



## Consulta Avançada

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Stricto Sensu
<b>Usuários</b>	Servidor da Pró-Reitoria de Pós Graduação
<b>Perfil</b>	PPG (Pró-Reitoria de Pós Graduação) e DAE (Departamento de Assuntos Estudantis)
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário realizar uma consulta de discentes com um nível maior de refinamento, podendo também visualizar o histórico do aluno em formato PDF.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Relatórios e Consultas* → *Alunos* → *Consulta Avançada*.

A seguinte tela será exibida:

OPÇÕES DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Idade:	de <input type="text"/> até <input type="text"/> anos
<input type="checkbox"/> Sexo:	Ambos <input type="button" value="v"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo:	Regular <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Nível de Ensino:	Selecione uma opção <input type="button" value="v"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Status:	ATIVO <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Forma de Ingresso:	Selecione uma opção <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Ano Ingresso:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período Ingresso:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Índices Acadêmicos:	<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="?"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Saída:	Selecione uma opção <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Ano Saída:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período Saída:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Matriculados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Não matriculados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Trancados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estado:	Rio Grande do Norte <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Cidade:	Selecione uma opção <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Necessidade Especial:	Todas <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> <b>Trazar informações em formato de relatório</b>	

Stricto Sensu

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada para confirmação. Esta operação servirá para todas as telas que apresentarem esta função.

Para voltar ao menu principal **Stricto Sensu**, clique no link [Stricto Sensu](#).

O usuário deverá identificar pelo menos um dos critérios de busca descritos abaixo:

- Matrícula: Informe o número da matrícula do discente;
- Nome: Informe o nome do discente;
- Idade: Informe a idade do discente;
- Sexo: Selecione o sexo do discente;
- Tipo: Selecione o tipo de ensino aplicado ao aluno;
- Nível de Ensino: Selecione o tipo de ensino em que o aluno foi matriculado;
- Status: Selecione o status em que o aluno está com relação a Instituição;
- Forma de Ingresso: Selecione a forma de ingresso que o discente escolheu para vincular-se à Instituição;
- Ano Ingresso: Informe o ano em que o aluno iniciou suas atividades na Instituição;
- Período Ingresso: Informe o período em que o discente realizou suas atividades na Instituição;
- Índices Acadêmicos: Informe o valor do cálculo de rendimento acadêmico do aluno;
- Tipo de Saída: Se for o caso, selecione o tipo de desvinculação do discente com a Instituição;
- Ano Saída: Informe o ano de desvinculação do discente com a Instituição;
- Período Saída: Selecione o período que o aluno levou para desvincular-se da Instituição;
- Matriculados em: Informe o ano e período de matrícula, sendo apenas o ano obrigatório caso esta opção seja escolhida;
- Não matriculados em: Informe o ano e período de matrícula que deseja subtrair em sua busca;
- Trancados em: Informe o ano e período de trancamento do curso do discente;
- Estado: Selecione o estado de naturalidade do aluno;
- Cidade: Selecione a cidade de naturalidade do aluno;
- Necessidade Especial: Se for o caso, selecione o tipo de necessidade especial do discente;
- Trazer informações em formato de relatório: Selecione esta opção para buscar as informações em formato de relatório.

Na tela acima, se o *Nível de Ensino* for selecionado, mais critérios de busca aparecerão para o nível escolhido. Veja a exemplificação abaixo:

OPÇÕES DE BUSCA	
<input type="checkbox"/>	Matrícula: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nome: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Idade: de <input type="text"/> até <input type="text"/> anos
<input type="checkbox"/>	Sexo: <input type="text" value="Ambos"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo: <input type="text" value="Regular"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nível de Ensino: <input type="text" value="MESTRADO"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Status: <input type="text" value="ATIVO"/>
<input type="checkbox"/>	Forma de Ingresso: <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
<input type="checkbox"/>	Ano Ingresso: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Período Ingresso: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Índices Acadêmicos: <input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="?"/>
<input type="checkbox"/>	Tipo de Saída: <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
<input type="checkbox"/>	Ano Saída: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Período Saída: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Matriculados em: <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Não matriculados em: <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Trancados em: <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado: <input type="text" value="Rio Grande do Norte"/>
<input type="checkbox"/>	Cidade: <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
<input type="checkbox"/>	Necessidade Especial: <input type="text" value="Todas"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Trazar informações em formato de relatório</b>
<b>PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Programa: <input type="text" value="PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO"/>
<input type="checkbox"/>	Currículo: <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
<input type="checkbox"/>	Com previsão de qualificação (alunos que concluíram as disciplinas e devem fazer a qualificação)
<input type="checkbox"/>	Com previsão de defesa (alunos concluintes, que cumpriram todas as obrigações e devem defender a dissertação/tese)
<input type="checkbox"/>	Com prazo esgotado
<input type="checkbox"/>	Com prazo a ser esgotado em: <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
<input type="checkbox"/>	Com prazo prorrogado
<input type="checkbox"/>	Discentes com diplomas homologados pela PPG e ainda não formados
<input type="checkbox"/>	Discentes que defenderam mas não foram homologados
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário deverá identificar pelo menos um dos critérios de busca descritos abaixo:

- Programa: Selecione o tipo de programa de pós-graduação do discente;
- Currículo: Selecione o tipo de currículo do programa de pós-graduação;
- Com previsão de qualificação (alunos que concluíram as disciplinas e devem fazer a qualificação): Selecione esta opção para filtrar os discentes com previsão de qualificação;
- Com previsão de defesa (alunos concluintes, que cumpriram todas as obrigações e devem defender a dissertação/tese): Selecione esta opção para filtrar os discentes com previsão de defesa de dissertação/tese;
- Com prazo esgotado: Selecione esta opção para os discentes com prazo de matrícula esgotado;
- Com prazo a ser esgotado em: Informe o prazo final para o aluno ser jubilado da Instituição. Utilize o ícone  para selecionar a data;
- Com prazo prorrogado: Selecione esta opção para os alunos com prazo de matrícula prorrogado;
- Discentes com diplomas homologados pela PPG e ainda não formados: Selecione esta opção para filtrar os discentes com diplomas homologados, sem ainda estarem formados;
- Discentes que defenderam mas não foram homologados: Selecione esta opção para buscar os

discentes que defenderam dissertação/tese e que não foram homologados.

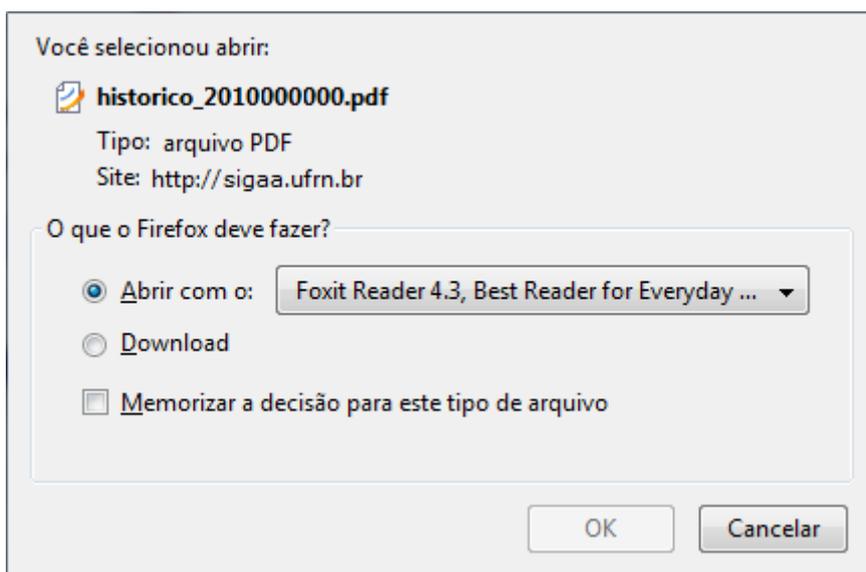
Para concluir a operação, clique em **Buscar**. O resultado será semelhante para as duas operações acima.

Exemplificaremos selecionando o *Tipo Regular*, *Nível de Ensino MESTRADO*, *Status ATIVO*, *Estado Rio Grande do Norte* e *Programa PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO*. Veja abaixo a tela gerada:

🔍: Ver Histórico				
DISCENTES ENCONTRADOS: 07				
Matrícula	Nome	Curso	Status	
201000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MESTRADO	ATIVO	🔍
201200000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MESTRADO	ATIVO	🔍
201100000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MESTRADO	ATIVO	🔍
201100000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MESTRADO	ATIVO	🔍
201200000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MESTRADO	ATIVO	🔍
201000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MESTRADO	ATIVO	🔍
201000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MESTRADO	ATIVO	🔍

Para visualizar o histórico do discente, clique no ícone 🔍.

A seguinte janela será apresentada:



O usuário poderá optar por abrir ou fazer o download do arquivo. Para confirmar a operação, clique em **OK**. Veja a seguir o histórico gerado:



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
 UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte  
 PPG - Pró-Reitoria de Pós-Graduação



Campus Universitário BR-101 - Lagoa Nova - Natal/RN - CEP 59078-900

**Histórico Escolar - Emitido em: 11/04/2012 às 17:01h**

**Dados Pessoais**

Nome: **NOME DO DISCENTE** Matrícula: **2010000000**  
 Data de Nascimento: 00/00/0000 Local de Nascimento: NATAL/RN  
 Nome do Pai: **NOME DO PAI**  
 Nome da Mãe: **NOME DA MÃE**  
 Endereço: **AVENIDA , 000** Bairro:  
 Município: **CAJAZEIRAS** UF: **PB**

**Dados do Curso**

Programa: **PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO** Índices Acadêmicos  
 Curso: **MESTRADO ACADEMICO** Currículo: 00 Status: **ATIVO** CR: **0.0000**  
(Coeficiente de Rendimento: 0,0 a 5,0)  
 Área de Concentração: **POLÍTICA E GESTÃO PÚBLICAS**  
 Linha de Pesquisa: **POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNANÇA**  
 Orientador: **0000000 - NOME DO ORIENTADOR**  
 Forma de Ingresso: **SELECAO POS-GRADUACAO**  
 Mês/Ano Inicial: **MAR/2010** Mês Atual: **26º**  
 Trancamentos: **0 meses** Prazo para Conclusão: **FEV/2012**  
 Prorrogações: **0 meses** Tipo Salda:  
 Mês/Ano de Salda: Data da Defesa:

**Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando**

Início	Fim	Componente Curricular		Turma	CR	Freq %	Nota	Situação
2/2010	11/2010	PGA3101	TEORIA DAS ORGANIZACOES	01	3	97.77	B	APROVADO
2/2010	11/2010	PGA3102	METODOLOGIA DA PESQUISA I	01	3	93.33	C	APROVADO
2/2010	6/2010	PGA3106	PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	01	3	91.11	C	APROVADO
2/2010	7/2010	PGA3216	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	01	2	83.33	D	APROVADO
3/2010	3/2010	PGA3333	NIVELAMENTO EM ADMINISTRACAO	--	0	--	B	APROVADO
7/2010	1/2011	PGA3105	FORMULACAO, IMPLEMENTACAO E AVALIACAO DE POLITICAS	01	3	91.11	C	APROVADO
7/2010	5/2011	PGA3110	ANALISE QUALITATIVA DE DADOS	01	3	91.11	E	APROVADO
7/2010	--	PGA3226	FUNDAMENTOS DA GESTAO SOCIAL	01	2	--	--	MATRICULADO
2/2011	7/2011	PGA3111	SEMINARIO DE DISSERTACAO	01	3	93.33	E	APROVADO
2/2011	1/2012	PGA3230	ESTAGIO DOCENCIA EM ADMINISTRACAO	03	2	96.66	B	APROVADO
8/2011	9/2011	PGA3335	EXAME DE QUALIFICACAO	--	0	--	E	APROVADO
2/2011	7/2011	PPG0004	CURSO DE INICIACAO À DOCÊNCIA	--	4	97.77	E	APROVADO
9/2011	--	PGA3336	DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	--	0	--	--	MATRICULADO
Créditos Exigidos:		6	Créditos Integralizados:	26	Créditos Pendentes:		0	

**Disciplinas/Atividades Obrigatórias Pendentes: 1**

Código	Componente Curricular	CH
PGA0050	DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	0 h

Atenção, agora o histórico possui uma verificação automática de autenticidade e consistência, sendo portanto dispensável a assinatura da coordenação do curso ou da PPG. Favor, ler instruções no rodapé.

de Busca. O sistema apresentará o relatório da seguinte forma:

 UFRN UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE Stricto Sensu	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b>  EMITIDO EM 13/04/2012 13:38	 SUFRN SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA
---	--	---

### CONSULTA GERAL DE DISCENTES

#### Critérios de busca utilizados:

**Tipo** : Regular  
**Nível** : MESTRADO  
**Status** : ATIVO  
**Estado** : Rio Grande do Norte  
**Programa** : PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCENTES ENCONTRADOS (07)			
Matrícula	Nome	Curso	Status
2010000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	ATIVO
2012000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	ATIVO
2011000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	ATIVO
2011000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	ATIVO
2012000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	ATIVO
2010000000	NOME DO DISCENTE	PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	ATIVO

<a href="#">Voltar</a>	SIGAA   Superintendência de Informática - (84) 3215-3148   Copyright © 2006-2012 - UFRN - sigaa.ufrn.br	<a href="#">Imprimir</a> 
------------------------	---	--

Caso deseje retornar para a tela de busca, clique em **Voltar**.

Para retornar ao menu principal Stricto Sensu, clique no link [Stricto Sensu](#).

Para imprimir o relatório, clique no ícone [Imprimir](#) .

**Bom Trabalho!**

#### Manuais Relacionados

- [Lista de Contatos de Alunos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto\\_sensu:relatorios\\_e\\_consultas:alunos:consulta\\_avancada](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:relatorios_e_consultas:alunos:consulta_avancada)

Last update: 2016/10/11 13:46

