



# Gerenciar Processos Seletivos

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta operação permite aos membros da Pró-Reitoria de Pós-Graduação visualizar todos os Processos Seletivos ativos, solicitar alteração aos coordenadores e também publicá-los na área pública.

Se desejar realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Cadastros* → *Processo Seletivo* → *Gerenciar Processos Seletivos*.

O sistema exibirá a *Lista de Processos Seletivos*, como mostraremos a seguir:

**FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS**

Programa: -- Selecione --  
 Status: -- Selecione --  
 Ano: 2012

✔ : Publicado   
 ⊘ : Não Publicado   
 : Solicitar Alteração   
 : Visualizar Processo Seletivo   
 : Alterar Processo Seletivo

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS			
Curso	Nível	Período de Inscrições	Status
<b>EDITAL Nº 05/2011 PROCESSO SELETIVO FLUXO CONTÍNUO DOUTORADO</b>			✔
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEODINÂMICA E GEOFÍSICA	DOUTORADO	30/03/2012 a 28/09/2012	PUBLICADO
<b>EDITAL Nº 05/2011 PROCESSO SELETIVO FLUXO CONTÍNUO DOUTORADO</b>			⊘
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEODINÂMICA E GEOFÍSICA	DOUTORADO	30/03/2012 a 28/09/2012	PUBLICADO
<b>SELECAO DOUTORADO 2011/2012- FLUXO CONTÍNUO</b>			✔
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS	DOUTORADO	26/05/2011 a 25/05/2012	PUBLICADO

Stricto Sensu

Caso deseje realizar uma busca por um *Processo Seletivo* específico, informe o *Programa*, o *Status* e/ou o *Ano*. Clique em **Buscar** e o resultado será apresentado na *Lista de Processos Seletivos* logo abaixo.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela para confirmação da operação será apresentada. Esta operação é válida para todas as telas que apresentarem esta função.



Para retornar à página inicial da operação, clique em [Stricto Sensu](#).

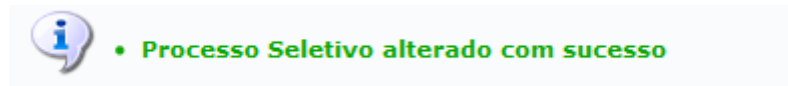
Para exemplificar a operação, utilizamos o Ano 2012.



Nesta página, é possível *Publicar/Despublicar Processo Seletivo*, *Solicitar Alteração*, *Visualizar Processo Seletivo* ou ainda *Remover Processos Seletivos*. Essas operações serão explicadas nos tópicos a seguir.

## Publicar/Despublicar Processo Seletivo


Quando um processo seletivo é cadastrado pelo coordenador de Stricto Sensu, este é apresentado com o *Status* Pendente de Aprovação.

O ícone  indica que o processo seletivo tem seu *Status* como PUBLICADO. Caso clique no ícone, o *status* do processo será alterado para PENDENTE DE APROVAÇÃO, o ícone modificará para  e a seguinte mensagem de sucesso será apresentada no topo da tela:



O ícone  indica que o processo seletivo tem seu *Status* como PENDENTE DE APROVAÇÃO. Caso clique no ícone, o *Status* do processo será alterado para PUBLICADO e o novo ícone  será apresentado.

## Visualizar Processo Seletivo

Ao lado de cada processo seletivo estará presente o ícone . Ao clicar nele será exibida a página *Dados do Processo Seletivo*:

## DADOS DO PROCESSO SELETIVO

**Curso:** PÓS-GRADUAÇÃO EM GEODINÂMICA E GEOFÍSICA/PPGG/CCET - NATAL - DOUTORADO  
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEODINÂMICA E GEOFÍSICA

**Nível:** DOUTORADO

**Período de Inscrições:** 30/03/2012 às 00:00 - 28/09/2012 às 23:59

**Número de Vagas:** 10



[Clique AQUI para ler o Edital do Processo!](#)

## DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

**EDITAL Nº 05/2011****PROCESSO SELETIVO FLUXO CONTÍNUO DOUTORADO**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geodinâmica e Geofísica da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (PPGG/UFRN), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público pelo presente Edital, a abertura de Inscrições para o processo seletivo do Curso de Doutorado – Fluxo Contínuo deste Programa, para preenchimento de vagas referente ao ano 2012.

**1. Das Vagas**

Serão ofertadas 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado por Fluxo Contínuo, distribuídas nas áreas de concentração do Programa.

**2. Das Inscrições**

As inscrições para o processo seletivo para o Curso de Doutorado no processo Fluxo Contínuo ocorrerão de 30/03/2012 a 28/09/2012, de acordo com a disponibilidade de vagas e de bolsas.

2.1 - Documentação para Inscrição:

Formulário de inscrição encaminhado eletronicamente por meio do site

[http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto);

Cópia de diploma de graduação;

Cópia de diploma de Mestrado;

Histórico Escolar de graduação;

Histórico Escolar de Mestrado;

Currículo cadastrado na Plataforma *Lattes* do CNPq, com foto recente;

Duas cartas de referência, de acordo com modelo disponibilizado;

Cópia de documento de identidade ou Passaporte, se estrangeiro;

Cópia de CPF para brasileiros;

Prova de estar em dia com as obrigações militares e eleitorais, quando pertinente; e

Projeto de Tese, elaborado em comum acordo com provável Orientador.

Toda a documentação deverá ser entregue na forma de arquivo eletrônico para o endereço [geofis@ccet.ufrn.br](mailto:geofis@ccet.ufrn.br) até 24 horas do dia 30/09/2012.

**3. Da Seleção**

· O processo seletivo consistirá da apresentação do Projeto de Tese e discussão com o candidato, assim como avaliação do Currículo e Histórico Escolar.

· Por se tratar de Fluxo contínuo, o candidato que se inscrever após os processos seletivos regulares 2012.1 e 2012.2, será informado das datas do processo seletivo quando de sua inscrição.

· A seleção para o Curso de Doutorado – Fluxo Contínuo ocorrerá no período de 01/04/2012 a 15/10/2012, sendo disponibilizado no site do PPGG ([http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt\\_BR&id=325](http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=325)) a data e o horário da apresentação do projeto para cada candidato inscrito.

**4. Do Projeto de Tese**

O projeto de Tese a ser entregue na Secretária do Programa deve conter obrigatoriamente:

- Relação de disciplinas que o aluno pretende cursar;
- Justificativa e enquadramento em uma área e linha de pesquisa do PPGG;
- Assinatura do responsável pelo financiamento, quando houver;
- Assinaturas do Orientador, co-orientador e candidato.

**5. Da matrícula**

5.1 - A matrícula dos candidatos aprovados, de acordo com o número de vagas previstas no edital, será realizada em data a ser definida, respeitando o Calendário Acadêmico, disponibilizado no site do PPGG/UFRN.

**5.2 - OS CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS QUE NÃO SOLICITAREM MATRÍCULA NO PRAZO DEFINIDO PELO PROGRAMA SERÃO CONSIDERADOS DESISTENTES.**

5.3 - Após a matrícula dos candidatos classificados, havendo vagas disponíveis novos candidatos aceitos poderão ser convocados.

5.4 - Por se tratar de Fluxo Contínuo e em função do início regular dos semestres 2012.1e 2012.2, a Coordenação do Programa poderá matricular os selecionados nos períodos subsequentes (2012.2 e 2013.1), depois de decorrido a metade dos períodos letivos regulares quando da inscrição dos e seleção dos candidatos, visando obedecer ao prazo legal para matrículas em disciplinas e melhor aproveitamento acadêmico.

**6. Das Disposições Finais**

6.1 - A inscrição do candidato implica na aceitação das normas e instruções para o processo de seleção, contidas neste Edital, assim como a efetivação da matrícula por parte do candidato implica na aceitação das normas, regulamentos e Regimento Interno do Programa.

6.2 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Natal, 24 de outubro de 2012

Coordenador do PPGG/UFRN

**Dúvidas:** Telefone (00xx84)0000-0000  
ou por e-mail [info@ufrn.br](mailto:info@ufrn.br)


<< Voltar

Nessa página o usuário terá acesso as seguintes informações: *Curso, Nível, Período de Inscrições, Número de Vagas*.

Caso queira visualizar o *Edital do Processo*, clique em [Clique AQUI para ler o Edital do Processo!](#). O edital será exibido em uma nova página.

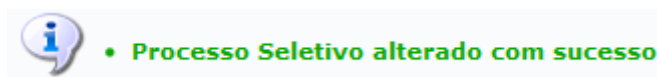
Para retornar à *Lista de Processos Seletivos*, clique em **Voltar**.

## Solicitar Alteração

Na tela com a *Lista de Processos Seletivos*, clique no ícone  para Solicitar Alteração no processo seletivo. A seguinte tela será apresentada:


DADOS DO PROCESSO SELETIVO	
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (DOUTORADO)	
Período de Inscrições: 07/02/2011 a 21/02/2011	
MOTIVO DA SOLICITAÇÃO: *	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Solicitamos alteração do processo seletivo por acreditar que as avaliações disponibilizadas não foram coerentes com as propostas estabelecidas na reunião.</div>	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Informe o *Motivo da Solicitação* da alteração e clique em **Cadastrar**. O sistema retornará para a página inicialmente descrita neste manual, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



## Alterar Processo Seletivo



De volta à *Lista de Processos Seletivos*, ao clicar no ícone , será exibida a seguinte página:



 **Listar processos seletivos cadastrados**

---

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**


Título do Edital: \*

Início das Inscrições:   às  

Fim das Inscrições:   às  

Edital:

Manual do Candidato:

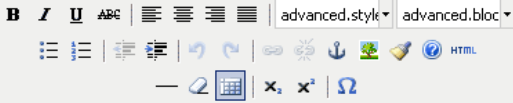
Verificar disponibilidade de vagas: \*  Sim  Não 


**Descrição do Processo Seletivo** | **Orientações aos Inscritos**

*Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.*



O presente edital é complementar do Edital 02/2010-PPgSC, sendo destinado a suprir a capacidade de orientação dos novos docentes do programa, credenciados em novembro de 2010.

O presente Processo Seletivo estará aberto **aos candidatos aprovados na primeira fase do processo seletivo do Edital 2010/2-PPgSC.**



Clicando no ícone  **Listar processos seletivos cadastrados**, o sistema retornará à tela com a *Lista de Processos Seletivos*, no início da operação.

Na tela acima o usuário poderá alterar os critérios a seguir:


- *Título do Edital*: Altere, se desejar, o nome do edital;
- *Início das Inscrições*: Informe a data e hora do início das inscrições. Se desejar, clique no ícone  e selecione a data no calendário disponibilizado;
- *Fim das Inscrições*: Informe a data e hora do fim das inscrições. Se desejar, clique no ícone  e selecione a data no calendário disponibilizado;
- *Edital*: Disponibilize o arquivo do edital clicando em **Selecionar Arquivo** e realizando o download do mesmo;
- *Manual do Candidato*: Disponibilize o arquivo do manual do candidato clicando em **Selecionar Arquivo** e realizando o download do mesmo;
- *Verificar disponibilidade de vagas*: Selecione *Sim* ou *Não* e as inscrições se limitarão ou não ao número de vagas definido;
- *Descrição do Processo Seletivo*: Edite a descrição do processo já previamente disponibilizado pelo sistema. Caso queira, utilize as ferramentas do formatação para editar seu texto;
- *Orientações aos Inscritos*: Se desejar, digite orientações direcionadas aos inscritos sobre o processo seletivo.

Feitas as alterações necessárias, clique em **Próximo Passo**. A seguinte tela será exibida:

**CURSOS DO PROCESSO SELETIVO**

Curso: \* PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL/PPGSS/CCSA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO  
Questionário: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS  
Nº de Vagas: \* 10

Adicionar à lista

 : Remover

**LISTA DE CURSOS**

Curso	Nível	Questionário	Vagas
PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO	DOUTORADO	Avaliação Doutorado	20

Alterar << Dados do Processo Seletivo Cancelar

Adicione cursos ao processo seletivo. Para isso, preencha os dados pedidos pelo sistema:

- *Curso*: Escolha o curso dentre as possibilidades listadas no campo;
- *Questionário*: Defina qual o tipo de questionário realizado para o processo selecionando na lista apresentada;
- *Nº de Vagas*: Digite a quantidade de vagas para o curso a ser adicionado.

Para exemplificar, utilizamos o *Curso* PÓS GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL/PPGSS/CCSA - NATAL - MESTRADO ACADÊMICO, *Questionário* NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS e *Nº de Vagas* 10.

Após preencher os campos necessários, clique em **Adicionar à Lista**. O curso será adicionado e a tela ficará com a seguinte configuração:

**CURSOS DO PROCESSO SELETIVO**

Curso: \* -- SELECIONE --  
Questionário: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS  
Nº de Vagas: \* 0

Adicionar à lista

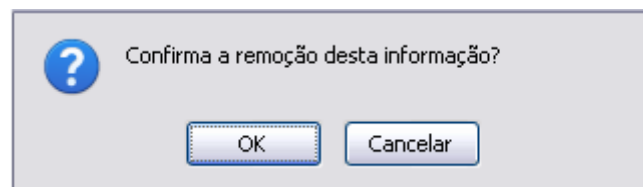
 : Remover

**LISTA DE CURSOS**

Curso	Nível	Questionário	Vagas
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO	Processo Seletivo Complementar Edital 2011-1	10
PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO	DOUTORADO		20

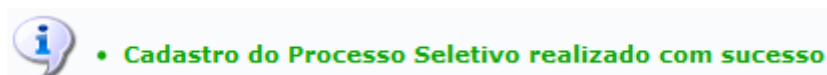
Alterar << Dados do Processo Seletivo Cancelar

Para remover um curso, clique no ícone . Confirme a remoção na tela apresentada a seguir:



Clique em **Cancelar** se desistir da operação. Para prosseguir, clique em **OK**. A tela será atualizada não contendo mais o curso que fora removido.

Após informar o *Motivo* da alteração, clique em **Alterar**. A mensagem de sucesso será visualizada.



## Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:cadastros:processo\\_seletivo:gerenciar\\_processos\\_seletivos](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:cadastros:processo_seletivo:gerenciar_processos_seletivos)

Last update: **2016/10/11 13:46**

