



Identificar Coordenador

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permite identificar um professor para exercer a função de Coordenador ou Vice Coordenador de uma coordenação de curso.

Para realizar essa operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Permissões* → *Manutenção de Coordenadores* → *Identificar Coordenador*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

IDENTIFICAR COORDENADOR DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Coordenador: *

Programa: * ▼

Função: * ▼

Início do Mandato: *

Fim do Mandato: *

Página oficial da coordenação:

E-mail:

Telefone/ramal 1: / (ramal)

Telefone/ramal 2: / (ramal)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

Preencha os campos necessários para que o coordenador seja identificado. São eles:

- *Coordenador*: Digite o nome do coordenador. O campo é de auto-preenchimento, por isso, após digitar os três primeiros dígitos, o sistema exibirá a lista de opções semelhantes, bastando que o usuário selecione a que desejar;
- *Programa*: Selecione o *Programa* vinculado ao servidor;
- *Função*: Indique qual a função a ser exercida pelo servidor entre *Coordenação* ou *Vice Coordenação*;
- *Início do Mandato*: Indique o início do mandato do servidor. Para isso, o usuário poderá utilizar o calendário que será disponibilizado pelo sistema ao clicar no ícone
- *Fim do Mandato*: Informe o fim do mandato do servidor utilizando, se desejar, o mesmo ícone indicando na função anterior para selecionar a data;
- *Página oficial da coordenação*: Informe o link da página oficial da coordenação do programa;
- *E-mail*: Digite o email do docente;
- *Telefone/ramal 1*: Informe o telefone - ramal 1 do docente.
- *Telefone/ramal 2*: Se houver, indique o telefone - ramal 2 do mesmo.

Como exemplificação, preencheremos os campos da seguinte forma: *Coordenador* NOME DO COORDENADOR, *Programa* MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA DO NORDESTE, a *Função* será Coordenação e o mandato irá se estender entre o período de 13/04/2011 à 12/04/2012.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo para confirmar o cancelamento.

Clicando no link **Stricto Sensu**, o sistema retornará ao menu Stricto Sensu.

Para concluir a identificação do coordenador, clique em **Confirmar**. A mensagem de sucesso será gerada logo após:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Substituir Coordenador](#)
- [Listar Coordenadores](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:permissoes:manutencao_de_coordenadores:identificar_coordenador

Last update: **2016/10/11 13:46**

