



Calendário Universitário

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidor da Pró-Reitoria de Pós Graduação
Perfil	PPG (Pró-Reitoria de Pós Graduação)
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar ou alterar um calendário universitário, onde são definidas datas para turmas regulares, períodos de matrículas, rematrículas e processamentos. Poderá também incluir ou remover eventos nos períodos letivos selecionados.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Permissões* → *Operações Administrativas* → *Calendário Universitário*.

A seguinte tela será gerada:

ESCOLHA OS PARÂMETROS

Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

Nível de Ensino: STRICTO SENSU

Modalidade de Ensino:

Convênio Acadêmico: Nenhum

Curso: Todos

Cancelar Ver Calendários >>

[Stricto Sensu](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação servirá para todas as telas que apresentarem esta função.

Para voltar ao menu principal Stricto Sensu, clique no link [Stricto Sensu](#).

O usuário deverá selecionar a *Unidade Responsável* cujo calendário desejar acessar.

Para acessar os calendários acadêmicos, clique em **Ver Calendários**.

Os tópicos *Cadastrar Calendário*, *Alterar Calendário*, *Incluir Evento* e *Excluir Evento*, explicarão a continuidade desta operação a seguir.

Cadastrar Calendário

O usuário poderá cadastrar calendários para a unidade que desejar. Exemplificaremos a operação selecionando a *Unidade Responsável* PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO. O sistema exibirá a seguinte tela:

Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos **Outros Eventos**

DATAS PARA PPGDIR -- NOVO --

Ano - Período: * 2013 - 1

Tornar esse calendário vigente:

Período Letivo: de 05/02/2013 até 06/07/2013

DATAS PARA TURMAS DE REGULARES

Consolidação de Turmas: de 29/01/2013 até 02/02/2013

Consolidação Parcial de Turmas: de 29/01/2013 até 31/01/2013

Trancamento de Turmas: de 05/03/2013 até 11/05/2013

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS, REMATRÍCULA E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 01/01/2013 até 02/02/2013

Re-Matrícula: de 12/02/2013 até 15/02/2013


Cadastrar Calendário << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**. Esta operação servirá para todas as telas que apresentarem esta função.

Na tela exemplificada acima, o usuário poderá cadastrar um novo calendário para o curso selecionado. Para isso selecione a opção **Datas para PPGDIR** NOVO e informe os critérios abaixo:

- **Ano-Período:** Informe o ano e o período que deseja cadastrar o calendário acadêmico;
- **Tornar esse calendário vigente:** Selecione esta opção para tornar o calendário vigente;
- **Período Letivo:** Selecione o período letivo referente ao calendário a ser cadastrado;
- **Consolidação de Turmas:** Selecione o período de consolidação de turmas do calendário a ser cadastrado;
- **Consolidação Parcial de Turmas:** Selecione o período parcial de consolidação de turmas do calendário a ser cadastrado;
- **Trancamento de Turmas:** Selecione o período de trancamento de turmas;
- **Matrícula On-line:** Selecione o período de matrícula on-line;
- **Re-Matrícula:** Selecione o período de re-matrícula.

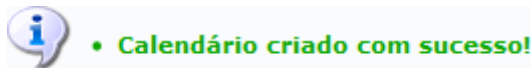
Para selecionar essas datas, o usuário poderá utilizar o calendário que será disponibilizado pelo sistema ao clicar no ícone . Esta operação servirá para todas as telas que apresentarem esta função.

Para confirmar a operação, clique em **Cadastrar Calendário**.

Exemplificaremos selecionando os seguintes critérios:

- **Ano-Período** 2013-1;
- **Período Letivo:** de 05/02/2013 até 06/07/2013;
- **Consolidação de Turmas:** de 29/01/2013 até 02/02/2013;
- **Consolidação Parcial de Turmas:** de 29/01/2013 até 31/01/2013;
- **Trancamento de Turmas:** de 05/03/2013 até 11/05/2013;
- **Matrícula On-line:** de 01/01/2013 até 02/02/2013;
- **Re-Matrícula:** de 12/02/2013 até 15/02/2013.

Após a confirmação, a seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Alterar Calendário

O usuário poderá alterar o calendário de um curso, selecionando o calendário que desejar na opção *Datas para PPGDIR*. Exemplificaremos selecionando *Datas para PPGDIR 2012.1 - Vigente*. Veja abaixo a exemplificação da tela exibida:

Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos | Outros Eventos

DATAS PARA PPGDIR 2012.1 - Vigente

Ano - Período: 2012.1 - Vigente

Período Letivo: de 11/01/2012 até 30/06/2012

DATAS PARA TURMAS DE REGULARES

Consolidação de Turmas: de até

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Trancamento de Turmas: de 13/02/2012 até 30/05/2012

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS, REMATRÍCULA E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 11/01/2012 até 30/05/2012

Re-Matrícula: de 11/01/2012 até 30/05/2012

Alterar Calendário << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá alterar as datas e confirmar a operação clicando em **Alterar Calendário**.

A mensagem de sucesso será exibida. E abaixo dessa mensagem, o usuário poderá escolher os parâmetros do calendário, de acordo com a tela exibida:

Message box: Calendário alterado com sucesso!

STRICTO SENSU > CALENÁRIO ACADÊMICO - ESCOLHA DE PARÂMETROS

ESCOLHA OS PARÂMETROS

Unidade Responsável: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Nível de Ensino: GRADUAÇÃO

Modalidade de Ensino: -- SELECIONE -- ?

Convênio Acadêmico: -- SELECIONE -- ?

Curso: Todos

Cancelar Ver Calendários >>

Na tela acima, o usuário poderá selecionar a *Modalidade de Ensino* e o *Convênio Acadêmico* que desejar.

Se o usuário optar por não escolher nenhum parâmetro, serão exibidos os calendários independentes do curso. Exemplificaremos não selecionando nenhum dos parâmetros.

Para acessar a página de *Eventos Acadêmicos* mais detalhada, clique em **Ver Calendários**. Veja abaixo a tela gerada:

Unidade Responsável: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Nível de Ensino: GRADUAÇÃO

CALENÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA UFRN 2012.1 - Vigente

Ano - Período: 2012.1 - Vigente

Ano - Período de Férias Vigente: 2012 - 3

Ano - Período das Turmas na Solicitação: 2012 - 1

Período Letivo: de 13/02/2012 até 30/06/2012

Período de Férias: de 11/07/2012 até 03/08/2012

DATAS PARA TURMAS DE REGULARES

Consolidação de Turmas: de 17/03/2012 até 07/07/2012

Consolidação Parcial de Turmas: de 05/03/2012 até 30/06/2012

Solicitação de Cadastro de Turmas do Próximo Período: de 11/01/2012 até 30/06/2012

Cadastro de Turmas: de 01/01/2012 até 01/05/2012

Trancamento de Turmas: de 25/02/2012 até 04/05/2012

DATAS PARA TURMAS DE FÉRIAS

Requerimento de Turmas de Férias: de 28/01/2012 até 10/06/2012

Solicitação de Cadastro de Turmas de Férias: de 11/01/2012 até 30/06/2012

Cadastro de Turmas de Férias: de 25/01/2012 até 07/07/2012

Matrícula em Turmas de Férias: de 08/01/2012 até 05/04/2012

DATAS PARA TURMAS DE ENSINO INDIVIDUALIZADO

Requerimento de Ensino Individualizado: de 14/02/2012 até 30/03/2012

Solicitação de turma de ensino individualizado: de 27/02/2012 até 30/03/2012

Cadastro de turma de ensino individualizado: de 05/03/2012 até 30/03/2012

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS, REMATRÍCULA E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 11/01/2012 até 05/04/2012

Matrícula de Alunos Ingressantes: de 30/01/2012 até 30/04/2012

Matrícula de Aluno Especial: de 14/02/2012 até 16/02/2012

Matrícula Extraordinária: de 25/02/2012 até 20/04/2012

Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de 11/01/2012 até 05/02/2012

Análise dos Discentes: de 11/01/2012 até 05/02/2012

Processamento de Matrícula: de 09/02/2012 até 10/02/2012

Ajustes das Matrículas/Turmas: de 20/02/2012 até 25/03/2012

Re-Matrícula: de 14/02/2012 até 16/02/2012

Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de 14/02/2012 até 16/02/2012

Análise dos Discentes para Re-Matrícula: de 14/02/2012 até 16/02/2012

Processamento de Re-Matrícula: de 24/02/2012 até 24/02/2012

Ajustes das Re-Matrículas/Turmas: de 17/02/2012 até 23/02/2012

Alterar Calendário << Voltar Cancelar

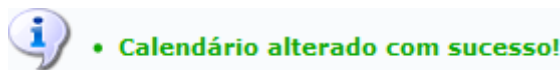
* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela exibida acima, o usuário poderá alterar os seguintes critérios:

- *Datas para UFRN*: Selecione as datas do período letivo e de férias;
- *Datas para Turmas de Regulares*: Selecione as datas referentes a cadastramento, consolidação e trancamento de turmas;
- *Datas para Turmas de Férias*: Selecione as datas referentes ao período letivo de férias;
- *Datas para Turmas de Ensino Individualizado*: Selecione as datas referentes ao ensino individualizado;
- *Datas para Períodos de Matrículas, Rematrícula e Processamentos*: Selecione as datas referentes aos períodos de matrícula e seus processamentos.

Para confirmar a alteração do calendário, clique em **Alterar Calendário**.

A mensagem de sucesso será exibida.



Incluir Evento

O usuário poderá incluir eventos no período letivo clicando na aba Outros Eventos. Veja abaixo a exemplificação da tela gerada:

Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos **Outros Eventos**

OUTROS EVENTOS

Evento: * CIENTEC

Período: * 10/04/2012 até 17/04/2012 Suspensão das atividades? Sim Não

Interesses: Alunos Coordenações Departamentos Docentes

: Remover Evento Extra

Eventos incluídos
Nenhum evento extra cadastrado

<< Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para incluir novos eventos ao calendário, informe os critérios descritos abaixo:

- *Evento*: Informe o nome do evento a ser cadastrado;
- *Período*: Informe o período em que o evento será realizado;
- *Suspensão das atividades?*: Opte por suspender ou não as atividades acadêmicas;
- *Interesses*: Selecione as opções dos interessados no evento.

Para confirmar a operação, clique em **Incluir Evento Extra**.

Exemplificaremos inserindo o *Evento CIENTEC*, no *Período 10/04/2012 até 17/04/2012*, *Suspensão das Atividade? Não* e selecionando os *Interesses Alunos, Coordenações, Departamentos e Docentes*. Veja abaixo a tela gerada, juntamente com a mensagem de sucesso que será exibida:

• Evento incluído com sucesso (x) fechar mensagens

STRICTO SENSU > CALENÁRIO ACADÊMICO - CALENÁRIOS DISPONÍVEIS

Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos **Outros Eventos**

OUTROS EVENTOS

Evento: *

Período: * até Suspensão das atividades? Sim Não


Interesses: Alunos Coordenações Departamentos Docentes

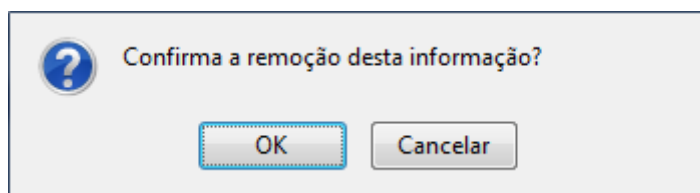
: Remover Evento Extra

Eventos incluídos
10/04/2012 - 17/04/2012 CIENTEC

<< Voltar

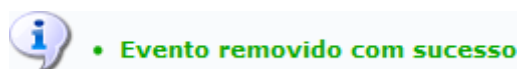
* Campos de preenchimento obrigatório.

Para excluir um evento, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte janela de confirmação:



Clique em **OK** para confirmar a operação.

A mensagem de sucesso será exibida:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Parâmetros do Sistema](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:permissoes:operacoes_administrativas:calendario_universitario

Last update: **2016/10/11 13:46**

