

Convênio Acadêmico: -- SELECIONE --

Unidade Responsável: * PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA

Unidade Responsável 2: -- SELECIONE --

Coordenador Pode Matricular Discente: ?

Ativo: ?

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

Para cadastrar um curso de pós-graduação, informe os dados abaixo:

- **Nome:** Informe o nome do curso o qual deseja cadastrar;
- **Nível:** O usuário deverá optar entre *Doutorado* ou *Mestrado*;
- **Categoria:** Poderá ser *Doutorado* no caso do nível ser o mesmo e *Mestrado acadêmico* ou *Mestrado Profissional* para o nível Mestrado;

- *Portaria MEC*: Digite o número da portaria do MEC com a autorização para o curso;
- *Data de Publicação*: Informe a data de publicação da portaria;
- *Data de Início de Funcionamento*: Inclua a data de início de funcionamento do curso;
- *Código CAPES do Curso*: Código dado pelo CAPES ao curso;
- *Código CAPES do Programa*: Código dado pelo CAPES ao programa;
- *Organização Administrativa*: Define o tipo da organização administrativa de um curso. O usuário irá escolher uma das opções - *Centro*, *Inter-Unidades* ou *Inter-Institucional*;
- *Regimento do Curso*: Inclua um arquivo a partir da opção **Selecionar Arquivo**;
- *Titulação*: Titulação dada ao discente ao concluir o programa. Por exemplo, Mestre em Ciência Política, Doutor em Literatura Brasileira;
- *Estado de Andamento do Curso*: Informe o estado no qual será realizado o curso;
- *Município de Andamento do Curso*: Município onde será realizado o curso;
- *Área do Curso*: Áreas de conhecimento do curso (Ciências agrárias, Ciências Humanas, etc.);
- *Forma de Participação do Aluno*: Define se as aulas serão presenciais, semi-presenciais ou à distância;
- *Periodicidade de Ingresso*: Corresponde a periodicidade de ingresso dos discentes no curso, se *Anual*, *Semestral*, *Trimestral*, *Regular* ou *Temporário*;
- *Tipo de Oferta de Disciplina*: Referente a como as disciplinas serão ofertadas aos discentes. Podendo ser *Anual*, *Semestral*, ou *Trimestral*;
- *Convênio Acadêmico*: Selecione o convênio do curso. O usuário deverá optar entre *Parfor*, *Probásica* ou *Pronera*.
- *Unidade Responsável*: Define a unidade que será responsável pelo funcionamento do curso;
- *Unidade Responsável 2*: Define a unidade que será o segundo responsável pelo funcionamento do curso;
- *Coordenador Pode Matricular Discente*: Deve-se marcar caso o usuário deseje que seja possível o coordenador realizar matrículas de alunos em componentes deste curso.
- *Ativo*: Assinale este campo para ativar ou desativar o curso.

Para o preenchimento dos critérios *Data de Publicação* e *Data de Início de Funcionamento*, o usuário poderá clicar no ícone  para utilizar um calendário ou poderá digitar a data escolhida.

Exemplificaremos o cadastro com:

- *Nome*: PRODUÇÃO CINEMATOGRAFICA;
- *Nível*: DOUTORADO;
- *Categoria*: DOUTORADO;
- *Data de Início de Funcionamento*: 19/07/2010;
- *Código CAPES do Programa*: 147;
- *Organização Administrativa*: CENTRO;
- *Titulação*: Doutor em cinema;
- *Estado de Andamento do Curso*: Rio Grande do Norte;
- *Município de Andamento do Curso*: Natal;
- *Área do Curso*: Linguística, Letras e Artes;
- *Forma de Participação do Aluno*: Presencial;
- *Periodicidade de Ingresso*: Regular;
- *Tipo de Oferta de Disciplina*: Semestral;
- *Unidade Responsável*: PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Clicando no link **Stricto Sensu** o sistema retornará ao menu Stricto Sensu.

Para confirmar a operação, digite sua *Senha* de acesso ao sistema e clique em **Cadastrar**.

Com a confirmação do cadastro, a seguinte mensagem de sucesso será gerada:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Listar/Alterar curso](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:cadastros:cursos:cadastrar

Last update: **2016/10/11 13:46**

