



Consultar, Alterar ou Remover Turma para Componente Curricular de Stricto Sensu

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	Gestor Stricto
Última Atualização	11/10/2016 13:46

As turmas são criadas nos módulos Infantil, Técnico, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, e Ensino à Distância ou solicitadas nos portais Coordenador de Graduação, Coordenador Lato Sensu e Coordenador de Stricto Sensu, para que os alunos possam cumprir o currículo do seu curso. De forma similar, esta funcionalidade é usada em vários portais e módulos do SIGAA, permitindo ao usuário buscar por turmas criadas.

Para consultar, alterar ou remover uma turma de um componente curricular de Stricto Sensu, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Vínculo/Matrículas* → *Turmas* → *Consultar, Alterar ou Remover*.

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca das Turmas*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/> Nível:	STRICTO SENSU
<input checked="" type="checkbox"/> Ano-Período:	2010 . 1
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade:	PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA
<input type="checkbox"/> Código do componente:	
<input type="checkbox"/> Código da turma:	
<input type="checkbox"/> Local:	
<input type="checkbox"/> Horário:	
<input type="checkbox"/> Nome do componente:	
<input type="checkbox"/> Nome do docente:	
<input type="checkbox"/> Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/> Tipo:	TODAS
<input type="checkbox"/> Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica	
<input type="checkbox"/> Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/> Ordenar por:	Ordenar por Componente Curricular

Stricto Sensu

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será apresentada solicitando a confirmação da ação. Esta operação é válida em todas as telas em que apareça.

Para retornar ao menu inicial do módulo **Stricto Sensu**. Essa ação será válida em todas as telas que a apresentar.

A partir desta tela, é possível a visualização da turma de duas formas distintas: sem formato de


relatório e com o formato de relatório. Exemplificaremos cada uma das possibilidades separadamente.

Os parâmetros para a busca de turma são:


- *Nível*: Selecione o nível entre as opções oferecidas;
- *Ano - Período*: Informe o Ano e o Período desejado;
- *Unidade*: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema;
- *Código do Componente*: Preencha com o código do componente;
- *Código da Turma*: Informe o *Código da turma*;
- *Local*: Forneça o *Local*;
- *Horário*: Preencha com o *Horário*;
- *Nome do Componente*: Informe o *Nome do componente* desejado;
- *Nome do Docente*: Insira o *Nome do docente*;
- *Situação*: Informe a situação da turma buscada optando por TODAS, A DEFINIR DOCENTE, ABERTA ou ainda CONSOLIDADA;
- *Tipo*: Informe o tipo da turma buscada optando por TODAS, REGULAR, FÉRIAS ou ENSINO INDIVIDUAL;
- *Somente Turmas Vinculadas ao Convênio Probásica*: Informe se as turmas pesquisadas são vinculadas ou não ao Convênio Probásica;
- *Exibir Resultado da Consulta em Formato de Relatório*: Selecione a opção caso deseje exibir o resultado da consulta em formato de relatório;
- *Ordenar por*: Selecione, entre as opções oferecidas, a forma como a lista de turmas encontradas será ordenada.

Uma combinação de parâmetros pode ser utilizada para que o resultado seja mais específico.

Usaremos como exemplo para a consulta o *Nível* STRICTO SENSU, o *Ano-Período* 2010.1 e a *Unidade* PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA - NATAL. Além disso, marcamos a opção **Exibir resultado da consulta em formato de relatório**. O resultado será exibido da seguinte forma:





UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
EMITIDO EM 13/07/2010 11:22



Nível: STRICTO SENSU
Ano-Período: 2010.1
Unidade: PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA

Ano-Per.	Nível	Código	Docente(s)	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
DBQ2901 - BIOQUIMICA AVANÇADA I							
2010.1	PÓS-GRADUAÇÃO	Turma 01	NOME DO DOCENTE (45h)	ABERTA	7N234	CB	0/20 alunos
DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS							
2010.1	PÓS-GRADUAÇÃO	Turma 01	NOME DO DOCENTE (45h)	ABERTA	2M1	CB	2/9 alunos

 [Voltar](#)SIGAA | Copyright © 2006-2010 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - sistemas[Imprimir](#) 

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje imprimir o relatório, clique em **Imprimir** .

Para retornar ao menu inicial do módulo **Stricto Sensu**. Essa ação será válida em todas as telas que a apresentar.

Para visualizar o resultado da busca sem o formato de relatório, utilize quaisquer um dos parâmetros acima citados deixando desmarcada a opção *Exibir Resultado da Consulta em Formato de Relatório* e clique em **Buscar**.

Exemplificaremos com o *Nível*: STRICTO SENSU; o *Ano-Período*: 2010.1 e a *Unidade* PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA - NATAL.

O resultado será listado abaixo da caixa de consulta, da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: STRICTO SENSU

Ano-Período: 2010 . 1

Unidade: PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA - NATAL

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Pólo: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Somente turmas vinculadas ao Convênio Probasica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Buscar Cancelar

Visualizar Menu

TURMAS ENCONTRADAS (2)							
Ano Período	Docente(s)	Tipo	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.	
DBQ2003 - BIOLOGIA MOLECULAR (PÓS-GRADUAÇÃO)							
2010.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE	REGULAR	CONSOLIDADA		23456M2345 3T2345 4T234 5T3456	Sala Carl Peter von Dietrich- CB	14/16 alunos
DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS (PÓS-GRADUAÇÃO)							
2010.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE (45h)	REGULAR	ABERTA	2M1	CB		2/9 alunos

Clique sobre o link azul *Turma 01* para visualizar as informações da respectiva turma.

A referida tela será disponibilizada:


Informações da Turma


DADOS DA TURMA

Ano/Período: 2010.1
Componente e Turma: DBQ2003 - BIOLOGIA MOLECULAR - Turma 01
Tipo do Componente: MODULO
Créditos / Carga Horária: 0 cr / 60 horas
Tipo da Turma: REGULAR
Local e Horário: Sala Carl Peter von Dietrich- CB - 23456M2345 3T2345 4T234 5T3456
Capacidade: 16 alunos
Totais: 14 solicitações realizadas na matrícula
0 solicitações realizadas na rematrícula

PROFESSORES (3)

NOME DO DISCENTE (34h)
NOME DO DISCENTE (10h)
NOME DO DISCENTE (16h)

Após a visualização, clique em .

Para visualizar o Menu da Turma, clique em .

A página ficará com a seguinte configuração:

Visualizar Menu

TURMAS ENCONTRADAS (2)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
DBQ2003 - BIOLOGIA MOLECULAR (PÓS-GRADUAÇÃO)						
2010.1	Turma 01 NOME DO DOCENTE	REGULAR	CONSOLIDADA	23456M2345 3T2345 4T234 5T3456	Sala Carl Peter von Dietrich- CB	14/16 alunos
<p> Alterar Cadastrar Notícia Diário de turma Listar Alunos Reabrir Turma Remover Visualizar Turma Visualizar Turma Virtual Ver Agenda da Turma</p>						
DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS (PÓS-GRADUAÇÃO)						
2010.1	Turma 01 A DEFINIR	REGULAR	ABERTA	2M1	CB	2/9 alunos
<p> Alterar Cadastrar Notícia Consolidar Turma Diário de turma Listar Alunos Remover Visualizar Turma Visualizar Turma Virtual Ver Agenda da Turma</p>						

A partir deste menu é possível a realização de várias ações as quais explicaremos separadamente.

Alterar Turma

Para alterar uma turma clique em .

Assim, os *Dados da Turma* serão exibidos com o conteúdo devidamente preenchido.

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS
Tipo do Componente: MODULO
CH Total: 45 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR
Modalidade: Presencial
Ano-Período: 2010-1
Código da Turma: 01
Capacidade de Alunos: 10
Local: CB
Observações ao Aluno: ?
Início: 01/02/2010
Fim: 01/07/2010

Não há reservas para esta turma.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Altere o(s) dado(s) desejado(s) e clique em **Próximo Passo**.

A seguir, a tela para *Definir Horário* será exibida. Neste passo, é exibida uma grade para se definir o horário da turma, horário que deve estar de acordo com o número de créditos. Para cada crédito de aula, temos 15 horas.

Componente: DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS - 45h (3 créditos)
Horário: 2M1
Ano-Período: 2010.1
Tipo: REGULAR
Capacidade: 10 aluno(s)
Local: CB
Início - Fim: 01/02/2010 - 01/07/2010
Docente(s): NOME DO DOCENTE

Código da Turma: 01

DEFINIR HORÁRIO

GRADE DE HORÁRIO

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:50 - 08:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:55 - 09:45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:45 - 10:35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:50 - 11:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:40 - 12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:55 - 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:45 - 16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:50 - 17:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:40 - 18:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:00 - 19:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:45 - 20:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:45 - 21:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:30 - 22:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Desejando retornar à tela com os dados gerais da turma, clique em **Passo Anterior**. Esta ação é válida em todas as telas em que apareça.

Após realizar as alterações desejadas, opte por **Próximo Passo**, para dar continuidade à alteração de turma.

A tela seguinte exibirá os docentes anteriormente informados que irão ministrar a disciplina, com a respectiva carga horária.

Componente: DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS - 45h (3 créditos)
Horário: 2M1
Ano-Período: 2010.1
Tipo: REGULAR
Capacidade: 10 aluno(s)
Local: CB
Início - Fim: 01/02/2010 - 01/07/2010
Docente(s): NOME DO DOCENTE

DOCENTES

Docentes do Programa | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | Docentes Externos

Programa: * PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA
Docente: * NOME DO DOCENTE

h

Adicionar

Retirar Docente da Turma

Docente	Horário	CH
NOME DO DOCENTE	23456M5432 3T5432 5T6543 4T432 (27/05/2010 - 24/06/2010)	34 h
NOME DO DOCENTE	23456M5432 3T5432 5T6543 4T432 (27/05/2010 - 24/06/2010)	10 h
NOME DO DOCENTE	23456M5432 3T5432 5T6543 4T432 (27/05/2010 - 24/06/2010)	16 h

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Pode haver mais de um docente para ministrar a disciplina. Para informar o professor, utilize a aba *Docentes do Programa* para adicionar docentes do Programa ou utilize a aba *Docentes que não pertencem ao Programa* para adicionar um docente que não pertença ao Programa, podendo estar incluído na categoria *Todos da UFRN*, *Somente da minha Unidade* ou *Somente Externos*; caso opte por um por docente de que não seja da UFRN, clique na aba *Docentes Externos*. Escolha a opção desejada e forneça o(s) nome(s) do(s) docente(s). Ao digitar os primeiros caracteres, o sistema disponibilizará as opções existentes contendo a matrícula do servidor, o nome dele e se está ativo ou aposentado.

Caso deseje retornar para a página anterior, clique em **Passo Anterior**. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Iremos inserir mais um docente à lista. Informe também a *Carga Horária* do docente para a disciplina.

Após informar os dados do docente, clique em **Adicionar**.

O sistema exibirá o sucesso da ação.



• Docente adicionado com sucesso.

STRICTO SENSU > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS - 45h (3 créditos)
Horário: 2M1 Código da Turma: 01
Ano-Período: 2010.1 Tipo: REGULAR
Capacidade: 10 aluno(s)
Local: CB
Início - Fim: 01/02/2010 - 01/07/2010
Docente(s): NOME DO DOCENTE

DOCENTES

Docentes do Programa | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | Docentes Externos

Programa: * PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA
Docente: * NOME DO DOCENTE

h

Adicionar

Retirar Docente da Turma

Docente	Horário	CH
NOME DO DOCENTE	23456M5432 3T5432 5T6543 4T432 (27/05/2010 - 24/06/2010)	34 h
NOME DO DOCENTE	23456M5432 3T5432 5T6543 4T432 (27/05/2010 - 24/06/2010)	10 h
NOME DO DOCENTE	23456M5432 3T5432 5T6543 4T432 (27/05/2010 - 24/06/2010)	16 h
NOME DO DOCENTE	23456M5432 3T5432 5T6543 4T432 (27/05/2010 - 24/06/2010)	16 h

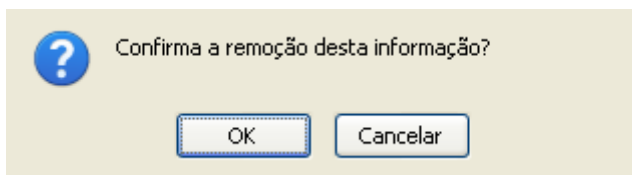
<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

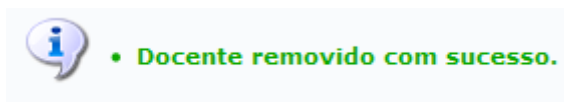
Na tela acima, a soma das cargas horárias dos professores selecionados não deve ultrapassar o total de horas da turma.

Se desejar alterar a carga horária do professor incluso, altere o campo CH.

Para excluir o docente informado, clique em . Confirme a opção, clicando em **OK**, na caixa de diálogo abaixo gerada pelo sistema:



Será exibida a confirmação da ação.



Tendo o(s) docente(s) indicado(s) para ministrar a disciplina, clique em **Próximo Passo**.

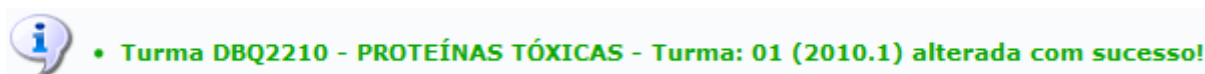
A tela seguinte exibirá o resumo da Turma a partir dos dados anteriormente informados.

DADOS DA TURMA	
DADOS BÁSICOS	
Componente Curricular: DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS	
Tipo do Componente: MODULO	
CH / Créditos: 45 h / 3 crs	
Docente(s): NOME DO DOCENTE	
Código da Turma: 01	
Local: CB	
Horário: 2M1	
Ano-Período: 2010.1	
Período de Aulas: 01/02/2010 - 01/07/2010	
Modalidade: Presencial	
Capacidade de Alunos: 10	
Total de Matriculados: 2	
Total de Solicitações de Matrícula: 4	
RESERVAS	
<i>Não há reservas para esta turma</i>	
<input type="button" value="Alterar"/> << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso deseje retornar à tela para informação do(s) docente(s), clique em **Docentes**.

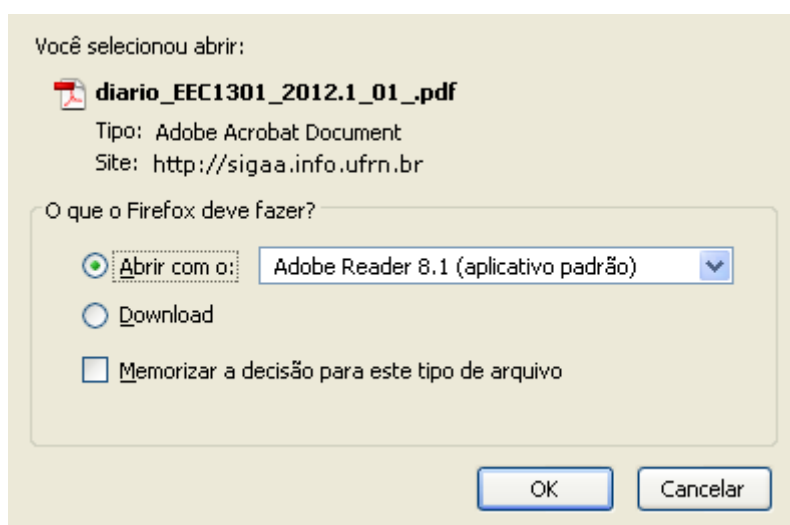
Para confirmar a alteração da turma, clique em **Alterar**.

Por fim, o sistema confirmará a alteração da turma de stricto sensu.



Diário de Turma

Para visualizar o diário de turma, clique em . O sistema exibirá a seguinte tela:





Na caixa de diálogo acima, o usuário deverá clicar em **OK** para confirmar o carregamento do arquivo. Feito isso, o diário da turma será apresentado no formato pdf.

Visualizar Turma

Para visualizar a turma de stricto sensu, clique em



Dessa forma, a página com os *Dados da Turma* será exibida.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE Stricto Sensu	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 14/07/2010 09:04	 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
---	--	---

DADOS DA TURMA

Componente Curricular:	DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS
Tipo do Componente:	MODULO
CH / Créditos:	45 h / 3 crs
Docente(s):	NOME DO DOCENTE
Código da Turma:	01
Local:	CB
Horário:	2M1
Ano-Período:	2010.1
Período de Aulas:	01/02/2010 - 01/07/2010
Modalidade:	Presencial
Capacidade de Alunos:	10



SIGAA | Copyright © 2006-2010 - Superintendência de Informática - UFRN -
(84) 3215-3148 - sistemas



Após a visualização, clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Clique no link [Stricto Sensu](#) caso deseje retornar para a página inicial do Módulo Stricto Sensu.

Clique em [Imprimir](#)  para imprimir a página.

Cadastrar Notícia

Clique em  para cadastrar uma notícia para a turma.

A seguir, o *Formulário de Cadastro de Notícia* será exibido.

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE NOTÍCIA

Turma: **2010.1 - PROTEÍNAS TÓXICAS - Turma 01**

Título: * Início das aulas

Olá turma, o início das nossa aulas está previsto para o dia 23/05/2012. Obrigado.

Enviar notificação por e-mail

* Campos de preenchimento obrigatório.

NOTÍCIAS CADASTRADAS PARA A TURMA

Data	Título	Autor
13/02/2012 17:31	Ementa do curso	NOME DO DOCENTE

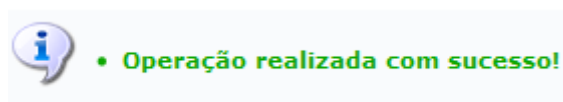
Para o cadastro, é necessário que se informe o *Título* da notícia e em seguida redija a informação no espaço apropriado. Pode-se utilizar as ferramentas de formatação disponibilizadas pelo sistema.

Se desejar notificar a notícia via e-mail, marque a opção *Enviar Notificação por E-Mail*.

Logo abaixo do formulário estão listadas as notícias anteriormente cadastradas.

Após finalizar a notícia, clique em **Cadastrar Notícia**.

O sistema confirmará o sucesso da operação.



Listar Alunos

Para listar alunos, clique em



A seguir, os discentes serão visualizados.

Componente: DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS - 45h
Turma: 01
Docente(s): NOME DO DOCENTE
Horário: 2M1


2 DISCENTES FORAM MATRICULADOS NESSA TURMA		
Matrícula	Nome	Situação
200900000	NOME DO DISCENTE	MESTRADO MATRICULADO
200800000	NOME DO DISCENTE	MESTRADO MATRICULADO

1 DISCENTES SOLICITARAM MATRÍCULA NESSA TURMA		
Matrícula	Nome	Status da Orientação
EM ESPERA (1)		
200600000	NOME DO DISCENTE	SUBMETIDA

<< Selecionar Outra Turma

Caso deseje escolher outra turma, clique em **Selecionar Outra Turma**. O usuário será direcionado à tela inicial deste manual.

Visualizar Turma Virtual

Para visualizar a turma virtual, clique em .

Esta opção poderá ser acompanhada através de manuais específicos contendo as funcionalidades existentes dentro do menu da turma virtual. Os manuais para essa funcionalidade estão dispostos no link Manuais para Turma Virtual listado nos *Manuais Relacionados* ao final dessa página.

Consolidar Turma

Para consolidar turma, clique em .

A tela abaixo será exibida:

DBQ2003 - BIOLOGIA MOLECULAR - Turma: 01 (2010.1)

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"









ALUNOS MATRICULADOS						
#	Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2010000000	✓ NOME DO DISCENTE	B	0	→ 3	APR
2	2010000000	✓ NOME DO DISCENTE	C	3	→ 2	APR
3	2010000000	✓ NOME DO DISCENTE	B	7	→ 1	APR
4	2011000000	✓ NOME DO DISCENTE	C	4	→ 5	APR

- - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- ⊖ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- ⊖ - Remover avaliação
- ✓ - Aluno Aprovado
- ⚠ - Aluno em Recuperação
- ⊖ - Aluno Reprovado









Na tela acima, serão listados os nomes dos discentes participantes da disciplina, suas respectivas

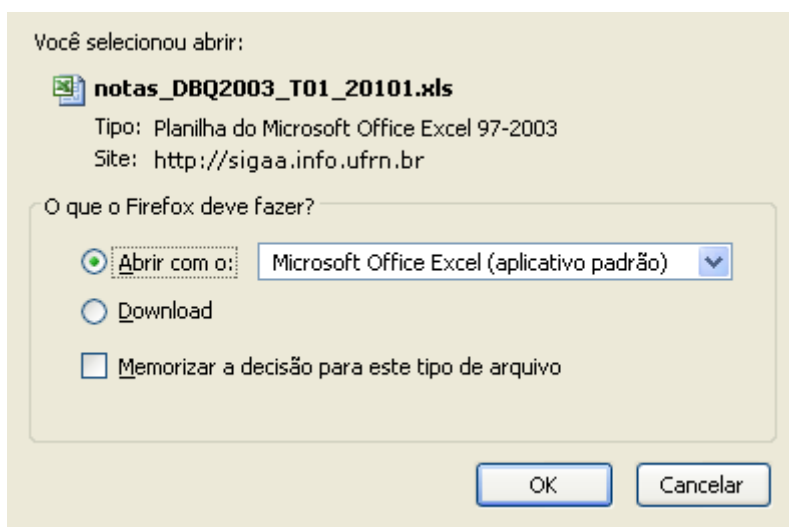
matrículas, resultados, faltas e sua situação. O usuário poderá modificar a quantidade de faltas de um determinado aluno e seu resultado o que poderá, conseqüentemente, alterar a situação do mesmo.



Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.



Se desejar exportar a planilha da turma, clique em **Exportar Planilha**. Feito isso, o usuário deverá escolher a forma de visualização na caixa de diálogo apresentada pelo sistema e clicar em **OK**:



A planilha será apresentada.



Se o usuário optar por importar uma nova planilha, deverá clicar em **Importar Planilha**. A tela a seguir será exibida:



Na tela mostrada anteriormente, o usuário deverá selecionar o arquivo correspondente à planilha que deseja importar clicando em **Selecionar Arquivo**. A seguir, clique em **Importar**. A seguinte tela será exibida para confirmação do dados:

SELECIONE O ARQUIVO CONTENDO A PLANILHA A IMPORTAR

Arquivo: *

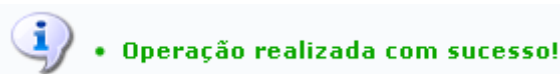
<<

★ Itens de Preenchimento Obrigatório

CONFIRMAÇÃO DOS DADOS			
Matrícula	Nome	Resultado	Faltas
2010000000	NOME DO DISCENTE	B	3
2010000000	NOME DO DISCENTE	B	3
2010000000	NOME DO DISCENTE	B	1
2011000000	NOME DO DISCENTE	C	5

<<

Clique em **Confirmar** para prosseguir com a operação. Uma mensagem de sucesso será exibida indicando a conclusão da ação:



Se desejar imprimir a lista de alunos matriculados, clique em **Imprimir**. A tela abaixo será apresentada:

 UFRN <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</small> Stricto Sensu	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 19/03/2012 18:33	 SIGAA <small>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA</small>
---	--	--

DBQ2003 - BIOLOGIA MOLECULAR - Turma: 01 (2010.1)

ALUNOS MATRICULADOS			
Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Sit.
2010000000	NOME DO DISCENTE	B	3 APR
2010000000	NOME DO DISCENTE	B	2 APR
2010000000	NOME DO DISCENTE	C	3 APR
2011000000	NOME DO DISCENTE	D	2 REP

Voltar
Imprimir

SIGAA | Superintendência de Informática@ - (84) 3215-3148 | Copyright © 2006-2012 - UFRN - sigaa.info.ufrn.br

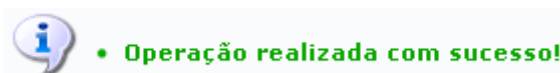
Para imprimir o relatório acima clique em **Imprimir**

Caso deseje retornar à tela anterior, clique em **Voltar**

Para voltar ao menu inicial do módulo, clique em **Stricto Sensu**



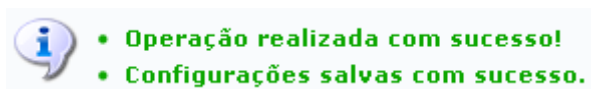
Para gravar as notas inseridas a fim de continuá-las posteriormente, clique em **Salvar**. A mensagem de sucesso abaixo será gerada pelo sistema:



Após salvar as notas, elas serão divulgadas aos discentes. O usuário terá a opção de ocultar as notas



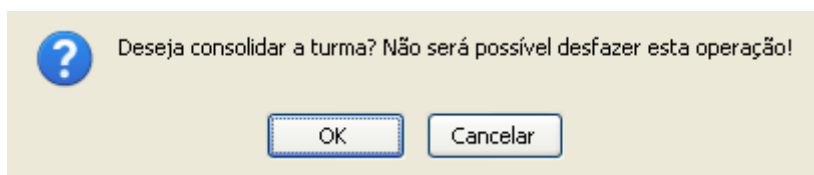
gravados, clicando em **Salvar e Ocultar**. Uma mensagem de sucesso será exibida:



O usuário poderá divulgar as notas ocultas, clicando em **Salvar e Publicar**. A mensagem de sucesso que confirmou a realização da última operação será novamente exibida.



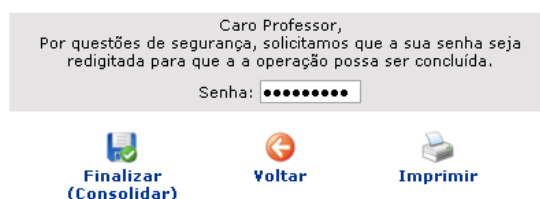
Para finalizar a operação de consolidação de turma, clique em **Finalizar (Consolidar)**. A seguinte caixa de diálogo será apresentada para confirmação da opção:



Clique em **OK** para prosseguir. Feito isso, a tela a seguir será exibida:

Turma: DBQ2003 - BIOLOGIA MOLECULAR - Turma: 01 (2010.1)

ALUNOS MATRICULADOS					
Matrícula	Nome	Resultado	Faltas	Sit.	
2010000000	NOME DO DISCENTE	B	3	APR	
2010000000	NOME DO DISCENTE	B	3	APR	
2010000000	NOME DO DISCENTE	B	1	APR	
2011000000	NOME DO DISCENTE	C	5	APR	



Na tela acima, para concluir a consolidação, o usuário deverá digitar sua senha no campo fornecido



pele sistema e clicar no ícone **Finalizar (Consolidar)**. A tela a seguir será exibida indicando o sucesso da operação.



• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

CONSOLIDAÇÃO DE TURMA

TURMA CONSOLIDADA COM SUCESSO!



Imprimir Comprovante



Continuar



Consolidar Outra Turma



Para imprimir comprovante de consolidação, clique em **Imprimir Comprovante**.



Se optar por consolidar outra turma, clique no ícone **Consolidar Outra Turma**.



Clicando em **Continuar**, a tela inicial do sistema será exibida.

Remover Turma

Desejando remover uma turma, clique em

Remover

Não será possível remover uma turma caso existam matrículas ativas ou em espera de processamento associadas a ela.

Assim, o resumo da *Turma* será exibido.

DADOS DA TURMA	
Componente Curricular:	DBQ2901 - BIOQUIMICA AVANCADA I
Tipo do Componente:	DISCIPLINA
CH / Créditos:	45 h / 3 crs
Tipo da Turma:	REGULAR
Docente(s):	NOME DO DOCENTE
Código da Turma:	01
Local:	CB
Horário:	7N234
Ano-Período:	2010.1
Período de Aulas:	01/02/2010 - 01/05/2010
Modalidade:	Presencial
Capacidade de Alunos:	20

Para confirmar a remoção, clique em **Remover**.

Por fim, o sistema confirmará o sucesso da ação.




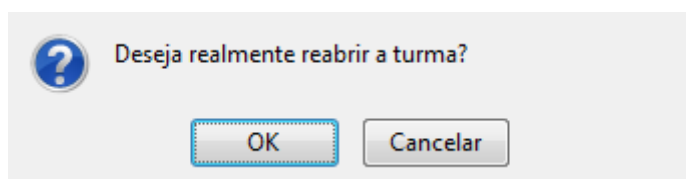
• Turma DBQ2901 - BIOQUIMICA AVANCADA I - Turma: 01 (2010.1) removida com sucesso!

Desejando realizar novas alterações para turmas de stricto sensu, basta proceder como foi descrito anteriormente.

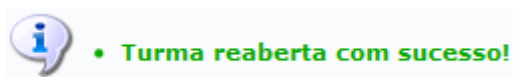
Reabrir Turma

As turmas que já tenham sido consolidadas apresentarão também a opção

 para reabrir a turma. utilizaremos como exemplo a *Turma: DBQ2003 BIOLOGIA MOLECULAR (Pós-graduação)*. Clicando nessa opção, o sistema fornecerá a seguinte janela de confirmação:




Clique em **OK** para confirmar. O sistema retornará para a página de busca pela turma, inicialmente exibida no início deste manual, com a seguinte mensagem de confirmação no topo:

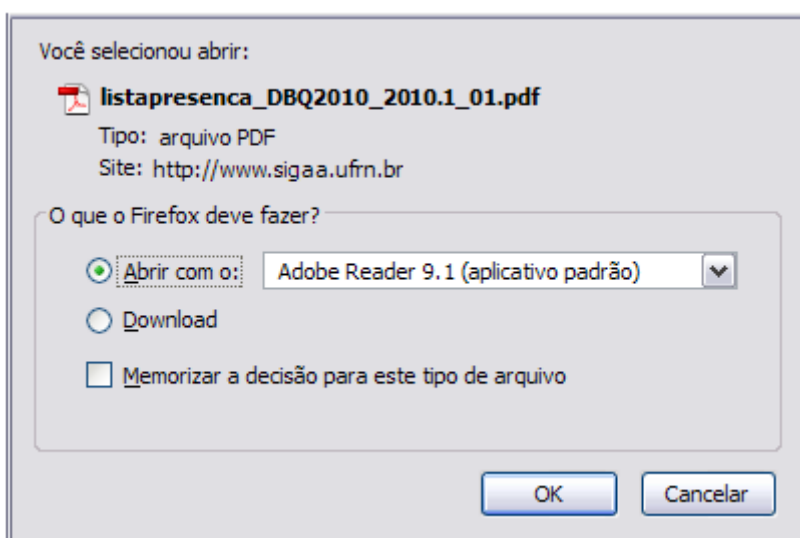


Lista de Frequência

Caso a turma ofereça a opção para visualizar a lista de frequência, clique em

. Para esta ação ser visualizada, é necessário que haja discentes matriculados na disciplina. A tela a seguir será apresentada:

Assim, uma caixa de diálogo será apresentada solicitando a forma de visualização do documento. Escolha a modalidade desejada e clique em **OK**.



Nesta caixa de diálogo, o usuário deverá clicar em **OK** para confirmar o carregamento do arquivo. A lista de frequência será exibida em formato pdf.

Bom Trabalho

Manuais Relacionados

- [Criar Turma para Componente Curricular de Stricto Sensu](#)
- [Manuais para Turma Virtual](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:

<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:vinculo_matriculas:turmas:consultar_alterar_ou_remover

Last update: 2016/10/11 13:46

