



Listar/Alterar Curso

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Coordenadores de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite que o usuário, coordenador de Pós-Graduação, altere ou remova cursos cadastrados no módulo Stricto Sensu. Para Buscar/Alterar Curso, acesse o SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Cadastros → Cursos → Listar/Alterar.

O sistema exibirá a seguinte página:

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da operação. Essa operação é válida para todas as telas que a contenha.

Para retornar à página inicial do *Módulo Stricto Sensu*, clique em **Stricto Sensu**.

O usuário deverá informar o *Nome* ou *Programa* do curso que deseja alterar ou remover, ou selecionar a opção *Todos* para visualizar uma lista contendo todos os cursos cadastrados no *Módulo Stricto Sensu*. Exemplificaremos com *Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA*. Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O resultado da busca será exibido:

Unidade	Cidade	Curso	Modalidade	Convênio	Tipo	Ativo
PPGEM	NATAL	PRODUÇÃO CINEMATOGRÁFICA	Presencial		DOUTORADO	Não

Clique em para alterar os dados do curso cadastrado. A tela *Dados do Curso* será exibida pelo sistema:

DADOS DO CURSO

Nome:	*	<input type="text" value="PRODUÇÃO CINEMATOGRAFICA"/>
Nível:	*	<input checked="" type="radio"/> DOUTORADO <input type="radio"/> MESTRADO
Categoria:	*	<input type="text" value="DOUTORADO"/>
Portaria MEC:		<input type="text"/>
Data de Publicação:		<input type="text"/>
Data de Início de Funcionamento:	*	<input type="text" value="19/07/2010"/>
Código CAPES do Curso:		<input type="text"/>
Código CAPES do Programa:	*	<input type="text" value="147"/>
Organização Administrativa:	*	<input type="text" value="Centro"/>
Regimento do Curso:		<input type="text"/> <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>
Titulação:	*	<input type="text" value="Doutor em Biotecnologia"/> <input style="float: right;" type="button" value="?"/>
Estado de Andamento do Curso:	*	<input type="text" value="Rio Grande do Norte"/>
Município de Andamento do Curso:	*	<input type="text" value="NATAL"/>
Área do Curso:	*	<input type="text" value="Linguística, Letras e Artes"/>
Forma de Participação do Aluno:	*	<input type="text" value="Presencial"/>
Periodicidade de Ingresso:	*	<input type="text" value="Regular"/>
Tipo de Oferta de Disciplina:	*	<input type="text" value="Semestral"/>
Convênio Acadêmico:		<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>
Unidade Responsável:	*	<input type="text" value="PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA"/>
Unidade Responsável 2:		<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>
Coordenador Pode Matricular Discente:		<input type="checkbox"/> <input style="float: right;" type="button" value="?"/>
Ativo:		<input type="checkbox"/> <input style="float: right;" type="button" value="?"/>

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *


* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá alterar um dos seguintes campos exibidos na página anterior:

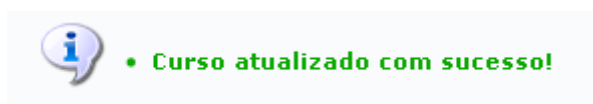
- *Nome*: Altere o nome do curso o qual deseja cadastrar;
- *Nível*: O usuário deverá optar entre *Doutorado* ou *Mestrado*;
- *Categoria*: Poderá ser *Doutorado* no caso do nível ser o mesmo e *Mestrado acadêmico* ou *Mestrado Profissional* para o nível *Mestrado*;
- *Portaria MEC*: Modifique o número da portaria do MEC com a autorização para o curso;
- *Data de Publicação*: Altere a data de publicação da portaria;
- *Data de Início de Funcionamento*: Inclua a data de início de funcionamento do curso;
- *Código CAPES do Curso*: Código dado pelo CAPES ao curso;
- *Código CAPES do Programa*: Código dado pelo CAPES ao programa;
- *Organização Administrativa*: Define o tipo da organização administrativa de um curso. O usuário irá escolher uma das opções - *Centro*, *Inter-Unidades* ou *Inter-Institucional*;
- *Regimento do Curso*: Inclua um arquivo a partir da opção **Selecionar Arquivo**;
- *Titulação*: Titulação dada ao discente ao concluir o programa. Por exemplo, Mestre em Ciência Política, Doutor em Literatura Brasileira;
- *Estado de Andamento do Curso*: Altere o estado no qual será realizado o curso;
- *Município de Andamento do Curso*: Município onde será realizado o curso;
- *Área do Curso*: Áreas de conhecimento do curso (Ciências agrárias, Ciências Humanas, etc.);
- *Forma de Participação do Aluno*: Define se as aulas serão presenciais, semi-presenciais ou à distância;
- *Periodicidade de Ingresso*: Corresponde a periodicidade de ingresso dos discentes no curso, se *Anual*, *Semestral*, *Trimestral*, *Regular* ou *Temporário*;
- *Tipo de Oferta de Disciplina*: Referente a como as disciplinas serão ofertadas aos discentes.


Podendo ser *Anual, Semestral, ou Trimestral*;

- **Convênio Acadêmico:** Selecione o convênio do curso. O usuário deverá optar entre *Parfor, Probásica ou Pronera*.
- **Unidade Responsável:** Define a unidade que será responsável pelo funcionamento do curso;
- **Unidade Responsável 2:** Define a unidade que será o segundo responsável pelo funcionamento do curso;
- **Coordenador Pode Matricular Discente:** Deve-se marcar caso o usuário deseje que seja possível o coordenador realizar matrículas de alunos em componentes deste curso.
- **Ativo:** Assinale este campo para ativar ou desativar o curso.

Para a alteração dos critérios *Data de Publicação* e *Data de Início de Funcionamento*, o usuário poderá clicar no ícone  para utilizar um calendário ou poderá digitar a data escolhida.

Exemplificaremos com a alteração com *Titulação Doutor em Biotecnologia*. Após a realização das alterações, o usuário deverá informar sua *Senha* e clicar em **Alterar**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de confirmação da operação:



De volta à *Lista de Cursos Encontrados*, clique em  para remover um curso cadastrado. O sistema exibirá uma tela contendo os dados do curso, semelhante à figura abaixo:

DADOS DO CURSO

Nome: *

Nível: * DOUTORADO MESTRADO

Categoria: *

Portaria MEC:

Data de Publicação:


Data de Início de Funcionamento: *

Código CAPES do Curso:

Código CAPES do Programa: *

Organização Administrativa: *

Regimento do Curso:

Titulação: * 

Estado de Andamento do Curso: *

Município de Andamento do Curso: *


Área do Curso: *


Forma de Participação do Aluno: *

Periodicidade de Ingresso: *

Tipo de Oferta de Disciplina: *

Convênio Acadêmico: *

Coordenador Pode Matricular Discente: 

Ativo: 

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para confirmar a remoção, o usuário deverá inserir sua *Senha* e clicar em **Remover**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de confirmação:



• **Curso removido com sucesso!**

Caso deseje apenas visualizar os dados do curso cadastrado, sem realizar alterações ou removê-lo, clique em . O sistema exibirá a seguinte tela:

DADOS DO CURSO	
Nome:	PRODUÇÃO CINEMATOGRAFICA/PPGEM - NATAL - DOUTORADO
Tipo Stricto:	DOUTORADO
Portaria MEC:	-
Data de Publicação:	-
Data de Início de Funcionamento:	19/07/2010
Titulação:	Doutor em Biotecnologia
Código CAPES do Curso:	
Código CAPES do Programa:	147
Organização Administrativa:	Centro
Regimento do Curso:	Não há arquivo disponível
Município de Andamento do Curso:	NATAL
Área do Curso:	Linguística, Letras e Artes
Forma de Participação do Aluno:	Presencial
Periodicidade de Ingresso:	Regular
Tipo de Oferta de Disciplina:	Semestral
Tipo de Ciclo de Formação:	Um ciclo
Convênio Acadêmico:	
Unidade Responsável:	PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA
Unidade Responsável 2:	
Coordenador Pode Matricular Discente:	Não
Ativo:	Não

<< [Voltar](#)

Para retornar à tela anterior, clique em ***Voltar***.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Curso](#)

<< [Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:cadastros:cursos:listar_alterar

Last update: **2016/10/11 13:46**

