



# Substituir Secretário

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	PPG
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta operação permite ao usuário realizar uma substituição de um secretário de coordenação da Pós-Graduação para o programa selecionado.

Para realizar essa operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Permissões* → *Manutenção de Secretários* → *Substituir Secretário*.

A tela a seguir será gerada pelo sistema:

**IDENTIFICAR SECRETÁRIO DE PROGRAMA DE PÓS**

**SECRETÁRIO(A) A SER SUBSTITUÍDO(A)**

Programa: ★  ▼

Secretário(a) Atual: ★  ▼

Data de Fim: ★

**NOVO SECRETÁRIO**

Usuário: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

## Stricto Sensu

Para retornar ao menu inicial da operação, clique em **Stricto Sensu**.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na tela apresentada posteriormente.

Para que o secretário seja substituído, preencha na tela acima os campos necessários. São eles:

- *Programa*: Selecione, na lista disponibilizada no campo, o programa do qual o secretário a ser substituído faz parte;
- *Secretário(a) Atual*: Quando o programa é selecionado, o sistema filtra os secretários e apresenta as opções de secretários apenas do programa escolhido. Selecione qual secretário será substituído.
- *Data de Fim*: Informe a data final para o atual secretário deixar o cargo. Utilize o ícone para selecionar a data no calendário disponível, se desejar;
- *Usuário*: Informe o nome do secretário que substituirá o anterior. Digitando as primeiras letras do nome, será disponibilizada uma lista dos nomes e logins prováveis. Selecione, entre eles, o desejado.

Exemplificamos a operação com o *Programa PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA LINGUAGEM, Secretário(a) Atual NOME DO SECRETÁRIO, Data de Fim 19/04/2012 e Usuário NOME DO USUÁRIO.*

Após informar os dados necessários, clique em **Cadastrar**. A mensagem de sucesso a seguir será apresentada:



• **Substituição de secretário realizada com sucesso.**

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Identificar Secretário](#)
- [Listar Secretários](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:permissoes:manutencao\\_de\\_secretarios:substituir\\_secretario](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:permissoes:manutencao_de_secretarios:substituir_secretario)

Last update: **2016/10/11 13:46**

