



# Substituir Coordenador

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Essa operação permite aos gestores da Pró-Reitoria de Pós Graduação para substituir coordenadores de programas das pós-graduações.

Para realizar essa operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Permissões* → *Manutenção de Coordenadores* → *Substituir Coordenador*.

A tela a seguir será apresentada:

**BUSCA POR COORDENADOR**

Programa:  ▼

*Nenhum registro encontrado de acordo com os critérios de busca informados.*

[Stricto Sensu](#)

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela apresentada posteriormente. Esta ação é válida em todas as telas em que a opção estiver presente.

Clicando no link [Stricto Sensu](#), o sistema retornará ao menu Stricto Sensu.

Para que o sistema procure os coordenadores vinculados ao programa e clique em **Buscar**. Selecionamos PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM como exemplificação. A seguinte tela será exibida:

**BUSCA POR COORDENADOR**

Programa:  ▼

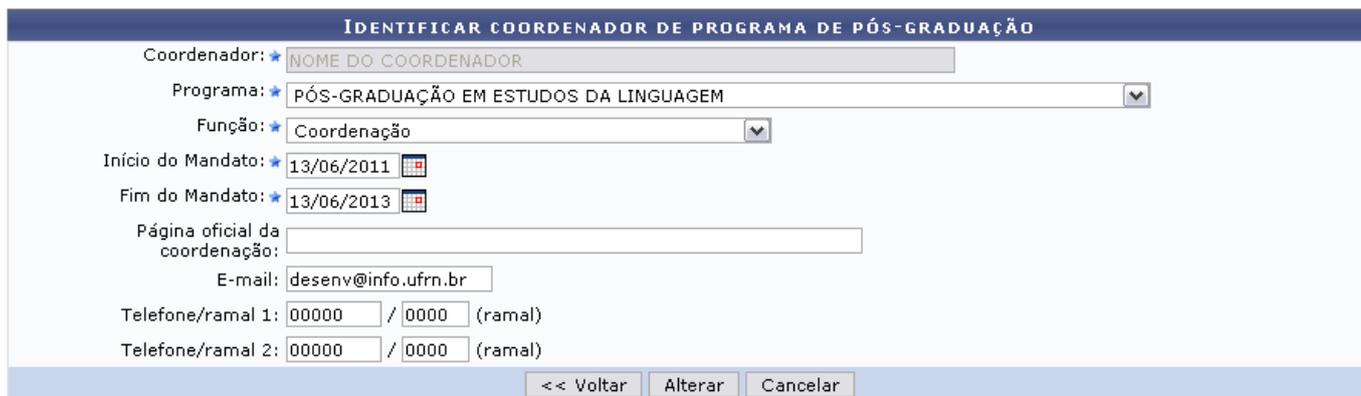
Substituir Coordenador
 Alterar Dados do Coordenador
 Excluir Coordenação

LISTA DE COORDENADORES ENCONTRADOS			
Nome	Programa	Início do Mandato	Fim do Mandato
NOME DO COORDENADOR	PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM	13/06/2011	13/06/2013
NOME DO COORDENADOR	PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM	13/06/2011	13/06/2013

Nesta tela, será possível *Substituir Coordenador*, *Alterar dados do Coordenador* e *Excluir coordenação*. Essas opções são apresentadas nos tópicos apresentados a seguir:

## Alterar Dados do Coordenador

Para *Alterar dados do Coordenador*, o usuário deverá clicar no ícone  e, posteriormente, a seguinte tela será gerada:



Nesta tela, não será possível alterar o nome do *Coordenador*, mas o usuário poderá modificar os dados listados a seguir:

- *Programa*: Selecione, dentre as opções listadas, a qual programa o coordenador pertence;
- *Função*: Informe qual a função do atual do coordenador;
- *Início do Mandato*: Forneça a data do início do mandato do coordenador. Para isso, se desejar, utilize o calendário apresentado ao clicar no ícone .
- *Fim do Mandato*: Indique a data final do mandato do coordenador. Se desejar, utilize o calendário apresentando ícone anterior;
- *Página oficial da coordenação*: Se desejar, forneça o endereço virtual da página oficial da coordenação;
- *E-mail*: Informe o email do coordenador;
- *Telefone/ramal 1*: Informe o número de telefone e o ramal para o contato com o coordenador;
- *Telefone/ramal 2*: Se desejar, forneça outro número de telefone e ramal do coordenador.

Retorne à página anterior clicando em **Voltar**. Essa ação é válida em todas as telas que a contenha.

Para registrar as alterações realizadas, clique em **Alterar**. Logo após será gerada a mensagem de sucesso:



## Substituir Coordenador

Retornando à *Lista de coordenadores encontrados*, para *Substituir Coordenador* o usuário deverá clicar no ícone . A operação será realizada em tela semelhante à próxima:

DADOS DA SUBSTITUIÇÃO	
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM
Coordenador Atual:	NOME DO COORDENADOR (13/06/2011 a 13/06/2013)
Novo Coordenador:	<input type="text" value="NOME DO COORDENADOR"/>
Início do Mandato:	<input type="text" value="10/09/2013"/> 
Fim do Mandato:	<input type="text" value="10/09/2014"/> 
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Nesta tela, o usuário deverá informar:

- *Novo Coordenador*: Informe o nome do coordenador que irá substituir o atual. O campo é de auto-preenchimento, por isso, após digitar os três primeiros dígitos, o sistema exibirá a lista de opções semelhantes, bastando que o usuário selecione a que desejar.
- *Início do Mandato*: Forneça a data de início do mandato. Para isso, o usuário poderá utilizar o calendário que será disponibilizado pelo sistema ao clicar no ícone .
- *Fim do Mandato*: Informe a data final do mandato do coordenador. Se desejar clique no ícone apresentado no tópico anterior, para selecionar a data no calendário.

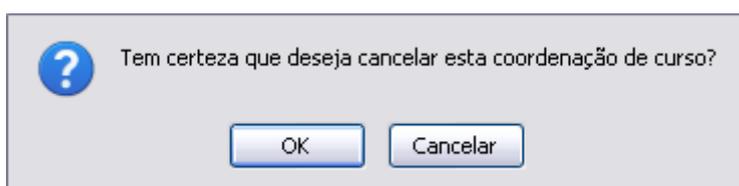
Como exemplo, substituiremos o *Coordenador atual* por um *Novo coordenador* NOME DO COORDENADOR, com mandato de 10/09/2013 à 10/09/2014.

Para confirmar a substituição, clique em **Cadastrar**. A seguinte mensagem de sucesso será gerada:



## Excluir Coordenação

Por fim, para *Excluir coordenação*, o usuário deverá clicar no ícone  e, em seguida, confirmar a operação na caixa de diálogo que será gerada.



Clique em **OK** e a mensagem de sucesso será exibida como confirmação da exclusão:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Identificar Coordenador](#)
- [Listar Coordenadores](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:permissoes:manutencao\\_de\\_coordenadores:substituir\\_coordenador](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:permissoes:manutencao_de_coordenadores:substituir_coordenador)

Last update: **2016/10/11 13:46**

